



**У К Р А Ї Н А**  
Чернівецька міська рада  
**У П Р А В Л І Н Н Я   О С В І Т И**  
**Чернівецький ліцей № 12 «Ювілейний»**

---

58000, м. Чернівці, вул. Л. Українки, 1 , т 52-27-11, 52-75-89, 52-26-45  
E-mail: [cvznz-5@meta.ua](mailto:cvznz-5@meta.ua), код ЄДРПОУ – 21431052

**НАКАЗ**

01.11.2021р.

№ 183

***Про організацію освітнього процесу  
в Чернівецькому ліцею №12 «Ювілейного»  
з 01 листопада 2021 року з використанням  
технологій дистанційного навчання***

На виконання Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», керуючись Положенням про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020р. №1115, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28.09.2020р. за №941/35224, Положенням про електронні освітні ресурси, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 01.10.2012р. № 1060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від (29.05.2019р. №749), затвердженим у Міністерстві юстиції України 05.10.2012р. за № 1695/22007, протоколу № 20 позачергового засідання обласної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій м. Чернівці 31 жовтня 2021 року №20, беручи до уваги лист управління освіти Чернівецької міської ради «Щодо організації освітнього процесу» від 01.11.2021 р. №01-31/2644, з метою забезпечення можливостей реалізувати право осіб на освіту.

**НАКАЗУЮ:**

1. Педагогам Чернівецького ліцею №12 «Ювілейного» з 01.11.2021р. на період несприятливої епідемічної ситуації чи зміни нормативно-правових актів, що регламентують роботу закладу:
  - 1.1. Забезпечити освітній процес для здобувачів освіти 1-11 класів із використанням технологій дистанційного навчання за розкладом уроків, затвердженим від 01.09.2021 року, з урахуванням вимог Санітарного

регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОЗ України від 25 вересня 2020 року (далі — Санітарний регламент), зокрема:

- 1.1.1. Чергувати види навчальної діяльності під час уроку при використанні ТЗН;
- 1.1.2. Врахувати вимоги щодо тривалості уроків з використанням технологій дистанційного навчання (безперервної навчальної діяльності з ТЗН), зазначені в Санітарному регламенті;
- 1.2. Використовувати при підготовці до онлайн уроків сервіси Google: диск, форм, документи, таблиці, презентації, Blogger, Youtube, Hangouts;
- 1.3. Посилити роботу з електронними журналами на платформі «Моя школа»;
- 1.4. Залишатися підключеними до робочих класних Viber-груп із метою контролю організації освітнього процесу;
- 1.5. Здійснювати освітній процес під час дистанційного навчання, передбачаючи навчальний (у тому числі практичні, лабораторні заняття, корекційно-розвиткові заняття, самостійну роботу, дослідницьку, пошукову, проектну діяльність, навчальні іри, консультації та інші форми організації освітнього процесу, визначені освітньою програмою Чернівецького ліцею №12 «Ювілейного»;
- 1.6. Визначати самостійно режим (синхронний або асинхронний) проведення окремих навчальних занять;
- 1.7. Організовувати в синхронному не менше 30 відсотків навчального часу, передбаченого навчальною програмою, решту навчального часу організувати в асинхронному режимі;
- 1.8. Використовувати доступні засоби комунікації (телефонний, поштовий зв'язок тощо) для учнів, які не можуть взяти участь у синхронному режимі взаємодії з поважних причин (стан здоров'я, відсутність доступу (обмежений доступ) до мережі Інтернет або технічних засобів навчання, зокрема дітей із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, багатодітних, малозабезпечених сімей тощо);
- 1.9. Здійснювати вибір форм, методів і засобів дистанційного навчання, а також самостійне визначення режиму (синхронного або асинхронного) проведення окремих навчальних занять, отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних та корекційно-розвиткових занять, консультацій, що проводяться дистанційно, шляхом передачі відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації в синхронному або асинхронному режимі;
- 1.10. Забезпечити виконання освітніх програм, державних стандартів освіти;
- 1.11. Налагодити систематичну та змістовну взаємодію суб'єктів дистанційного навчання, з використанням форм індивідуальної та колективної навчально-пізнавальної діяльності учнів, а також здійснення ними самоконтролю під час навчання;

1.12. Проводити оцінювання результатів навчання учнів за видами оцінювання, визначеними спеціальними законами, і відповідно до критеріїв, визначених МОН України;

1.13. Врахувати, що оцінювання результатів навчання учнів може здійснюватися очно або дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій;

1.14. Використовувати технологій дистанційного навчання час організації освітнього процесу за різними формами: як інклюзивною, так і педагогічним патронажем;

1.15. Заборонити:

- проведення в закладі масових заходів (вистав, свят, концертів) за участю здобувачів освіти;

- проведення масових (культурних, спортивних, розважальних, соціальних, релігійних, рекламних, наукових, освітніх, професійних тематичних та інших) заходів за участю більше однієї особи на 4 квадратні метри площі будівлі і або території (якщо захід проводиться на відкритому повітрі) із неухильним дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації освітнього процесу в умовах встановленого рівня епідемічної небезпеки.

1.16. Неухильно виконувати обмежувальні протиепідемічні заходи Постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2»;

1.17. Терміново повідомляти директора Чернівецького ліцею №12 «Ювілейного» та його заступників при появі підвищеної температури тіла понад 37,2 С або ознак гострого респіраторного захворювання вдома та не виходити на роботу, одночасно звернувшись за медичною допомогою до сімейного лікаря, з метою своєчасного здійснення фахової заміни.

2. Класним керівникам 1-11 класів.

2.1. Проводити заходи з моніторингу стану здоров'я учнів щоденно до **09:30** ранку та подавати інформацію у групі Viber;

2.2. Посилити контроль за відвідуванням учнями онлайн-уроків;

2.3. Забезпечити оперативне поширення інформації, котра стосується освітнього процесу, серед учнівської та батьківської громадськості.

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Поздняковій Л.М.:

3.1. Дотримуватися під час організації освітнього процесу з елементами дистанційного навчання вимог законодавства про освіту, а також санітарних правил і норм щодо формування розкладу навчальних занять, безперервної тривалості навчальної діяльності з технічними засобами навчання, тривалості виконання завдань для самопідготовки у позанавчальний час;

3.2. Проводити консультування педагогічних працівників з метою підвищення їх кваліфікації щодо використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі;

3.3. Здійснювати суворий контроль за виконанням педагогічними працівниками освітніх програм, об'єктивністю оцінювання навчальних досягнень учнів під час дистанційного навчання;

3.4. Узяти на контроль виконання педагогами закладу вимог Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОЗ України №2205 від 25 вересня 2020 року щодо тривалості уроку з використанням ТЗН;

3.5. Здійснювати контроль за якістю проведених занять по заміні тимчасово відсутніх працівників та ведення класних електронних журналів.

4. Заступнику директора з виховної роботи Руснак Л.В.:

4.1. Здійснювати щоденний облік відвідування та моніторинг захворюваності учнів закладу на гостру респіраторну хворобу COVID-19 спричинену коронавірусом SARS-CoV-2 та гостру респіраторну інфекцію (ГРВІ) і заповнення Google таблиці відповідно до вимог управління освіти;

4.2. Посилити контроль щодо організації та проведення виховної (виконання плану виховної роботи класного колективу), просвітницької роботи відповідно до затвердженого плану роботи Чернівецького ліцею №12 «Ювілейного» на 2021/2022 навчальний рік дистанційно, використовуючи Інтернет-ресурси, та розміщення матеріалів на сайті закладу.

5. Заступнику директора з адміністративно-господарської роботи Барбазюку І.С.:

5.1. Здійснювати контроль за обладнанням місць для обробки рук на всіх входах до закладу, наявність у них антисептичних засобів та яскравих вказівників про правила та необхідність дезінфекції рук щоденник впродовж періоду несприятливої епідемічної ситуації;

5.2. Забезпечити умови для мінімізації ризику інфікування, зокрема:

- розміщення контейнерів/смітників для використаних засобів індивідуального захисту;
- виокремлення та обладнання спеціального приміщення для тимчасового перебування учасників освітнього процесу у разі виявлення в них симптомів гострого респіраторного та/або підвищеної температури.

6. Медичній сестрі закладу Скінтей А-К.П. забезпечити:

6.1. Контроль за проведенням превентивних заходів для персоналу закладу щодо запобігання зараженню та поширенню коронавірусу, реагування на симптоми COVID-19, утилізацію масок/респіратів, рукавичок;

6.2. Контроль за проведенням систематичного провітрювання приміщень, очищення і дезінфекцію поверхонь дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил тощо;

6.3. Моніторинг вакцинації працівників навчального закладу та подання оперативної інформації директору Чернівецького ліцею №12 «Ювілейного»;

- 6.4. Контроль за виконанням заходів запобігання ускладнення епідемічної ситуації внаслідок поширення корона вірусної хвороби (COVID - 19);
- 6.5. Здійснення періодичної роз'яснювальної роботи з персоналом про вакцинацію, дотримання заходів профілактики захворювання на коронавірусну хворобу (COVID — 19) та алгоритму реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID — 19).
7. Черговому адміністратору Чернівецького ліцею №12 «Ювілейного» у межах своєї відповідальності:
- 7.1. Контролювати у день чергування спільно з медичною сестрою:
- вхід до приміщення закладу лише при наявності захисної маски або респіратору;
  - дотримання педагогами та обслуговуючого персоналу в приміщенні Чернівецького ліцею №12 «Ювілейного» протиепідемічних заходів;
  - обладнання місць для обробки рук на всіх входах до закладу, наявність в них антисептичних засобів.
- 7.2. Нести персональну відповідальність за виконання покладених обов'язків.
8. Припинити на час дистанційного навчання безкоштовне харчування дітей пільгових категорії.
9. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор  
Чернівецького ліцею №12  
«Ювілейного»

Руслана БАБУХ