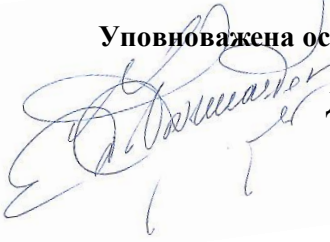


ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням уповноваженої особи

Протокол від 22 серпня 2022 р.

Уповноважена особа



Данііл СТРЕКАЧОВ

СПРОЩЕНА ЗАКУПІВЛЯ

предмет закупівлі:

«Послуги з організації шкільного харчування»

Код ДК 021-2015: 55520000-1 – Кейтерингові послуги

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

м. Чернівці, 2022

Оголошення про проведення

1. Найменування, місцезнаходження, код в ЄДРПОУ, категорія Замовника: **ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ЛЩЕЙ №12 «ЮВІЛЕЙНИЙ» ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ; 58002, Україна, Чернівецька область, місто Чернівці, вулиця Лесі Українки, будинок 1, Код ЄДРПОУ: 21431052; Категорія замовника: Юридичні особи, які забезпечують потреби держави або територіальної громади.**

2. Назва предмета закупівлі (лотів), код ЄЗС щодо кожного лоту: **Код ДК 021-2015: 55520000-1 – Кейтерингові послуги (Послуги з організації шкільного харчування)**

3. Кількість і місце надання послуг:

Обсяг надання послуг: Послуги з організації шкільного харчування - 4575 шт.

Детально обсяг в Додатку 1 тендерної документації.

Місце надання послуг: 58002, Україна, Чернівецька область, місто Чернівці, вулиця Лесі Українки, будинок 1 і вулиця Лесі Українки, будинок 18.

4. Очікувана вартість предмета закупівлі: **181 737,79 грн.**

Обґрунтування очікуваної вартості та/або розміру бюджетного призначення: Гранична вартість гарячого харчування для учнів пільгових категорій: дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних і інклюзивних класах (групах); дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»; дітей з числа внутрішньо переміщених осіб, дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів; дітей з числа осіб, визначених у статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», які мають відповідні підтверджуючі документи, встановлена згідно рішення виконавчого комітету Чернівецької міської ради № 325/20 від 21.06.2022р.

5. Строк надання послуг: **До 31 грудня 2022 р.**

6. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: **06.09.2022 р. до 09.00 год.**

7. Умови оплати: **Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред'явлення Виконавцем акту виконаних послуг протягом 30 календарних днів після факту виконання послуг на підставі виставленого Виконавцем акту виконаних послуг.**

8. Мова (мови), якою (якими) повинні готуватися тендерні пропозиції: **Всі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції і готуються безпосередньо учасником, складаються українською мовою. У разі надання учасником будь-яких документів (оригіналів чи їх копій) іноземною мовою, що видані іншими установами чи підприємствами, то такі документи повинні мати автентичний переклад українською мовою.**

9. Розмір, вид та умови надання забезпечення тендерних пропозицій: **не вимагається.**

10. Дата та час розкриття тендерних пропозицій, якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднюється відповідно до ч.3 ст.10 Закону: -

11. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону: **0,5%**

12. Математична формула для розрахунку приведеної ціни (у разі її застосування): **Не застосовується**

№	І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	
1	Інформація про замовника торгів	
1.1	повне найменування	ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ЛЦЕЙ №12 «ЮВІЛЕЙНИЙ» ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
1.2	місцезнаходження	58002, Україна, Чернівецька область, місто Чернівці, вулиця Лесі Українки, будинок 1 і вулиця Лесі Українки, будинок 18.
1.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Стрекачов Даниїл Геннадійович – фахівець з публічних закупівель, gerasymchyk.tanya.ua@gmail.com +380676120295
2	Тип закупівлі	Спрощена закупівля
3	Очікувана вартість	181 737,79 грн.
4	Інформація про предмет закупівлі	Послуги
4.1	назва предмета закупівлі	Послуги з організації шкільного харчування Код ДК 021-2015: 55520000-1 – Кейтерингові послуги (Послуги з організації шкільного харчування) Технічні вимоги викладені в Додатку 1 цього оголошення.
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції	Окремі частини (лоти) не передбачаються
4.3	місце, обсяг поставки товару/ надання послуг	Обсяг - 4575 шт. Місце надання – згідно Додатку №1 до цього оголошення.
4.4	строк надання послуг	До 31.12.2022 р.
4.5	умови оплати	Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред'явлення Виконавцем акту виконаних послуг протягом 30 календарних днів після факту виконання послуг на підставі виставленого Виконавцем акту виконаних послуг.
5	Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у спрощеній закупівлі на рівних умовах
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну пропозиції	Валютою пропозиції є гривня. У разі якщо учасником закупівлі є нерезидент, замовник встановлює, що такий учасник зазначає ціну пропозиції у гривнях. Розрахунки за надані послуги будуть здійснені через органи державного казначейства України. Учасник визначає ціни на послуги, які він пропонує надавати за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також

		<p>враховує витрати на страхування, транспортування предмету закупівлі до місця надання послуг, визначеного замовником, навантаження, розвантаження, а також інші можливі витрати.</p> <p>Вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.</p> <p>Ціна пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні.</p> <p>Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, посвідчень та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів (у разі потреби згідно чинного законодавства).</p> <p>До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені ним у процесі здійснення закупівлі та укладення договору про закупівлю. Всі витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку.</p>
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено пропозиції	<p>Всі документи, що мають відношення до пропозиції і готуються безпосередньо учасником, складаються українською мовою.</p> <p>У разі надання учасником будь-яких документів (оригіналів чи їх копій) іноземною мовою, що видані іншими установами чи підприємствами, то такі документи повинні мати автентичний переклад українською мовою.</p>
II ПОРЯДОК УНЕСЕННЯ ЗМІН ТА НАДАННЯ РОЗ'ЯСНЕНЬ		
1	Процедура надання роз'яснень	<p>У період уточнення інформації учасники мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз'ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.</p> <p>Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов'язаний надати роз'яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.</p>
2	Внесення змін до оголошення	<p>Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій.</p> <p>Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів.</p> <p>У разі внесення змін до оголошення строк для подання пропозиції продовжується замовником в електронній системі не менше ніж на два робочі дні.</p>

III ІНСТРУКЦІЯ З ПІДГОТОВКИ ПРОПОЗИЦІЇ

1	<p>Зміст і спосіб подання пропозиції</p>	<p>Учасник має право подати пропозицію після закінчення строку періоду уточнення інформації та до закінчення терміну подання пропозицій, що зазначається замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.</p> <p>Пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки та завантаженням файлів, які мають бути відкриті для загального доступу та не містити паролів з:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ціновою пропозицією (примірний зразок Додаток 2); ➤ Інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі - Технічне завдання викладено в Додатку 1; ➤ Іншими документами, передбаченими вимогами цього оголошення (Додаток 3). <p>Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб'єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису - КЕП/УЕП на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).</p> <p>Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений КЕП/УЕП учасника/уповноваженої особи учасника спрощеної закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно цієї документації(оголошення).</p> <p>У разі надання довідок у вигляді роздрукованого електронного документа, такі довідки повинні містити обов'язкові атрибути (QR-код та/або № документа, запиту тощо) за допомогою яких можна перевірити автентичність цих документів.</p> <p>Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify</p>
---	---	---

		<p>Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відобразитися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим ч.13 статті 14 Закону умовам, визначеним в оголошенні відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі підпункту п.1 ч.13 статті 14 Закону.</p> <p>Кожний учасник спрощеної закупівлі подає одну пропозицію в цілому по предмету закупівлі.</p> <p>Відповідальність за достовірність та зміст інформації, викладеної в документах, які подані у складі пропозиції, несе учасник.</p>
2	Забезпечення пропозиції	Не вимагається
3	Умови повернення чи неповорнення забезпечення	Не вимагається
4	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	<p>Учасники закупівлі повинні надати у складі пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником у Додатку № 1 цього оголошення, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Гарантійний лист про відповідність пропозиції учасника технічним вимогам (технічному завданню) із обов'язковим зазначенням всього переліку та обсягів послуг відповідно до Вимог до предмета закупівлі - Технічного завдання, викладеного Замовником в Додатку 1.
5	Унесення змін або відкликання пропозиції учасником	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.</p> <p>Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій.</p>
IV ОЦІНКА ПРОПОЗИЦІЇ		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	<p>Критерієм оцінки пропозицій є «Ціна»-100%.</p> <p>Оцінка пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні та шляхом застосування електронного аукціону.</p> <p>Електронна система визначає найкращою пропозицію з найнижчою ціною/приведеною ціною.</p> <p>Після оцінки пропозицій замовник розглядає пропозиції на відповідність умовам, визначеним в оголошенні з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною.</p>

		<p>У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції відповідно до ч.13 ст.14 Закону замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав найбільш економічно вигідну пропозицію.</p> <p>Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.</p> <p>У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника.</p> <p>За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір.</p> <p>У разі зазначення у складі пропозиції недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника, як таку, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі. Та вимогам до предмета закупівлі.</p> <p>Учасник повинен зазначити ціну пропозиції: -з ПДВ: у разі, коли суб'єкт господарювання згідно чинного законодавства України є платником податку та додану вартість; -без ПДВ: у разі, коли суб'єкт господарювання згідно чинного законодавства України не є платником ПДВ.</p>
2	Інша інформація	<p>Все, що не передбачено в даному оголошенні регулюється нормами чинного законодавства.</p> <p>Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у закупівлі та може відхилити пропозицію учасника у разі якщо учасник підпадає під дію Закону України «Про санкції», Указу Президента від 15.05.2017р. №63/2017 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 15 березня 2017р. «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», Указу Президента України від 15 травня 2017р. №133/2017 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017р. «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)».</p>
3	Відхилення пропозицій	<p>Замовник відхиляє пропозицію учасника у наступних випадках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі; - учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;

		<ul style="list-style-type: none"> - учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю; - якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.
V РЕЗУЛЬТАТИ ТОРГІВ ТА УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ		
1	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	<p>Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відсутності подальшої потреби в закупівлі товару; - неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; - скорочення видатків на здійснення закупівлі товару. <p>Спрощена закупівля автоматично відмінюється електронною системою закупівель у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відхилення всіх пропозицій; - відсутності пропозицій учасників для участі в ній. <p>Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення; - електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.
2	Строк укладання договору	<p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.</p>
3	Проект договору про закупівлю	<p>Проект договору зазначено в Додатку 4.</p>
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	<p>Відповідно до ч.5 ст.41 ЗУ «Про публічні закупівлі», істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім зазначених випадків:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника; 2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 3) продовження строку дії договору про закупівлю та виконання зобов'язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат

		<p>Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;</p> <p>4) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг);</p> <p>5) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;</p> <p>6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;</p> <p>7) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41, а саме: дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.</p>
5	<p>Забезпечення виконання договору про закупівлю</p>	<p>Не вимагається.</p>