



УКРАЇНА  
Чернівецька міська рада  
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

**ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 12 «ЮВІЛЕЙНИЙ» ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**НАКАЗ**

01 вересня 2023р.

м. Чернівці

№ 205-о

Про організацію методичної роботи  
з педагогічними працівниками у 2023/2024 н.р.

На виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції Нової української школи, затвердженої рішенням колегії МОН України 27.10.2016, Державних стандартів початкової загальної освіти та базової і повної середньої освіти, Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30.06.2021 №673, Програми розвитку освіти міста Чернівців на 2021-2023 рр., затвердженої рішенням Чернівецької міської ради VIII скликання 29.07.2021 № 344 Положення про управління освіти Чернівецької міської ради, затвердженого рішенням міської ради VII скликання від 18.11.2020 № 2464, Положення про центр професійного розвитку педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 №672, з метою розбудови нового освітнього середовища, вдосконалення професійної майстерності педагогів, покращення якості надання освітніх послуг, згідно з Планом роботи Чернівецького ліцею №12 «Ювілейний» на 2023/2024 н.р.,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити структуру методичної роботи у Чернівецькому ліцеї №12 «Ювілейний»:
  - методична рада;
  - ліцейські методичні спільноти вчителів (далі – М/С) за освітніми галузями: мова та література (українська мова, українська література, зарубіжна література);
  - іноземні мови (англійська мова, німецька мова);

суспільно-гуманітарний напрямок та географія (історія, право, захист України, географія);

математика та інформатика;

природничі науки (біологія, хімія, фізика, природознавство);

художньо-естетичний цикл (мистецтво, технології, здоров'я, фізкультура);

МС початкової школи;

МС класних керівників;

МС школи молодого вчителя «Педагогічна інтернатура»;

соціально-психологічна служба.

1. Педагогічному колективу Чернівецького ліцею №12 «Ювілейний» спрямувати роботу на реалізацію єдиної науково-методичної проблеми «Формування ключових компетентностей учнів крізь призму «Професійного стандарту вчителя» як чинника самореалізації загальних і професійних компетентностей із використанням новітніх педагогічних технологій у навчально-виховному процесі».

2. У системі методичної роботи вважати основною науково-методичною проблемою «Сучасний урок: вимоги, проблеми, шляхи вдосконалення»

3. Затвердити склад та план роботи методичної ради на 2023/2024 н.р. (Додаток 1, 2)

4. Вважати пріоритетними напрямками в роботі над єдиною науково-методичною проблемою такі:

- Реалізація діяльнісного підходу на уроці як основа формування ключових компетентностей у 2023/2024 навчальному році.

- Реалізація нового Державного стандарту початкової загальної освіти (в 1-4 класах).

- Розвиток професійних компетентностей, цифрової та медіа грамотності педагогів відповідно до стандарту вчителя в умовах реалізації Концепції Нової української школи у 5-6 класах.

- Надолуження освітніх втрат серед здобувачів освіти (діагностування, адаптація календарно-тематичного планування, впровадження інтерактивного компоненту).

- Формувальне оцінювання в контрольній оцінювальній діяльності учителя.

- Створення освітнього середовища для розвитку здібних та обдарованих учнів.

- Розвиток соціокультурної компетентності ліцеїста – громадянина України.

5. Призначити керівників методичних спільнот вчителів:

1) М/С вчителів мови та літератури – МІТЮ Ліну Пилипівну, учителя української мови та літератури, спеціаліста вищої категорії, учителя-методиста;

- 2) М/С вчителів іноземних мов – ЛИСЕНКО Наталію Анатоліївну, учителя англійської мови, спеціаліста вищої категорії, старшого вчителя;
  - 3) М/С вчителів суспільно-гуманітарного напрямку та географії – КАРИМОВУ Анжелу Георгіївну, учителя історії та правознавства, спеціаліста вищої категорії, учителя-методиста;
  - 4) М/С вчителів математики та інформатики – МАНІЛІЧ Романію Теодорівну, учителя математики, спеціаліста вищої категорії, учителя-методиста;
  - 5) М/С вчителів природничих наук – ТАРБІНСЬКУ Тетяну Вікторівну, учителя біології, спеціаліста вищої категорії, учителя-методиста;
  - 6) М/С вчителів художньо-естетичного циклу – ІВАНИЦЬКУ Наталію Михайлівну, учителя образотворчого мистецтва, спеціаліста вищої категорії, старшого вчителя;
  - 7) М/С вчителів початкової школи – ЖИТАРІЮК Анастасію Русланівну, учителя початкових класів, спеціаліста;
  - 8) М/С класних керівників – РУСНАК Ларису Валентинівну, заступника директора з виховної роботи, спеціаліста вищої категорії, учителя-методиста.
6. Призначити керівником Школи молодого вчителя «Педагогічна інтернатура» КОЗАК Жанну Корнеліївну, учителя німецької мови, спеціаліста вищої категорії.
7. Керівнику Школи молодого вчителя «Педагогічна інтернатура» спланувати роботу школи молодого вчителя «Педагогічна інтернатура» до 29.09.2023р., затвердити її склад окремим наказом.
8. Призначити головою методичної ради НАСТЕНКО Ольгу Віталіївну, заступника директора з науково-методичної роботи, кандидата філологічних наук (Ph.D), учителя української мови та літератури, спеціаліста.
9. Провести місячники методичної роботи:
- Методичні умови для використання формувального оцінювання у середній та старшій школі (листопад).
  - Розвиток інформаційно-комунікаційної компетентності педагогів та учнів. Формування громадянської компетентності при викладанні базових предметів (лютий).
  - Ярмарок педагогічних здобутків. Творчі звіти слухачів школи молодого вчителя (квітень).
10. Психологу Ірині ІВАЦУК з метою забезпечення якісного психологічного супроводу освітнього процесу організувати систему психологічних консультацій та семінарів-тренінгів для вчителів:
- Тренінгова робота з учителями з питань професійного вигорання та стресостійкості (жовтень, березень).

- Провести моніторингові дослідження:
  - Адаптація учнів 1-х класів до умов початкової школи (вересень-жовтень); 5-х класів до умов середньої школи (вересень-жовтень); 10-х класів (вересень, січень);
  - «Здоровий спосіб життя. Ваш вибір» 7,8-мі класи (вересень, грудень, березень);
  - Моніторинг шкільної тривожності, мотивації до навчання, вивчення рівня пізнавальних потреб учнів 9 класів (лютий);
  - Діагностика професійного самовизначення старшокласників (лютий-березень)
  - Сформованість навчальної діяльності та психологічна готовність до переходу у середню ланку ліцею учнів 4 класів (січень, квітень)
11. Ознайомити педагогічних працівників з наказом на нараді при директорові 04.10.2023р.
12. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з НМР Ольгу Настенко.

Директор



*[Handwritten signature]*

Руслана БАБУХ

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з НМР

Ольга НАСТЕНКО

*[Handwritten signature]*  
04 вересня 2023 р.

З наказом ознайомлені:

Лариса ПОЗДНЯКОВА *[Handwritten signature]*

Лариса РУСНАК *[Handwritten signature]*

Наталія ЛИСЕНКО *[Handwritten signature]*

Тетяна ТАРБІНСЬКА *[Handwritten signature]*

Анастасія ЖИТАРЮК *[Handwritten signature]*

Ірина ІВАЩУК *[Handwritten signature]*

Жанна КОЗАК *[Handwritten signature]*

Ліна МІТЯ *[Handwritten signature]*

Романія МАНЛИЧ *[Handwritten signature]*

Ангела КАРІМОВА *[Handwritten signature]*

Наталія ІВАНИЦЬКА *[Handwritten signature]*

**Склад методичної ради  
Чернівецького ліцею №12 «Ювілейний» 2023 /2024 н.р.**

1. Настенко О.В. – голова ради, заступник директора з НМР;
2. Іваницька Н.М.– секретар ради, голова спільноти вчителів художньо – естетичного циклу;
3. Позднякова Л.М. – член ради, заступник директора з НВР;
4. Мітя Л.П. – член ради, голова спільноти вчителів мови та літератури;
5. Лисенко Н.А. – член ради, голова спільноти вчителів іноземних мов;
6. Маніліч Р.Т. – член ради, голова спільноти вчителів математики та інформатики;
7. Тарбінська Т.В. – член ради, голова спільноти вчителів природничих наук;
8. Загарюк І.О. – член ради, голова спільноти вчителів суспільно – гуманітарного напрямку та географії;
9. Житарюк А.Р. – член ради, голова спільноти вчителів початкових класів
10. Руснак Л.В. – член ради, голова спільноти класних керівників
11. Козак Ж.К. – член ради, керівник Школи молодого вчителя «Педагогічна інтернатура».

**План роботи методичної ради  
Чернівецького ліцею №12 «Ювілейний» на 2023/2024 н.р.**

№	дата	Тема та питання методичної ради	Відповідальні
1	05 жовтня 2023р.	<b>Засідання №1</b> 1. Затвердження плану роботи методичної ради на 2023/2024 н.р. 2. Організація роботи Школи молодого вчителя. Закріплення наставників. 3. Аналіз освітніх втрат за 2022/2023 н.р. 4. Затвердження планів роботи МС. 5. Погодження графіка проведення методичних місячників на 2023/2024 н.р. 6. Планування роботи психологічної служби ліцею. 7. Затвердження завдань 0 етапу моніторингу. 8. Програма «Обдарована дитина»: затвердження завдань та графіку проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад.	Бабух Р.І. Настенко О.В.  Козак Ж.К.  Члени МР  Керівники МС Руснак Л.В.  Члени МР  психолог  Настенко О.В.  Члени МР
2	9 листопада 2023р.	<b>Засідання №2</b> 1. Організація та проведення методичного місячника «Сучасний урок: вимоги, проблеми, шляхи удосконалення». 2. Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад.	Настенко О.В. Керівники МС  Настенко О.В. Керівники МС

		3. Затвердження завдань I етапу моніторингу.	Настенко О.В.
3	1 лютого 2024р.	<p align="center"><b>Засідання №3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Організація та проведення методичного місячника «Розвиток інформаційно-комунікаційної компетентності педагогів та учнів».</li> <li>2. Про порядок проведення творчих звітів вчителів, що атестуються.</li> <li>3. Представлення характеристик діяльності педагогів у міжатестаційний період.</li> <li>4. Про участь учителів у науково – практичній конференції педагогічних працівників «Освіта. Досвід. Інновації»</li> </ol>	<p>Настенко О.В. Керівники МС</p> <p>Позднякова Л.М.</p> <p>Позднякова Л.М.</p> <p>Настенко О.В. Члени МР</p>
4	Березень 2024р.	<p align="center"><b>Засідання №4</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Організація та проведення методичного місячника «Ярмарок педагогічних здобутків. Творчі звіти слухачів школи молодого вчителя».</li> <li>2. Аналіз наступності освітнього процесу середньої ланки ліцею та початкової школи в умовах НУШ.</li> <li>3. Порядок підготовки та термін здачі звітів про навчальну, виховну та методичну роботу.</li> </ol>	<p>Козак Ж.К.</p> <p>Настенко О.В. Кіцнак І.В.</p> <p>Трекуш Н.Г. Позднякова Л.М. Руснак Л.В.</p>
5	Квітень 2024р.	<p align="center"><b>Засідання №5</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознайомлення з нормативними документами щодо підготовки, проведення та звітності НМТ у 2023/2024 н.р.</li> <li>2. Аналіз результатів учнів ліцею у Всеукраїнських олімпіадах та Всеукраїнських учнівських конкурсах.</li> <li>3. Затвердження завдань II етапу моніторингу.</li> </ol>	<p>Позднякова Л.М.</p> <p>Настенко О.В.</p> <p>Настенко О.В.</p>