



У К Р А Ї Н А

Чернівецька міська рада

У П Р А В Л І Н Н Я   О С В І Т И

**Чернівецький ліцей № 12 «Ювілейний»**

58002, м. Чернівці, вул. Лесі Українки, 1, т 52-27-11, 52-75-89, 52-26-45

E-mail: [licey12uvileyniy@gmail.com](mailto:licey12uvileyniy@gmail.com) код ЄДРПОУ – 21431052

р/р UA 408201720344260002000059975      МФО 820172

Держказначейська служба України м. Київ УДКСУ у м. Чернівцях

### НАКАЗ

03.02.2022

м. Чернівці

№ 34-о

***Про зарахування дітей до 1-го класу  
Чернівецького ліцею №12 «Ювілейний»  
на 2022/2023 навчальний рік***

На виконання статті 53 Конституції України, статей 12, 13 Закону України «Про освіту», статей 8, 9 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Постанови КМ України від 13.09.2017 р. № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» зі змінами, внесеними згідно з Постановами КМ України № 806 від 19.09.2018р. та № 681 від 17.07.2019р., наказу Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018р. № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти» зі змінами, наказу управління освіти Чернівецької міської ради від 31.01.2022р. №26 «Про зарахування дітей до 1-х класів закладів загальної середньої освіти Чернівецької міської територіальної громади на 2022/2023 навчальний рік», керуючись рішеннями педагогічної ради Чернівецького ліцею «Престиж» щодо затвердження Стратегії розвитку Чернівецького ліцею «Престиж» на 2021-2026р.р. (протокол № 10/215 від 30.08.2021р.), щодо використання ІК-технологій в освітньому процесі в 1-4 класах та співпраці з Центром розвитку дітей «Розумники» (протокол від 21.12.2021р. № 14/219), з метою впровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», забезпечення доступності здобуття загальної середньої освіти та організованого прийому дітей до першого класу на 2022/2023 н.р.,

**НАКАЗУЮ:**

1. Розпочати прийом заяв та документів для зарахування дітей до 1-го класу з **01.03.2022** р. та завершити **31.05.2022** р.
2. Здійснювати прийом заяв батьків та документів для зарахування дітей до 1-го класу через портал «Електронна реєстрація в заклади загальної середньої освіти» <https://school.isuo.org/>.
3. Визначити для батьків, які не мають можливості зареєструватися і подати заяву та документи **онлайн, день ЧЕТВЕР з 15.00 до 17.00 для прийому документів.**
4. Зарахувати дітей до 1 класу на 2022/2023 н.р. в порядку черговості подання заяви і документів та їх реєстрації, не перевищуючи кількість 30 учнів у класі.
5. Призначити заступника директора з навчально-виховної роботи Мамонтову Е.В. відповідальною за реєстрацію, перевірку заяв та документів для зарахування дітей до 1-го класу.
6. Заступнику директора з навчально-виховної роботи **Мамонтовій Е.В.:**
  - 6.1. Повідомляти електронною поштою батьків:
    - 6.1.1. про результати реєстрації їх заяв  
Впродовж трьох робочих днів
    - 6.1.2. про необхідність подати особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника) в ліцей відповідні документи для підтвердження заяви до видання наказу про зарахування дітей до 1-х класів.  
До 31.05.2022 р.
    - 6.1.3. заповнити інформацію про дітей на порталі «Електронна реєстрація в заклади загальної середньої освіти» для автоматичного формування заяви в разі подання документів батьками в день подачі заяви.
  - 6.2. Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед батьків майбутніх першокласників про умови подання та реєстрації заяв через портал «Електронна реєстрація в заклади загальної середньої освіти» за посиланням <https://school.isuo.org/>, дотримуючись інструкцій <https://school.isuo.org/contact>  
До 01.03.2022 р.
  - 6.3. Розмістити для інформування батьків та громадськості відповідні оголошення на інформаційному стенді та на веб-сайті:
    - оголошення щодо термінів прийому заяв;
    - посилання на портал «Електронна реєстрація в заклади загальної середньої освіти»;
    - інструкцію для батьків щодо електронної реєстрації заяв;
    - процедуру зарахування дітей до 1-х класів;

- умови проведення жеребкування для зарахування дітей на вільні місця;
  - щодо відповідальності за повноту і достовірність усієї інформації та усіх документів, що подаються до закладу;
  - прав письмового оскарження неправомірної відмови у зарахуванні до ліцею.
- 6.4. Не вимагати відомості про місце роботи, посади батьків або осіб, що їх замінюють та іншу інформацію, не передбачену чинним законодавством.
- 6.5. Обов'язково отримати згоду батьків на обробку персональних даних.
- 6.6. Не вимагати присутності дитини при подачі батьками заяви та документів і заборонити проведення будь-яких заходів, спрямованих на перевірку знань, умінь, навичок чи інших компетентностей дитини.
- 6.7. Під час приймання заяв та документів ознайомлювати батьків або осіб, що їх замінюють, з порядком зарахування до ліцею, його Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку, Меморандумом співпраці з Центром розвитку дітей «Розумники» та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.
- 6.8. Надавати відомості щодо кількості прийнятих заяв батьків про зарахування дітей до 1-го класу, заповнюючи GOOGLE форму за посиланням:
- <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd6TtuBUyXYFoDiXHORSFCyuP9fFGzNcUoCpJ1HJzLh7OYWig/viewform>

Щоп'ятниці до 15.00 год, до 31.05.2022р.

7. **Аністратенко Т.В.**, учителю інформатики-адміністратору сайта розмістити на сторінці «БАТЬКАМ» перелік документів для зарахування учня до Чернівецького ліцею №12 «Ювілейний».

До 18.02.2022р.

1. Зобов'язати батьків надати в ліцей для підтвердження першочерговості зарахування дітей, які проживають на території обслуговування, один із документів, а саме:
- паспорт громадянина України (тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, довідка про звернення за захистом в Україні) одного з батьків дитини чи законних представників;
  - довідка про реєстрацію місця проживання особи (дитини або одного з її батьків чи законних представників) за формою згідно з додатком 13 до

Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. № 207

- [довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи](#) за формою згідно з додатком до Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 № 509 “Про облік внутрішньопереміщених осіб”
  - документ, що засвідчує право власності на відповідне житло (свідоцтво про право власності, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, договір купівлі-продажу житла тощо);
  - рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання;
  - документ, що засвідчує право користування житлом (договір найму/піднайму/оренди тощо), укладений між фізичними особами (що для цілей цього Порядку підтверджує місце проживання за умови його реєстрації відповідно до [статті 158](#) Житлового кодексу Української РСР або нотаріального посвідчення відповідно до законодавства) чи між юридичною і фізичною особами, зокрема щодо користування кімнатою в гуртожитку;
  - [довідка про проходження служби у військовій частині](#) (за формою згідно з додатком 10 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. № 207);
  - [акт обстеження умов проживання](#) (за формою згідно з додатком 9 до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов’язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 “Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини”
  - інший офіційний документ, що містить інформацію про місце проживання дитини та/або одного з її батьків чи законних представників.
8. Якщо станом на 31.05.2022р. кількість поданих заяв перевищує загальну кількість місць у 1-х класах, то зарахувати усіх дітей, які проживають на території обслуговування ліцею, а також дітей, які є братами/сестрами дітей, які здобувають освіту в ліцеї, чи дітьми працівників.

01.06.2022р.

9. Оприлюднити впродовж двох робочих днів з дня зарахування дітей на інформаційному стенді закладу освіти, а також на офіційному сайті закладу список зарахованих учнів.
10. Видати наказ про зарахування учнів до 1-го класу 2022/2023 навчального року 01.06.2022р.
11. Оприлюднити впродовж двох робочих днів з дня зарахування дітей на інформаційному стенді ліцею, а також на офіційному сайті:
  - список зарахованих учнів із зазначенням лише їх прізвищ;
  - оголошення про дату, час, місце і спосіб проведення жеребкування;
  - інформацію про кількість вільних місць і прізвища дітей, які претендують на вільні місця;
  - наказ директора про утворення конкурсної комісії у складі 3 осіб для проведення жеребкування.

До 03.06.2022р.

12. Провести засідання педагогічної ради, рішенням якої схвалити процедуру жеребкування та склад комісії.

03.06.2022р.

13. Провести жеребкування для зарахування дітей до закладу освіти на вільні місця, якщо кількість поданих заяв на вільні місця перевищує загальну кількість місць у класі.

З 06.06. по 10.06.2021р.

14. Зарахувати на вільні місця дітей, які не проживають на території обслуговування цього закладу, за результатами жеребкування, за умови подання необхідних документів та довідки закладу освіти, на території обслуговування якого проживає дитина, про її відрахування з цього закладу чи не зарахування до нього.

До 15.06.2022р.

15. Зараховувати дітей на вільні місця після 15 червня у порядку надходження заяв про зарахування.

До 01.09.2022р.

16. Контроль за виконанням даного наказу та дотриманням порядку зарахування дітей до перших класів залишаю за собою.

**Директор ліцею №12**

**Руслана БАБУХ**

*З наказом ознайомлені:*

Мамонтова Е.В.

Аністратенко Т.В.

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ  
для зарахування учня**

**до Чернівецького ліцею №12 «Ювілейний»:**

- заява встановленого зразка;
- копія свідоцтва про народження;
- оригінал або копія медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089 (*у випадку подання копій документів оригінали мають бути подані до 31.05.2022*).
- оригінали документів, що підтверджують фактичне місце проживання дитини чи одного з батьків на території обслуговування закладу освіти, реквізити якого зазначаються в заяві про зарахування.

**Документами, що підтверджують першочерговість зарахування дітей, які проживають на території обслуговування, вважати:**

1. паспорт громадянина України (тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, довідка про звернення за захистом в Україні) одного з батьків дитини чи законних представників;
2. [довідка про реєстрацію місця проживання особи](#) (дитини або одного з її батьків чи законних представників) за формою згідно з додатком 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. № 207;
3. [довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи](#) за формою згідно з додатком до Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб»

4. документ, що засвідчує право власності на відповідне житло (свідоцтво про право власності, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, договір купівлі-продажу житла тощо);
5. рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання;
6. документ, що засвідчує право користування житлом (договір найму/піднайму/оренди тощо), укладений між фізичними особами (що для цілей цього Порядку підтверджує місце проживання за умови його реєстрації відповідно до статті 158 Житлового кодексу Української РСР або нотаріального посвідчення відповідно до законодавства) чи між юридичною і фізичною особами, зокрема щодо користування кімнатою в гуртожитку;
7. довідка про проходження служби у військовій частині (за формою згідно з додатком 10 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. № 207);
8. акт обстеження умов проживання (за формою згідно з додатком 9 до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»);
9. інший офіційний документ, що містить інформацію про місце проживання дитини та/або одного з її батьків чи законних представників.