

ПРОЄКТ ДОГОВОРУ № _____

м. Чернівці

«__» _____ 20__ р.

Чернівецький ліцей №12 «Ювілейний» Чернівецької міської ради, в особі **директора Бабух Руслани Іванівни**, яка діє на підставі **статуту** (надалі – **Замовник**), з однієї сторони, і _____ (найменування Виконавця), в особі _____ (посада, прізвище, ім'я та по-батькові), що діє на підставі _____ (найменування документа) (далі – **Виконавець**), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей Договір відповідно до проведеної процедури закупівлі UA-2022 _____ (далі - Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику **Послуги з організації шкільного харчування (Код ДК 021:2015 – 55520000-1 – Кейтерингові послуги)** (далі по тексту – Послуги), а Замовник зобов'язується прийняти Послуги і сплатити їх на умовах цього Договору.

1.2. Найменування послуги: **Послуги з організації шкільного харчування.**

1.3. Очікувана кількість:

Конкретна назва предмету закупівлі	Очікувана кількість, діто-днів (шт)						Загальна очікувана кількість, діто-днів (шт)
	Осінній період: вересень, жовтень, листопад			Зимовий період: грудень			
	обіди 1-4кл.	обіди 5-9 кл.	обіди 10-11 кл.	обіди 1-4кл.	обіди 5-9 кл.	обіди 10-11 кл.	
Послуги з організації шкільного харчування	1634	1118	473	684	468	198	4575

1.4. Обсяг закупівлі послуг може бути зменшено залежно від реального фінансування видатків.

1.5. Закупівля послуг здійснюється в межах обсягів кошторисних призначень та відповідних асигнувань на 2022 рік.

II. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідають нормам чинного законодавства та напрямку закладу.

2.2. Виконавець забезпечує приготування їжі високої якості, безперебійну організацію харчування учнів, суворо дотримуватися вимог кулінарної обробки харчових продуктів, умов і строків зберігання та реалізації продукції, що швидко псуються.

2.3. Виконавець забезпечує їдальню необхідними продуктами харчування відповідно до меню, які посвідчуються сертифікатами якості, ветеринарними свідоцтвами тощо, з урахуванням вимог до продуктів харчування, які використовуються для харчування учнів.

2.4. Утримання, оснащення технологічним та холодильним обладнанням приміщень харчоблоку, транспортування, приймання та зберігання харчових продуктів, обробка сировини, виробництво та реалізація продукції, умови праці та особиста гігієна персоналу харчоблоку, наявність медичних книжок персоналу, чинних сертифікатів від нарколога та психіатра, оформлених у відповідності до діючого законодавства, а також ведення нормативної документації, повинні відповідати Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 (зі змінами), наказів Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», від 15.08.2006 № 620/563 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах», наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 03.12.2020 № 2532 «Про затвердження Гігієнічних вимог до виробника та обігу харчових продуктів на потужностях, розташованих у закладах загальної середньої освіти», Збірнику рецептур страв для

харчування дітей шкільного віку в організованих освітніх та оздоровчих закладах» Євгена Клопотенка 2019 р., розпорядженню Чернівецької обласної державної адміністрації від 27.10.2021 № 1203-р «Дітям Буковини – здорове харчування» та інших нормативно-правових документів.

2.5. Виконавець несе відповідальність за життя та здоров'я дітей під час організації харчування та безпосередньо за якість приготування страв на закріпленому об'єкті.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Загальна сума Договору складає _____ грн. (_____ грн. _____ коп.) без ПДВ.

Розрахунок вартості послуг	Осінній період: вересень, жовтень, листопад	Зимовий період: грудень
Ціна за один обід школярам пільгової категорії 1-4 класів, грн	35,06	35,45
Ціна за один обід школярам пільгової категорії 5-9 класів, грн	42,59	43,02
Ціна за один обід школярам пільгової категорії 10-11 класів, грн	48,25	48,64

3.2. Ціна послуги має включати в себе витрати на закупку продуктів, транспорт, приготування, сервірування, а також витрати на прибирання та миття посуду, дератизацію, дезінфекцію їдальні, видалення твердих побутових відходів, утримання приміщення у належному стані, проведення технічного обслуговування та ремонту обладнання, тощо, податки та інші обов'язкові платежі, що сплачуються або мають бути сплачені Виконавцем.

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.4. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків встановлених частиною 5 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

3.5. Порядок змін умов договору наступний: у разі виникнення випадків, зазначених у підпункті 3.4. розділу III цього Договору або інших причин, зміни умов Договору можуть бути внесені тільки за домовленістю сторін, які оформляються додатковими угодами до цього Договору, з обґрунтуванням внесення зазначених змін.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред'явлення Виконавцем акту виконаних послуг протягом 30 календарних днів після факту виконання послуг на підставі виставленого Виконавцем акту виконаних послуг.

4.2. Розрахунки за Договором здійснюються через Держказначейську службу України у національній валюті України.

4.3. У кінці місяця Замовник та Виконавець проводять звірку кількості діто-днів, і в разі переплати, надлишкові кошти зараховуються у оплату за наступний місяць, а у разі недоплати – недоплачена сума буде переведена Виконавцю наступного місяця.

4.4. Замовник здійснює оплату по Договору у разі виникнення платіжних зобов'язань при наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань) відповідно до статті 23 Бюджетного Кодексу України.

4.5. Замовник оплачує послуги у національній валюті, у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця по мірі надходження бюджетних коштів на підставі акту виконаних послуг.

4.6. Замовник не несе відповідальність перед Виконавцем за несвоєчасне виконання зобов'язань у разі затримки бюджетного фінансування.

V. СТРОК ТА МІСЦЕ НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк надання послуг: з дня підписання договору до 31 грудня 2022 року, за попередньою заявкою Замовника.

5.2. Місце та графік надання послуг:

№ з/п	Навчальний заклад	Адреса	Графік надання послуг
1	Чернівецький ліцей №12 «Ювілейний» Чернівецької міської ради	58002, Україна, Чернівецька область, місто Чернівці, вул. Лесі Українки, буд. 1 і вул. Лесі Українки, буд. 18	за заявками Замовника, з 12 ⁰⁰ по 14 ⁰⁰ год

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги.

6.1.2. Приймати надані Послуги згідно пред'явлених актів виконання послуг.

6.1.3. Надавати Виконавцю кожного дня повну інформацію по кількісному складу дітей пільгових категорій, що харчуються. Кількість учнів на харчування узгоджується Замовником кожного дня.

6.1.4. Забезпечити оптимальні умови для організації харчування в закладах освіти (подача тепла, електроенергії, газу, води) за умови дотримання Виконавцем вимог пункту 6.3.11. Договору.

6.1.5. Забезпечити вільний під'їзд автотранспорту до учбового закладу для розвантаження харчових продуктів.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши його про це у строк 5 робочих днів до моменту розірвання Договору.

6.2.2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків та реальної потреби. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Повернути акт виконаних послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у підпункту 4.1 розділу IV цього Договору.

6.2.5. Контролювати якість готових страв, їх відповідність щоденному меню, технологічним картам, виконання норм харчування (контроль здійснюється членами бракеражної комісії, затвердженої наказом закладу).

6.2.6. Контролювати процес закладки продуктів під час технологічного процесу приготування страв (контроль здійснюється членами бракеражної комісії, затвердженої наказом закладу).

6.2.7. Знімати пробу страв за півгодини до видачі їжі відповідно до переліку страв, наведеному в меню-розкладі, при цьому визначати фактичний вихід страв, їх температуру, смакові якості, консистенцію, запах. Результати зняття проби вносити до Журналу бракеражу готової продукції (зняття проби здійснюється членами бракеражної комісії, затвердженої наказом закладу).

6.2.8. Замовник має право здійснювати постійний контроль за виконанням Виконавцем зобов'язань визначених у розділі II та підпункті 6.3 розділу VI цього Договору.

6.2.9. Не оплачувати вартість наданих послуг у відповідному місяці у разі недоотримання виконавцем взятих на себе зобов'язань по Договору.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Застосовувати при наданні послуг санітарні заходи та належну практику виробництва, системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР) з урахуванням Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» та мати чинну документацію системи НАССР, яка містить опис всіх обов'язкових процедур, які реалізують усі принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів, що засновані на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР) яка засвідчує, що Виконавець розробив, впровадив та застосовує постійно діючі процедури, які базуються на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках згідно із статтями 21 та 22 Закону України № 771/97 «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».

6.3.2. Забезпечити надання Послуг та приготування їжі в приміщенні харчоблоку Замовника відповідно до умов цього Договору і в строки, встановлені цим Договором.

6.3.3. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

6.3.4. Нести відповідальність за якість харчування, а також за відповідність їх меню із суворим дотриманням вимог Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 (зі змінами), наказів Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», інших вимог чинного законодавства. Приготування готових страв здійснюється з дотриманням процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР).

6.3.5. Усі придбані продукти повинні мати документи підтверджуючі належну якість (сертифікати якості, терміни реалізації, ветеринарні свідоцтва, тощо).

- 6.3.6. Забезпечити різноманітність приготування страв із використанням різних видів круп, сезонних фруктів та овочів, згідно із 4-тижневим меню.
- 6.3.7. Забезпечувати безперешкодний доступ на харчоблок працівникам здійснюючим контроль і нагляд, згідно наказу закладу, для проведення перевірки відповідності виробництва, збереження, транспортування, реалізації і використання харчових продуктів. Забезпечити доступ членів бракеражної комісії до приміщення харчоблоку безпосередньо в момент закладки продуктів під час технологічного процесу приготування страв тощо, з метою контролю за неухильним дотриманням технологічної карти.
- 6.3.8. Щодня проводити бракераж готових блюд за участі медичного працівника закладу та членів бракеражної комісії, затвердженої наказом закладу.
- 6.3.9. Забезпечити за свій рахунок миття посуду, дератизацію, дезінфекцію їдальні, належний санітарний стан харчоблоку. Під час надання послуг Виконавець повинен передбачити заходи із захисту і збереження довкілля.
- 6.3.10. Дотримуватись економії, затверджених лімітів споживання енергоносіїв.
- 6.3.11. Укласти відповідні договори та своєчасно відшкодовувати спожиті комунальні послуги, в тому числі за спожиту електроенергію, тепло- і водопостачання, водовідведення, газ тощо відповідно до виставлених Замовником рахунків. Порядок та умови відшкодування вартості спожитих комунальних послуг визначається в окремому Договорі.
- 6.3.12. Не допускати переміщення майна, яке належить Замовнику або МКП «Харчування учнів шкіл міста Чернівців» без письмового погодження із Замовником.
- 6.3.13. Щомісячно за результатами надання послуг проводити звірку з Замовником, зокрема кількості наданих послуг по цьому Договору та спожитих комунальних послуг з подальшим складанням акту звірки, який підписується Сторонами.
- 6.3.14. Дотримуватись графіку харчування учнів, меню, технології приготування страв за технологічними картами.
- 6.3.15. Забезпечити приготування страв за 30 хвилин до видачі їжі, згідно меню, та повне сервірування столів до 5 хвилин перед кожним прийомом їжі.
- 6.3.16. Своєчасно прибирати брудний посуд після кожного прийому їжі.
- 6.3.17. Використовувати приміщення харчоблоку, обладнання та інвентар тільки для надання послуг по цьому Договору. Без письмової згоди Замовника не передавати приміщення харчоблоку, комори, технологічне обладнання, кухонний інвентар, посуд іншим юридичним і фізичним особам.
- 6.3.18. Після закінчення дії договору чи його дострокового розірвання з будь-яких обставин, Виконавець повинен повернути Замовникові приміщення харчоблоку в належному стані, кількості, якості та вигляді, що відповідає стану на момент передачі.
- 6.3.19. Відповідати за життя і здоров'я працівників під час виконання послуг, згідно Закону України «Про охорону праці».
- 6.3.20. Самостійно забезпечити необхідним посудом, кухонним інвентарем, технологічним холодильним обладнанням, санітарним спецодягом, миючими і дезінфікуючими засобами. Забезпечити належний санітарний стан виробничих приміщень, здійснювати централізоване прання санітарного одягу.
- 6.3.21. Укомплектувати харчоблок необхідною кількістю кваліфікованих кадрів відповідної кваліфікації, які працевлаштовані у Виконавця відповідно до вимог діючого законодавства (з наявними медичними книжками), для приготування їжі, миття посуду, прибирання приміщення харчоблоку, видачі готових страв та сервірування і прибирання столів.
- 6.3.22. Самостійно, за свій рахунок, забезпечувати ремонт і схоронність приміщень та обладнання, тощо. За свій рахунок усувати пошкодження обладнання та інвентарю, а також приміщень, в яких надаються послуги, в результаті дій, які сталися під час виконання зобов'язань за Договором з вини Виконавця.
- 6.3.23. Вживати заходи щодо забезпечення дотримання правил пожежної безпеки (призначити відповідального за протипожежний стан приміщень харчоблоку).
- 6.3.24. Враховувати, під час організації харчування учнів:
- кількість учнів протягом доби змінюється відповідно до реальної потреби Замовника;
 - послуги здійснюються в межах виділеного фінансування та укладеного Договору.
- 6.3.25. Забезпечити організацію гарячого харчування в навчальних закладах освіти м. Чернівці: обіди для учнів пільгових категорій: дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних і інклюзивних класах (групах); дітей

із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»; дітей з числа внутрішньо переміщених осіб, дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів; дітей з числа осіб, визначених у статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», які мають відповідні підтверджуючі документи - обіди для учнів 1-4 класів, обіди для учнів 5-9 класів; обіди для учнів 10-11 класів; за списком, наданим дирекцією школи, відповідно до меню, погодженого із начальником управління Держпродспоживслужби у м. Чернівцях та затвердженого начальником управління освіти Чернівецької міської ради (надається).

6.3.26. Надавати послуги з харчування разом з пільговою категорією учнів всім бажаючим учням закладу освіти.

6.3.27. Взяти участь в аукціоні щодо передачі в оренду приміщення харчоблоку після підписання цього Договору відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна» від 03.10.2019 № 157-IX та має переважне право на укладення договору оренди нерухомого майна харчоблоку.

Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником, Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 15 робочих днів до моменту розірвання Договору.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. Замовник має право в односторонньому порядку достроково розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши його не раніше ніж за 5 робочих днів до моменту розірвання Договору, зокрема у разі невиконання Виконавцем п.6.3.1. цього Договору, а саме: якщо Виконавець не взяв участь в аукціоні щодо передачі в оренду приміщення харчоблоку одразу після підписання цього Договору відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна» від 03.10.2019 № 157-IX та/або не уклав договір оренди нерухомого майна харчоблоку.

7.3. У разі неналежного виконання зобов'язання щодо якості наданих послуг, такі послуги Замовником не оплачуються, а з Виконавця стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісно наданих послуг.

7.4. За порушення строків виконання зобов'язання із Виконавця стягується пеня у розмірі 5 (п'ять) відсотків вартості послуги, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

7.5. Виконавець несе повну відповідальність перед Замовником за точність, об'єктивність та обґрунтованість розрахунків, обсягів, розмір наведених цін зазначених у накладних, інших фінансових документах, а в разі їх невідповідності негайно відшкодовує всі надмірно чи помилково отримані гроші.

7.6. У випадку надання Виконавцем неякісних послуг (без дотримання діючих норм харчування або послуг з використанням неякісних продуктів), Виконавець сплачує Замовнику штраф в розмірі 20% від вартості неякісних послуг.

7.7. Сплата штрафних санкцій (пені) не звільняє винну Сторону від виконання покладених на неї зобов'язань.

7.8. Замовник звільняється від відповідальності за порушення строків оплати у випадку затримки бюджетного фінансування видатків на зазначені в Договорі цілі.

7.9. У разі, якщо діти пільгових категорій не споживають обід в розмірі 20% від загальної ваги страв (або більше), Замовник зменшує розмір оплати Виконавцю на суму, що складає 20% від загальної ціни меню за відповідний день.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, недофінансування, зміна кошторисних призначень тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 робочих днів з моменту їх виникнення

повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. У разі виникнення вищезазначених обставин Замовник повинен здійснити оплату за фактично надані послуги.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються відповідним органом, уповноваженим видавати такі документи.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Учасник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей щодо умов даного Договору, а також під час виконання Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягненні Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати укладання та діє **до 31 грудня 2022 року**.

10.2. Дія Договору може продовжуватися відповідно до частини 6 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме: може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

10.3. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. Сторони дійшли згоди, що відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та Закону України «Про публічні закупівлі» істотними умовами цього договору є: предмет договору, якість послуг, ціна або вартість договору, сума, що визначена у договорі, місце надання послуг, строк надання послуг, строк дії договору. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання, крім випадків, що передбачені частині 5 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» та цим Договором. У разі зміни істотних умов цього Договору між Сторонами укладається Додаткова угода, інформація про це підлягає оприлюдненню відповідно до вимог статті 10 Закону України «Про публічні закупівлі».

Відповідно до ч.5 ст.41 ЗУ «Про публічні закупівлі», істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім зазначених випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;
- 2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 3) продовження строку дії договору про закупівлю та виконання зобов'язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг);
- 5) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;
- 6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- 7) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41, а саме: дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

11.2. Всі додатки до цього Договору мають бути виконані у письмовій формі, підписані повноважними представниками сторін, скріплені печатками та є його невід'ємними частинами.

11.3. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до Договору у разі зміни діючого Цивільного, Господарського Кодексів, законодавства щодо закупівель за державні кошти та в інших випадках, що не суперечать чинному законодавству. Зміни і доповнення (розірвання) Договору

здійснюються за погодженням сторін з укладанням додаткової угоди до цього Договору.

11.4. При зміні місцезнаходження або банківських реквізитів Сторони зобов'язані попередити одна одну на протязі 10 календарних днів.

11.5. Жодна із Сторін не має право передавати свої права і зобов'язання за цим Договором третій стороні без письмової згоди іншої сторони.

XII. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

12.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

12.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

12.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

12.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостями.

12.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

XIII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

ВИКОНАВЕЦЬ

Чернівецький ліцей №12 «Ювілейний»

Чернівецької міської ради

Адреса: Чернівецька обл., м.Чернівці, вулиця
Лесі Українки будинок 1

Тел. 0372 52-27-11

р/р№ UA40820172034426000059975

у Держказначейська служба України у м.Київ
МФО 820172

ЄДРПОУ 21431052

Код платника ПДВ: не прибуткова організація

_____/Руслана БАБУХ/

Адреса: _____

Тел. _____

р/р№ _____

у _____

МФО _____

ЄДРПОУ _____

Код платника ПДВ: _____

_____/_____/