



УКРАЇНА
Чернівецька міська рада
У П Р А В Л І Н Н Я О С В І Т И

ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 12 «ЮВІЛЕЙНИЙ» ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

10 жовтня 2022р.

м. Чернівці

№ 257-о

Про призупинення змішаного навчання
Чернівецького ліцею №12 «Ювілейний»
Чернівецької міської ради

Відповідно до Законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про затвердження указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), указу Президента України від 24.02.2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», листа Міністерства освіти і науки України від 10.10.2022 року № 1/11870-22, наказу Чернівецької обласної військової адміністрації від 10.10.2022 № 143 «Про призупинення очного/змішаного навчання у закладах освіти Чернівецької області», наказу Департаменту освіти і науки Чернівецької обласної військової адміністрації від 10.10.2022 № 222 «Про призупинення очного/змішаного навчання у закладах освіти Чернівецької області», наказу управління освіти Чернівецької міської ради від 10.10.2022 №267 «Про призупинення очного/змішаного навчання у закладах освіти Чернівецької міської територіальної громади», у зв'язку із масовими ракетними ударами по території України та з метою збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Призупинити у Чернівецькому ліцеї №12 «Ювілейний» Чернівецької міської ради за змішаною формою навчання з 10.10.2022 р. по 14.10.2022 р. для усіх здобувачів освіти.
2. Перевести Чернівецький ліцей №12 «Ювілейний» на дистанційну форму навчання з 10.10.2022 р. по 14.10.2022 р. (включно) для усіх здобувачів освіти.
3. Адміністрації ліцею:
 - 3.1. Організувати освітній процес в 1-11-х класах Чернівецького ліцею №12 «Ювілейний» за всіма формами, шляхом використання технологій дистанційного навчання відповідно до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної освіти, затверджений наказом Міністерством освіти і науки України від 08.09.2022 №1115;

3.2. Негайно інформувати учасників освітнього процесу, управління освіти, сил цивільного захисту, відповідних силових та охоронних структур, територіальних органів Служби безпеки, Державної служби з надзвичайних ситуацій і МОН про загрозу виникнення надзвичайних ситуацій, порушення функціонування суб'єктів освітньої діяльності, загрозу припинення надання освітніх послуг, підозрілі об'єкти та суб'єкти у приміщеннях та на території закладу;

3.3. Оперативно приймати рішення та оповіщати учасників освітнього процесу щодо змін режиму діяльності закладу, призупинення чи відновлення освітнього процесу;

3.4. Здійснювати виконання заходів планів цивільного захисту на особливий період.

4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Ларисі ПОЗДНЯКОВІЙ:

4.1. Здійснювати суворий контроль за якістю проведених занять, зокрема за замінами тимчасово відсутніх працівників, ведення електронних журналів, об'єктивністю оцінювання навчальних досягнень учнів під час дистанційного навчання;

4.2. Надалі залишатися підключеними до робочих класних Viber-груп з метою контролю організації освітнього процесу;

4.3. Забезпечити безумовне переривання освітнього процесу у разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення;

4.4. Провести повторні інструктажі з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу, правил поведінки під час повітряної тривоги, пожежної безпеки, електробезпеки.

5. Заступнику директора з виховної роботи Ларисі РУСНАК:

5.1. Продовжити щоденний моніторинг відвідування учнів закладу і заповнення Google таблиці відповідно до вимог управління освіти;

5.2. Посилити контроль щодо організації та проведення виховної (виконання плану виховної роботи класного колективу), просвітницької роботи відповідно до затвердженого плану роботи ліцею на 2022/2023 навчальний рік дистанційно, використовуючи Інтернет-ресурси, та розміщення матеріалів на сайті закладу.

6. Педагогічним працівникам:

6.1. Забезпечити якісне здійснення освітнього процесу за дистанційною формою навчання, відповідно до погоджених календарно-тематичних планів, використовуючи попередній досвід роботи та обрані форми, методи і засоби дистанційного навчання;

6.2. Проводити уроки синхронно використовуючи платформу Zoom, асинхронно – завдання чи посилання на уроки – вебсервіс N.Z., Google Classroom, месенджер Viber;

6.3. Чітко та своєчасно вести записи в електронних журналах на платформі N.Z; виконувати обов'язки відповідно до посадових інструкцій;

6.4. Брати участь в усіх виробничих нарадах;

- 6.5. Дотримуватись уточненого щотижневого розкладу занять з учнями із врахуванням санітарних норм при роботі учнів з комп'ютерною технікою, оприлюдненим на сайті закладу;
- 6.6. Інформувати учнів та батьківську громадськість про терміни, види, форми контролю рівня навчальних досягнень з базових предметів, про засоби, єдину платформу для здійснення навчання та проведення оцінювання;
- 6.7. Оприлюднювати свої напрацювання та завдання для учнів на єдиній інтерактивній освітній платформі Google Classroom, сайті, власних блогах, оцінювання здійснювати в е-журналі N.Z.;
- 6.8. Дистанційне навчання здійснювати із робочого кабінету або з персонального комп'ютера вдома (на підставі заяви вчителя).
7. Класним керівникам 1-11 класів:
 - 7.1. Терміново довести до відома батьків зміст даного наказу;
 - 7.2. Продовжити моніторинг стану здоров'я учнів щоденно до 09:00 ранку та подавати інформацію у Google-таблиці;
 - 7.3. Здійснювати виховну та просвітницьку роботу відповідно до затвердженого плану роботи ліцею на 2022/2023 навчальний рік дистанційно, використовуючи Інтернет-ресурси.
8. Тетяні АНІСТРАТЕНКО, учителю інформатики, даний наказ розмістити на сайті ліцею.
9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Руслана БАБУХ

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з НВР

Лариса ПОЗДНЯКОВА

10 жовтня 2022 р.

Заступник директора з НМР

Наталія ТРЕКУШ

10 жовтня 2022 р.

Заступник директора з ВР

Лариса РУСНАК

10 жовтня 2022 р.

Заступник директора з НВР школи Іст.

Ірина КІЦНАК

10 жовтня 2022 р.

Заступник директора з АГР

Іван БАРБАЗЮК

10 жовтня 2022 р.

З наказом ознайомлена
Аністратенко Т.В.