



УКРАЇНА
Чернівецька міська рада
У П Р А В Л І Н Н Я О С В І Т И

ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 12 «ЮВІЛЕЙНИЙ» ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

26 серпня 2022р.

м. Чернівці

№ 181-о

Про організацію роботи з питань протидії булінгу (насильству) та створення безпечного середовища у Чернівецькому загальноосвітньому ліцеї № 12 «Ювілейний» у 2022/2023 навчальному році

Відповідно до Конвенції про права дитини, законів України «Про охорону дитинства», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», наказу МОН України від 03.02.2020р. №111/34394 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», листа МОН України від 10.08.2022р. №1/9105-22 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2022/2023н.р.», наказу управління освіти Чернівецької міської ради від 26.08.2022 №210 «Про затвердження Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) здобувачів освіти у закладах освіти Чернівецької міської територіальної громади на 2022/2023н.р.» та з метою забезпечення конституційних прав учнів, попередження поширення негативних явищ в учнівському середовищі, запобігання та протидії булінгу (насильства) в ліцеї, запобігання проявів жорстокого ставлення до дітей, приниження їх честі і гідності під час освітнього процесу, запобігання та протидії булінгу (насильству),

НАКАЗУЮ:

1. РУСНАК Ларису, заступника директора з виховної роботи, призначити відповідальною особою за реалізацію антибулінгової політики закладу, проведення з учасниками освітнього процесу виховної роботи із запобігання домашньому насильству.
2. ВАСИЛІВ Софію, соціального педагога, призначити уповноваженою особою з питань протидії булінгу для здійснення невідкладних заходів реагування у

випадках виявлення фактів насильства та/або отримання заяв і повідомлень від постраждалої особи/інших осіб.

3. Створити комісію з розгляду випадків булінгу у такому складі:

БАБУХ Руслана – голова комісії, директор ліцею;

СОЛТИЦЬКИЙ Ігор – заступник голови комісії, голова батьківської організації «Доля дітей – в батьківських руках»;

РУСНАК Лариса – секретар комісії, заступник директора з виховної роботи.

Члени комісії:

КОРОТЧУК Ірина – член батьківської організації «Доля дітей – в батьківських руках»;

КАРІМОВА Анжела – вчитель правознавства;

ВАСИЛІВ Софія – соціальний педагог;

ЄНАКІ Руслан - полковник поліції; начальник СЮП Чернівецького РУП ГУНП в Чернівецькій обл. (за згодою).

4. Схвалити Положення про антибулінгову політику Чернівецького ліцею № 12 «Ювілейний» (додаток 1).

5. Затвердити План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в ліцеї на 2022/2023 навчальний рік (Додаток 2).

6. Внести зміни до Правил поведінки учасників освітнього процесу Чернівецького ліцею № 12 «Ювілейний» (додаток 3).

7. Затвердити Угоду колективної спільноти Чернівецького ліцею №12 «Ювілейний» (додаток 4).

8. Педагогічним працівникам:

8.1. Формувати в учасників освітнього процесу толерантне ставлення один до одного.

8.2. Не допускати проявів жорстокого ставлення до учнів, приниження їхньої честі, гідності та інших форм насильства (фізичного або психічного).

8.3. Своєчасно інформувати адміністрацію закладу про будь-які випадки неправомірного поведіння працівників або учнів до інших учнів.

8.4. Неухильно дотримуватися Порядку реагування на випадки булінгу (цькування) в закладах освіти та застосування заходів виховного впливу (додаток 2 до наказу управління освіти Чернівецької міської ради від 30.08.2019 №315).

8.5. Усім учасникам освітнього процесу (педагогам, технічному персоналу, батькам, учням) інформувати невідкладно директора закладу чи відповідальну особу про випадки булінгу та домашнього насильства.

9. Класним керівникам:

9.1. Забезпечити контроль за психологічним станом та поведінкою здобувачів освіти, з метою попередження проявів насильства, булінгу або інших негативних явищ.

- 9.2. Своєчасно повідомляти адміністрацію ліцею щодо порушень правил безпечного освітнього простору.
 - 9.3. Забезпечити проведення роз'яснювальної роботи серед здобувачів освіти та їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, щодо створення безпечного освітнього середовища через різноманітні форми роботи.
 - 9.4. Проводити спільно із психологічною службою ліцею діагностику психологічного клімату класу і виявляти дітей, які зазнали прояви булінгу зі сторони своїх однокласників.
 - 9.5. Формувати безпечний освітній простір шляхом створення позитивного мікроклімату класу, оволодіння учнями навичок безпечної поведінки та толерантної міжособистісної взаємодії.
 - 9.6. Передбачити при складанні планів виховної роботи класного керівника на 2022/2023 навчальний рік дієві заходи і форми роботи з профілактики булінгу, дитячих правопорушень та бездоглядності.
 - 9.7. Посилити індивідуальну роботу з учнями, схильними до правопорушень та їхніми батьками.
 - 9.8. Забезпечити виконання Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в ліцеї на 2022/2023 навчальний рік.
 - 9.9. Постійно здійснювати роботу по виявленню дітей «групи ризику» з проблеми схильності до агресивної поведінки та проведення з ними відповідних профілактичних та просвітницьких заходів.
 - 9.10. Вдосконалювати взаємодію «Учитель-учень» шляхом організації спільної діяльності педагога і учня під час проведення спільних заходів, тренінгів, рольових ігор тощо.
 - 9.11. Розвивати позитивні якості в учнів з девіантною поведінкою.
 - 9.12. Проводити інформаційно-навчальні заходи для батьків з питань формування здорового способу життя дітей.
10. Психологічній службі:
- 10.1. Забезпечити ефективне функціонування психологічної служби з питань створення безпечного освітнього середовища.
 - 10.2. Забезпечити здійснення моніторингу з питань булінгу, насильства, безпеки.
 - 10.3. Здійснювати психолого-педагогічний супровід дітей, схильних до агресивної поведінки та жорстокості; своєчасно виявляти їх, вживати відповідних заходів.
 - 10.4. Проводити спостереження за міжособистісною поведінкою учнів, проводити опитування усіх учасників освітнього процесу.
 - 10.5. Проводити діагностику стану психологічного клімату класу і виявляти дітей, які зазнали або можуть піддаватися булінгу, мобінгу зі сторони своїх однокласників.

10.6. До 10.09.2022 року спланувати профілактично-просвітницьку роботу щодо попередження і подолання булінгу.

10.7. Спланувати та проводити «Години психолога», тренінгові заняття з учнями та вчителями.

11. РУСНАК Ларисі, заступнику директора з виховної роботи:

11.1. До 03.09.2022 року ознайомити педагогічних працівників з Положенням про антибулінгову політику Чернівецького ліцею № 12 «Ювілейний» та планом заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу.

11.2. Упродовж навчального року організувати співпрацю з Регіональним центром надання вторинної безоплатної правової допомоги у Чернівецькій області.

11.3. До 01.05.2022 року розглянути питання про виконання заходів на нараді при директорові.

11.4. Продовжити ведення Журналу обліку звернень та повідомлень про жорстоке поводження з дітьми або загрозу його вчинення, про випадки булінгу в школі.

11.5. Постійно контролювати поведінку дітей, взаємовідносини між учнями, між учнями та вчителями.

11.6. Забезпечити належний контроль за чергуванням педагогічних працівників під час перерв, вживати заходів у разі порушення вчителями графіку чергування.

12. АНІСТРАТЕНКО Тетяні, відповідальній за ведення сайту ліцею, до 05.09.2022 р. оновити на сайті ліцею наступну інформацію:

- Наказ «Про організацію роботи з питань протидії булінгу (насильству) та створення безпечного середовища у Чернівецькому загальноосвітньому ліцеї № 12 «Ювілейний» у 2022/2023 навчальному році»;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі;
- порядок подання та розгляду звернень про випадки булінгу в закладі від учнів, їх батьків, законних представників, інших осіб (додаток 5);
- порядок реагування на доведені випадки булінгу та відповідальність осіб причетних до булінгу (додаток 6);
- корисні посилання для учнів, батьків, педагогічних працівників щодо протидії булінгу.

13. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор



[Handwritten signature]

Руслана БАБУХ

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з ВР

Лариса РУСНАК

26 08 2022 р.