

Перелік документів, що надаються учасником у складі цінової пропозиції :

1. Документи про підтвердження наявності в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій:

1.1. Інформаційна довідка за формою таблиці (наведено нижче) за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (за наявності), в якій зазначається інформація щодо наявності електромеханічного, холодильного, технологічного обладнання та малоцінного інвентаря (кухонний посуд та кухонний інвентар тощо).

**ІНФОРМАЦІЯ
про наявність електромеханічного, холодильного, технологічного обладнання
та малоцінного інвентаря (кухонний посуд та кухонний інвентар тощо)**

№	Назва	Кількість одиниць	Значення належності*	Документ, підтверджуючий належність**
1	2	3	4	5
1				
2				

* якщо Учасник є власником, зазначається "власний", в інших випадках – зазначається правові підстави залучення електромеханічного, холодильного, технологічного обладнання та малоцінного інвентаря (кухонний посуд та кухонний інвентар тощо) (договір оренди, лізингу або в інший спосіб, визначений законодавством України);

** зазначається номер та дата документу, які Учасник надав як підтверджуючий належності відповідно до графи 4 Таблиці.

У випадку подання Учасником копій договорів, які є в силу закону нікчемними, такі договори не є належним підтвердженням відповідності учасника кваліфікаційному критерію «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій».

II. Інші документи:

2.1. Інформація в довільній формі за підписом учасника (уповноваженого представника) про повне найменування та місцезнаходження кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше ніж 20% від вартості договору про закупівлю. У разі якщо учасник не планує залучати субпідрядні організації, учасник надає письмову інформацію про це.

2.2. Скан-копія виписки з протоколу засновників, або копія наказу про призначення, або довіреність, або доручення або інший документи, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі (якщо така(ий) визначена учасником) щодо підпису документів тендерної пропозиції та укладання договору. Надаються скан-копії: довідки про присвоєння ідентифікаційного коду та паспорту (1-3 сторінки) або паспорту у формі ID-картки (всі сторони) особи, що підписала тендерну пропозицію.

2.3. Для фізичних осіб, в тому числі для фізичних осіб-підприємців: Скан-копії довідки про присвоєння ідентифікаційного коду та паспорту (1-3 сторінки) або паспорту у формі ID-картки (всі сторони).

2.4. Документи про підтвердження необхідних технічних, кількісних, якісних характеристик предмета закупівлі:

- Гарантійний лист про відповідність пропозиції учасника технічному завданню, із зазначенням всього переліку та обсягів послуг відповідно до детального опису технічного завдання та із обов'язковим зазначенням всіх Особливих вимог (умов), викладених в Додатку 1 цієї закупівлі.

2.5. Інформаційна довідка у довільній формі за підписом учасника (уповноваженого представника) про обов'язок учасника дотримуватися вимог чинного законодавства із захисту довкілля при наданні послуг, що є предметом закупівлі.

2.6. Інформаційна довідка в довільній формі за підписом учасника (уповноваженого представника) із зобов'язанням при наданні послуг не постачати товар виробництва країни-агресора – Російської Федерації.

2.7. Лист-згода в довільній формі за підписом учасника (уповноваженого представника) на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних на посадову особу або представника учасника процедури закупівлі (якщо така(ий) визначена учасником) щодо підпису документів тендерної пропозиції.

2.8. Лист в довільній формі за підписом учасника (уповноваженого представника) про згоду з Проектом договору.

2.9. Інформаційна довідка в довільній формі щодо незастосування до Учасника санкцій відповідно до Закону України «Про санкції» та чинного законодавства України.

2.10. Гарантійний лист про відповідність якості послуг, що будуть надаватись, за нижченаведеною формою:

«Учасник _____ в особі _____ гарантує якість наданих послуг, що пропонується та даним листом засвідчує, що послуги відповідають державним стандартам та іншим вимогам, що ставляться до послуг відповідно до чинних в Україні норм і правил (впровадження системи НАССР). Послуги будуть надаватись з повним дотриманням санітарних норм. У разі визнання нас переможцем та укладання договору про закупівлю, гарантуємо проведення досліджень товару в акредитованих лабораторіях на першу вимогу Замовника.»