



УКРАЇНА

Чернівецька міська рада  
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

**ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 12 «ЮВІЛЕЙНИЙ» ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**НАКАЗ**

26 січня 2023р.

м. Чернівці

№ 17-о

Про зміни в моделі організації  
освітнього процесу з 30.01.2023р.

Відповідно Закону України «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану», Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022р. № 711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», Статуту Чернівецького ліцею №12 «Ювілейний» Чернівецької міської ради, беручи до уваги лист управління освіти Чернівецької міської ради від 24.01.2023р. № 01-31/150 «Рекомендації з організації освітнього процесу в ЗЗСО Чернівецької МТГ», накази по Чернівецькому ліцею «Ювілейний» від 26.12.2022 № 332-о «Про внесення змін до структури 2022/2023 навчального року та Освітньої програми закладу», на підставі рішення педагогічної ради від 23.12.2022р., протокол №04/22, з метою надання якісних освітніх послуг, створення комфортних та безпечних умов для навчання учнів в умовах карантину, правового режиму воєнного стану в Україні,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити зміни в моделі організації освітнього процесу в Чернівецькому ліцеї «Ювілейний» з 30.01.2023 року, а саме: організувати інституційну (очну) форму навчання для учнів 1-11-х класів в одну зміну за двотижневим розкладом за п'ятиденним робочим тижнем.
2. Забезпечити безпечні умови для навчання та виховання учнів 1-11-х класів.
3. Встановити тривалість II семестру 2022/2023 н.р. 96 робочих днів, провести весняні канікули 17.04.-18.04.2023р.
4. Розпочати навчальні заняття для учнів 1-11-х класів 30 січня 2023 р., завершити 16 червня 2023р.



5. Встановити такий розпорядок навчального дня:

5.1. Розклад уроків:

Початкова школа		Базова , середня школа
1 клас	2-4 клас	5-11 класи
1) 09.00 - 9.35	1) 09.00 - 9.40	1) 8.30-09.15
2) 09.55 - 10.30	2) 09.55 – 10.35	2) 09.20-10.05
3) 10.50 - 11.25	3) 10.50 – 11.30	3) 10.20-11.05
4) 11.40 - 12.15	4) 11.40 – 12.20	4) 11.10-11.55
5)12.40-13.05	5) 12.30-13.10	5) 12.15-13.00
	6)13.20-14.00	6) 13.15-14.00
		7) 14.10-14.55
		8) 15.00-15.45

5.2. з 08.45. до 08.55. РАНКОВІ ЗУСТРІЧІ в 1-4 класах;

5.3. о 08.30. початок занять,

5.4. о 09.00. ХВИЛИНА ПАМ'ЯТІ,  
виконання Державного Гімну України  
в 5-11 класах;

5.3. о 15.45. завершення навчальних занять;

5.4. з 12.00. до 18.00. заняття групи продовженого дня в 1-2-х кл.

6. Встановити тривалість уроку в 1 кл – 35 хв, в 2-4 кл – 40 хв, в 5-11 кл – 45 хв. За виробничої потреби (тривале перебування в укритті під час повітряної тривоги, тривала повітряна тривога перед початком занять) вносити зміни до розкладу дзвінків на певний термін.

7. Організувати безкоштовне гаряче харчування для учнів пільгового контингенту 1-4-х упродовж першої великої перерви робочого дня, 5-11-х класів упродовж другої великої перерви робочого дня.

8. Провести Свято останнього дзвоника **16.06.2023 року**.

9. Продовжити організацію індивідуальної форми здобуття освіти, зокрема педагогічний патронаж, екстернат, сімейне (домашнє) навчання, за потреби, для учнів 1-11-х класів.

Упродовж II семестру

10. Заступнику директора з навчально-виховної роботи ПОЗДНЯКОВІЙ Ларисі здійснювати постійний контроль за організацією освітнього процесу та правильністю й своєчасністю ведення шкільної документації педагогічними працівниками ліцею.

11. Заступнику директора з виховної роботи РУСНАК Ларисі:

11.1. Здійснювати щоденний моніторинг та оперативне інформування управління освіти щодо захворюваності учнів та педпрацівників.

11.2. Здійснювати постійний контроль за організацією харчування та правильністю й своєчасністю ведення звітної документації.



12. Класним керівникам 1-11-х класів:
- 12.1. Провести батьківські збори та ознайомити з умовами роботи ліцею.  
До 10.02.2023
- 12.2. Встановити щоденний контроль за відвідуванням учнями занять та не допускати випадків безпідставного пропуску учнями уроків.  
Упродовж семестру
13. Вчителям-предметникам, класоводам:
- 13.1. Спланувати виконання програм, враховуючи зміни в структурі та режимі роботи, а також індивідуальні плани роботи на II семестр 2022/2023 н.р.
- 13.2. Подати календарно-тематичні плани на затвердження заступникам директора КІЦНАК Ірині (1-4 класи), ПОЗДНЯКОВІЙ Ларисі (5-11 класи) на II семестр до 10.02.2023 р.
- 13.3. Дотримуватися нормативних санітарно-гігієнічних вимог щодо проведення уроків, встановлення граничного обсягу домашнього завдання не більше: у 2 класі – 45 хв., 3 – 1 год. 10 хв., 4 – 1 год. 30 хв., 5-6 – 2,5 год., 7-9 – 3 год, 10-11 класах – 4 год.
14. АНІСТРАТЕНКО Тетяні, адміністратору веб-сайту ліцею, розмістити даний наказ на веб-сайті ліцею з метою ознайомлення працівників.
15. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Руслана БАБУХ

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з НВР

*Лариса ПОЗДНЯКОВА*  
26 січня 2023 р.

Заступник директора з НВР школи Іст.

*Ірина КІЦНАК*  
26 січня 2023 р.

Заступник директора з ВР

*Лариса РУСНАК*  
26 січня 2023 р.

З наказом ознайомлена  
Аністратенко Т.В.