



УКРАЇНА
Чернівецька міська рада
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 12 «ЮВЛЕЙНИЙ» ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

31 серпня 2023р.

м. Чернівці

№ 189-о

Про затвердження режиму роботи ліцею
в 2023/2024 навчальному році

Відповідно до статті 10, частини 3 статті 38 Закону України «Про загальну середню освіту», Указів Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом №2102-IX від 24.02.2022 (із змінами, внесеними згідно з Указами Президента №133/2022, від 14.03.2022 №259/2022, від 18.04.2022 №341/2022 від 17.05.2022, № 573/2022 від 12.08.2022, №757/2022 від 07.11.2022, № 58/2023 від 06.02.2023, № 254/2023 від 01.05.2023, №451/2023 від 26.07.2023), Постанови Кабінету Міністрів України. №782 від 28 липня 2023 року «Про початок навчального року під час дії воєнного стану в Україні», Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОЗ України 25.09.2020 №2205 (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства охорони здоров'я №1984 від 20.09.2021, №1371 від 01.08.2022), Вимог щодо утримання та експлуатації захисних споруд цивільного захисту, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України 09 липня 2018 року №579 (із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства внутрішніх справ № 460 від 16.06.2020, № 440 від 19.07.2022), наказу Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 №1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», листа МОНУ №1/6990-23 від 17.05.2023 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2023/24 роки», листа МОНУ від 22.07.2022 №1/8462-22 «Про оптимізацію виконання заходів з підготовки закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану», Постанови КМУ від 24.03.2021 №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», {Із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 786 від 28.07.2021 , № 823 від 11.08.2021, № 871 від 18.08.2021, №549 від 01.06.2023), Указу Президента України № 143 від 16 березня 2022 року «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти

України», листа Міністерства освіти і Науки України від 16.03.2022 №1/3472-22, Положення про інституційну форму здобуття загальної середньої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23 квітня 2019 року №536 (із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки №160 від 10.02.2021), Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, розділ III, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 08 вересня 2020 року №1115, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 року за №941/35224, Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року №8 (із змінами внесеними наказами МОН України від 06.06.2016 № 624, від 24.04.2017 №635, від 10.07.2019 №955, від 10.02.2021 №160№ 165 від 15.02.2023), Освітньої програми закладу, Статуту закладу та з метою створення безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану, відповідною спроможністю найпростішого укриття

НАКАЗУЮ:

1. Встановити та затвердити режим роботи закладу на 2023/2024 навчальний рік.

Відповідно до статті 12 Закону України «Про освіту» навчальний рік у ліцеї закінчується проведенням державної підсумкової атестації випускників початкової, базової та середньої школи, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством. Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та якості освіти.

1.1. Тривалість 2023/2024 навчального року з 1 вересня 2023 року по 28 червня 2024 року.

Освітній процес організовується за семестровою системою з 1 вересня 2023 року і триватиме до 31 травня 2024 року, тривалістю 175 днів, канікули – 31 день.

1.2. Структура навчального року.

Навчання організовуються за семестровою системою:

I семестр – з 01 вересня по 22 грудня 2023 року (78 днів)

II семестр – з 08 січня по 30 травня 2024 року (93 дні)

Впродовж навчального року для учнів 1-11 класів проводяться канікули- 34 дні:

- осінні - з 25 жовтня по 29 жовтня 2023 року (5 днів);

- зимові - з 23 грудня 2023 року по 07 січня 2024 року (16 днів);

- весняні - з 25 березня по 02 квітня 2023 року (7 днів);

- пасхальні - з 06 травня по 07 травня 2024 року. (2 дні).

1.3. Форма організації освітнього процесу

Відповідно до статті 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту», розділу III «Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки

України 08 вересня 2020 року №1115, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 року за №941/35224 в закладі запроваджується очна форма освітнього процесу.

1.4. Структура навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку:

- Навчальний процес організувати за п'ятиденним тижневим режимом занять з 8.00-18.00.

- Встановити таку тривалість уроків:

у 1-х класах – 35 хвилин

у 2-4 класах – 40 хвилин

у 5-11 класах – 45 хвилин

- Навчальний процес розпочинати:

початкова школа – 09.00.

середня та старша школа – 08.30

Навчання учнів проводиться за урочною системою у початковій школі, за парною системою у середній та старшій школі, в одну зміну.

Тривалість уроків

Клас	Тривалість уроку	Безперервна тривалість навчальної діяльності з ТЗН упродовж навчального заняття
1 клас	35 хвилин	не більше 10 хвилин
2-4 класи	40 хвилин	не більше 15 хвилин
5-7 класи	45 хвилин	не більше 30
8-11 класи	45 хвилин	35-45 хвилин

На кожному уроці у початковій школі через 15 хвилин, а у 5-6 класах один раз на урок проводяться фізкультхвилинки.

2. Організувати навчальні заняття за таким графіком:

2.1. Розклад уроків

Початкова школа		Базова, середня школа
1 клас	2-4 клас	5-11 класи
1) 09.00 - 9.35	1) 09.00 - 9.40	1) 8.30-09.15
2) 09.55 - 10.30	2) 09.55 - 10.35	2) 09.20-10.05
3) 10.50 - 11.25	3) 10.50 - 11.30	3) 10.20-11.05
4) 11.40 - 12.15	4) 11.40 - 12.20	4) 11.10-11.55
5) 12.40-13.05	5) 12.30-13.10	5) 12.15-13.00
	6) 13.20-14.00	6) 13.15-14.00
		7) 14.10-14.55
		8) 15.00-15.45

Виховні позаурочні заходи проводяться в очній формі.

2.2. Робота групи подовженого дня розпочинається о 12.15. щоденно.

2.3. Гранично допустиме навантаження на учнів

Класи	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Гранично допустиме навантаження на	20	22	23	23	28	31	32	33	33	33	33

учня											
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.4. Харчування учнів

Організовується одноразово, обід, щотижнево:

для учнів 1-4 класів - обід: 11.30. - 25 хвилин.

для учнів 5-11 класів - обід – 11.55-12.15 – 20 хвилин.

Класні керівники забезпечують попередню подачу заявок на обіди та контролюють організацію харчування.

Питний режим учнів організовується з використанням індивідуальних емкостей для рідини.

П'ятниця – санітарний день.

2.5. Організація евакуаційних заходів в період дії правового режиму воєнного стану: при сигналі оповіщення «Повітряна тривога» чи іншому сигналі оповіщення, освітній процес переривається. Маршрути руху під час евакуації до найпростішого укриття – згідно з Планом евакуації та алгоритму дій на випадок сигналів «Повітряна тривога» та «Відбій повітряної тривоги». Педагогічні працівники організовують переміщення учнів до найпростішого укриття, що знаходиться в закладі освіти. Під час перебування в захисній споруді працівники закладу здійснюють необхідну підтримку, заходи для комфортного та спокійного перебування учнів в укритті. Освітній процес може продовжитися в укритті за потреби. Після завершення небезпеки та оголошення відміни сигналу відбувається повернення усіх учасників освітнього процесу до приміщення закладу освіти та продовження процесу навчання з урахуванням необхідного корегування.

3. Встановити перед початком першого уроку попереджувальний дзвінок (за 5 хвилин до початку уроку). Після попереджувального дзвінка учні та вчителі готуються до уроку в кабінеті. По закінченні уроку вчитель та учні виходять з кабінету, а чергові провітрюють клас та здійснюють вологе прибирання кабінету.

4. Класним керівникам та вчителям– предметникам під час перерв чергувати на постах, їдальні, подвір'ї (згідно з графіком чергувань) і забезпечити дисципліну учнів.

ПОКЛАСТИ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ УРОКІВ ТА ПОЗАКЛАСНИХ ЗАХОДІВ НА ВЧИТЕЛЯ, ЯКИЙ ПРОВОДИТЬ УРОК ЧИ ЗАХІД; ЗА ПОВЕДІНКУ ДІТЕЙ НА ВСІХ ПЕРЕРВАХ – НА ЧЕРГОВОГО ВЧИТЕЛЯ (згідно з графіком чергувань вчителів – графіки роботи техперсоналу та чергування вчителів додаються).

5. Заступникам директора РУСНАК Ларисі, КІЦНАК Ірина визначити пости учнів чергового класу.

6. Класним керівникам призначити чергових учнів, разом з черговими вчителями забезпечувати дисципліну учнів, санітарно – гігієнічний стан, збереження шкільного майна.

7. Встановити для учителів:

- 7.1. час початку роботи кожного вчителя – за 15 хв. до початку свого першого уроку;
- 7.2. чергування вчителів розпочинається за 30 хв. до початку уроків;
- 7.3. категорично забороняється відпускати учнів з уроків на різні заходи без дозволу директора;
- 7.4. за кожен пропуск занять повинен бути представлений документ (довідка від лікаря, якщо хворів), якщо учень пропустив уроки без поважних причин або з інших причин, то батьки особисто приносять класному керівникові пояснювальну записку;
- 7.5. робота спортивних секцій, гуртків, індивідуальних занять допускається лише за розкладом, затвердженим директором;
- 7.6. позакласні заходи проводяться за планом, затвердженим директором. Проведення всіх позакласних заходів закінчувати о 18.00;
- 7.7. у кожному навчальному кабінеті закріпити за учнями постійне робоче місце з метою їх матеріальної відповідальності за збереження меблів;
- 7.8. усім вчителям забезпечувати прийом і здачу навчального кабінету між уроками протягом усього навчального року. За збереження навчального кабінету і обладнання, яке в ньому знаходиться, несе повну відповідальність (у тому числі і матеріальну) вчитель, який працює в цьому приміщенні;
- 7.10. вихід на роботу вчителя або будь – якого співробітника після хвороби можливий лише за наявністю листка непрацездатності;
- 7.11. категорично забороняється проводити заміну уроків за домовленістю між вчителями без дозволу директора ліцею;
- 7.12. сторонні особи не допускаються на уроки без дозволу директора чи вчителя;
8. Проведення екскурсій, походів, виходів з учнями в кіно, театр, відвідування виставок тощо дозволяється лише після видання відповідного наказу чи розпорядження директора.
9. АНІСТРТЕНКО Тетяні, учителю інформатики, розмістити наказ на сайті ліцею.
10. Контроль за виконанням даного наказу покласти на ПОЗДНЯКОВУ Ларису, РУСНАК Ларису, КІШНАК Ірину, БАРБАЗЮКА Івана, заступників директора.

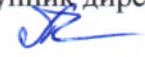
Директор



Руслана БАБУХ

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з НВР

 Лариса ПОЗДНЯКОВА

31 08 2023 р.

Заступник директора з ВР

 Лариса РУСНАК

31 серпня 2023 р.

Заступник директора з НВР школи Іст.
Ирина КИЦНАК
31 серпня 2023 р.

Заступник директора з АГР
Іван БАРБАЗЮК
31 08 2023р.

Лист ознайомлення додається.