



УКРАЇНА
Чернівецька міська рада
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 12 «ЮВІЛЕЙНИЙ» ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

01 серпня 2024р.

м. Чернівці

№ 153-о

Про створення служби охорони праці та про призначення відповідальних за стан охорони праці та безпеки життєдіяльності, розподіл обов'язків посадових осіб у Чернівецькому ліцеї №12 "Ювілейний" на 2024/2025 н.р.

На виконання Законів України «Про освіту», «Про охорону праці», «Про правовий режим воєнного стану» від 12.05.2015 № 389-VIII, «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15.03.2022 № 2136-IX, «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності» (зі змінами від 24.03.2022), Кодексу законів про працю України, «Типового положення про службу охорони праці», затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 15.11.2004 № 255 (зі змінами), наказу Міністерства соціальної політики України №148 від 31.01.2017, «Положення про порядок розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 № 337, «Положення про розслідування та облік нещасних випадків невиробничого характеру», затвердженого постановою а Кабінету Міністрів України від 22.03. 2001 № 270 та наказу Міністерства освіти України «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» від 26.12.2017 №1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.01.2018 за №100/31552, «Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.05.2019 № 659, наказу МОН України від 18.04.2006 №304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах, установах, організаціях, підприємствах, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 липня 2006 р. за №806/12680 (із змінами, внесеними згідно з Наказом

Міністерства освіти і науки № 1514 від 22.11.2017), листа МОНУ №1\9997-24 від 06.06.20214 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2024/25 року», листа МОН України №1/8462-22 від 26 липня 2022 року «Про оптимізацію виконання заходів з підготовки закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану», наказу Департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації (обласної військової), керуючись Статутом Чернівецького ліцею №12 «Ювілейний» Чернівецької міської ради та з метою виконання правил і норм охорони праці, забезпечення нешкідливих умов праці, безпеки життєдіяльності, з урахуванням особливостей профілактики травматизму, збереження життя і здоров'я всіх учасників освітнього процесу під час воєнного стану в Україні та посилення дійового контролю за дотриманням нормативних актів з питань охорони праці

НАКАЗУЮ:

1. На виконання ст. 15 Закону України «Про охорону праці» та п. 1.4 Типового положення про службу охорони праці створити в ліцеї службу охорони праці у складі:
ПОЗДНЯКОВОЇ Лариси Миколаївни – заступника директора ліцею з навчально-виховної роботи, керівника служби охорони праці;
ЖИТАРЮК Анастасії Русланівни - заступника директора з навчально-виховної роботи початкової школи;
РУСНАК Лариси Валентинівни – заступника директора з виховної роботи;
БАРБАЗЮКА Івана Сидоровича - заступника директора з адміністративно-господарської роботи;
КАРІМОВОЇ Анжели Георгіївни – голови профспілкового комітету, вчителя громадянської освіти;
ГНАТКОВСЬКОЇ Галини Григорівни – сестри медичної;
ТИМЧУКА Богдана Івановича – вчителя історії.
2. Затвердити положення про службу охорони праці (додаток № 1), яким керуватися у роботі.
3. Основними функціями системи управління охорони праці вважати прогнозування і планування робіт з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Метою і завданнями – створення безпечних умов для життя і здоров'я учасників освітнього процесу.
4. У організації роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу керуватися та виконувати вимоги нормативних документів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.
5. На виконання «Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669 розподілити обов'язки посадових осіб та організувати роботу з охорони праці і безпеки життєдіяльності в ліцеї наступним чином:

5.1. За собою залишаю:

- 5.1.1. персональну відповідальність за створення безпечних умов освітнього процесу згідно законодавством про охорону праці, та недопущення проведення освітнього процесу за наявності шкідливих та небезпечних умов;
- 5.1.2. забезпечення виконання наказів, розпоряджень, інструктивних листів органів освіти з питань охорони праці, наказів органів державного нагляду та технічної інспекції та забезпечення ліцею необхідною документацією, навчально-наочною літературою з охорони праці та техніки безпеки;
- 5.1.3. планування та втілення заходів з охорони праці у відповідності до вимог нормативних документів;
- 5.1.4. організацію роботи сумісно з прийомною комісією (за участю представників органів освіти, профспівкової організації, санітарної, пожежної, технічної інспекцій) для оформлення дозволу на експлуатацію навчальних кабінетів, спортивних залів, спортмайданчику тощо;
- 5.1.5. створення в ліцеї сприятливих умови для життя, здоров'я і роботи всіх учасників освітнього процесу з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог відповідно до «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» (наказ МОНУ від 26.12.2017 № 1669), «Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти» (наказ МОЗ від 25.09.20 року № 2205), Правил внутрішнього трудового розпорядку, Колективного договору між адміністрацією та профспівковим комітетом;
- 5.1.6. термінове повідомлення про тяжкі нещасні випадки зі смертельними наслідками керівникам управління освіти Чернівецької міської ради та Департаменту освіти і науки ЧДА (ОВА), в прокуратуру за місцем нещасного випадку;
- 5.1.7. організацію розслідування нещасних випадків, пов'язаних з освітнім процесом відповідно до «Положення про порядок розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 №337, «Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу» від 11.05.2019. №659; здійснення аналізу причини нещасних випадків та реалізації заходів щодо їх попередження;
- 5.1.8. узгодження та забезпечення виконання плану комплексних заходів з охорони праці, безпеки життєдіяльності між адміністрацією та профспівковим комітетом щодо поліпшення умов праці учасників освітнього процесу;
- 5.1.9. разом з профспівковою організацією підведення один раз у півріччя підсумків виконання плану комплексних заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- 5.1.10. винесення на обговорення педагогічної ради, наради при директорові, виробничої наради або зборів трудового колективу питання організації роботи з охорони праці та техніки безпеки;
- 5.1.11. звіту на загальних зборах трудового колективу про стан охорони праці, виконання заходів з оздоровлення працівників ліцею, здобувачів освіти,

поліпшення умов праці, освітнього процесу, а також складання заходи з усунення недоліків;

5.1.12. забезпечення своєчасного навчання педагогічних працівників ліцею з питань охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту, безпеки життєдіяльності;

5.1.13. контроль своєчасного проходження медичних оглядів працівників ліцею;

5.1.14. затвердження посадові інструкції керівників структурних підрозділів, працівників ліцею з обов'язковим блоком питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності; інструкції з охорони праці для працівників, різних видів робіт та заходів, для кабінетів, спортивних залів відповідно до типових інструкцій, які затверджені Міністерством освіти і науки України;

5.1.15. сприяння виконанню організаційно-технічних заходів упровадження системи стандартів безпеки праці, проведенню атестації робочих місць за умовами праці;

5.1.16. перед початком навчального року, а також періодично протягом навчального року оцінку технічного стану обладнання та устаткування навчальних приміщень ліцею;

5.1.17. здійснення адміністративно-громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.

5.2. Заступника директора з навчально-виховної роботи (5-11 класи) ПОЗДНЯКОВА Лариса Миколаївна

5.2.1. Є відповідальною за організацію роботи щодо створення здорових і безпечних умов освітнього процесу.

5.2.2. Здійснює безпосереднє керівництво і контроль за дотриманням в освітньому процесі норм та правил охорони праці, безпеки життєдіяльності здобувачів освіти, виробничої санітарії, цивільного захисту, пожежної безпеки, дотримання правил при надзвичайних ситуаціях.

5.2.3. Проводить вступний інструктаж з педагогічними працівникам ліцею, з працівниками, які прибули в ліцей з інших організацій і беруть безпосередню участь у виробничому процесі, студентами, які прибули для проходження трудового або професійного навчання, з екскурсантами у разі екскурсії на підприємство з охорони праці, питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях; на робочому місці працівників (первинний, повторний, позаплановий, цільовий), перевірку знань, оформлює допуск персоналу для самостійної роботи з записом в журналі для реєстрації інструктажів (вступний у журналі проведення вступного інструктажу; інші – у журналі реєстрації первинних, повторних, позапланових та цільових інструктажів)

5.2.4. Організовує розробку інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності в навчальних кабінетах, спортивних залах, на спортивних майданчиках тощо. Контролює своєчасність проведення інструктажів класних керівників з учасниками освітнього процесу та їх реєстрацію в на окремій сторінці журналу навчальних досягнень, та інструктажів, які проводять вчителі

в кабінетах, лабораторіях, майстернях, спортзалі. Запис про проведення інструктажу робиться вчителем на сторінці предмету та в журналі реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності.

5.2.5. Здійснює перевірку знань, планує навчання педагогічних працівників з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.

5.2.6. Контролює наявність та безпечне використання обладнання, приладів, технічних і наочних засобів навчання, хімічних реактивів, які використовуються в освітньому процесі, навчально-наочних посібників та навчального устаткування для ліцею.

5.2.7. Своєчасно вживає заходів із вилучення хімічних реактивів, навчального обладнання, які не входять до Типового переліку.

5.2.8. Забороняє використання обладнання не передбаченого Типовим переліком, в тому числі саморобного, без дозволу технічної інспекції праці (без відповідного акту-дозволу).

5.2.9. Відповідає за правильне і своєчасне розслідування та облік нещасних випадків, складання актів (форма актів згідно з «Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися зі здобувачами освіти під час освітнього процесу», затверджене наказом Міністерства освіти і науки України 16.05.2019 № 659; «Порядок розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві» затверджений постановою КМУ 17.04.2019 № 337 (зі змінами); «Порядок розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», затверджений постановою Кабінету Міністрів України 22.03.2001 3 270 (зі змінами), розроблення і виконання заходів щодо усунення причин нещасного випадку, а також виконує функцію головами комісії з розслідування нещасного випадку.

5.2.10. Здійснює адміністративно-громадський контроль за виконанням вимог чинного законодавства і нормативних актів про охорону праці у ліцеї.

5.2.11. Дозволяє проведення навчального процесу зі здобувачами освіти при наявності обладнаних для таких цілей навчальних приміщень, що відповідають нормам і правилам безпеки життєдіяльності і прийнятих до експлуатації.

5.2.12. Організовує якісне і об'єктивне проведення паспортизації навчальних кабінетів, майстерень, спортзалу, сховища.

5.2.13. Організовує профілактичну роботу серед здобувачів освіти з охорони праці, безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу;

5.3. Заступник директора з навчально-виховної роботи школи І ступеня (1-4 класи) ЖИТАРЮК Анастасія Русланівна

5.3.1. Є відповідальною за організацію роботи зі створення здорових і безпечних умов освітнього процесу.

5.3.2. Здійснює безпосереднє керівництво і контроль за дотриманням в освітньому процесі норм та правил охорони праці, виробничої санітарії, пожежної безпеки, цивільного захисту та дій у надзвичайних ситуаціях.

5.3.3. Організовує розробку інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

5.3.4. Контролює своєчасність проведення інструктажів для здобувачів освіти і їх реєстрацію.

5.3.5. Проводить вступний інструктаж з педагогічними працівникам школи з охорони праці, питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях; на робочому місці працівників (первинний, повторний, позаплановий, цільовий), перевірку знань, оформлює допуск персоналу для самостійної роботи з записом в журналі для реєстрації інструктажів (вступний у журналі проведення вступного інструктажу; інші – у журналі реєстрації первинних, повторних, позапланових та цільових інструктажів),

5.3.6. Організовує профілактичну роботу серед здобувачів освіти з охорони праці, безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу.

5.3.7. Визначає порядок вивчення здобувачами освіти правил дорожнього руху, протипожежної безпеки, дій у надзвичайних ситуаціях, поведінки на воді, у громадських місцях тощо.

5.3.8. Контролює наявність та використання обладнання, навчально-наочних посібників та навчального устаткування, приладів при проведенні освітнього процесу.

5.3.9. Своєчасно вживає заходів щодо вилучення навчального обладнання у разі його зіпсування.

5.3.10. Забороняє використання устаткування, приладів не передбачених Типовим переліком, в тому числі саморобних, без дозволу технічної інспекції праці (без відповідного акту-дозволу).

5.3.11. Відповідає за правильне і своєчасне розслідування та облік нещасних випадків, складання актів (форма актів згідно з «Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися зі здобувачами освіти під час освітнього процесу», затверджене наказом Міністерства освіти і науки України 16.05.2019 № 659; «Порядок розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві» затверджений постановою КМУ 17.04.2019 № 337 (зі змінами); «Порядок розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», затверджений постановою Кабінету Міністрів України 22.03.2001 3 270 (зі змінами), розроблення і виконання заходів щодо усунення причин нещасного випадку, а також виконує функцію головами комісії з розслідування нещасного випадку.

5.4. Заступник директора з навчально-методичної роботи НАСТЕНКО Ольга Віталіївна:

5.4.1 Організовує роботу та здійснює контроль за виконанням заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов під час проведення дослідних, лабораторних і практичних робіт в кабінетах підвищеної небезпеки.

5.4.2. Організовує роботу і здійснює контроль щодо розроблення і періодичного перегляду інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності (один раз на три роки) в навчальних кабінетах, спортивних залах, на спортивних майданчиках для кожного виду виконуваних робіт. Контролює своєчасність проведення інструктажів та перевіряє знання інструкцій, що стосуються виконання лабораторних, практичних робіт учасниками освітнього процесу та реєстрацію інструктажів на сторінках предмету, які проводять вчителі в кабінетах, лабораторіях, майстернях, спортзалі.

5.4.3. Сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.

5.4.4. При настанні під час освітнього процесу у навчальних кабінетах, майстернях нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

5.4.5. Надає пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу та використанню педагогами методів навчання і сучасних технологій, що сприяють безпечній життєдіяльності учасників освітнього процесу.

5.4.6. Пропонує заходи щодо оснащення майстерень, навчальних лабораторій і кабінетів сучасним устаткуванням, наочністю і технічними засобами навчання безпечними для життя і здоров'я учасників освітнього процесу.

5.5. Заступник директора з виховної роботи РУСНАК Лариса Валентинівна:

5.5.1. Є відповідальною за організацію роботи з охорони праці, дотримання правил охорони праці, норм виробничої, пожежної та санітарної безпеки, зі створення здорових та безпечних умов для здобувачів освіти та працівників, збереження їх життя і здоров'я при проведенні позакласних, позашкільних заходів, професійної орієнтації.

5.5.2. Організує позакласний, позашкільний освітній процес у відповідності з нормами та правилами охорони праці.

5.5.3. Розробляє інструкції з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти при проведенні позакласних, позашкільних заходів, конкурсів тощо. Контролює своєчасність проведення інструктажів для здобувачів освіти та їх реєстрацію.

5.5.4. Проводить навчання й інструктаж класних керівників, керівників гуртків, учителів та інших осіб, залучених до організації позакласної роботи.

5.5.5. Здійснює допомогу класним керівникам, керівникам гуртків, спортивних секцій при організації змагань, походів, конкурсів тощо з питань забезпечення охорони праці здобувачів освіти, попередження травматизму та інших нещасних випадків.

5.5.6. Проводить навчання, інструктаж класних керівників, вихователів, здобувачів освіти та інших осіб, які беруть участь у освітньому процесі, контролює проведення відповідних інструктажів для здобувачів освіти з реєстрацією їх спеціальному журналі та на сторінках журналу навчальних досягнень.

5.5.7. Контролює роботу керівників гуртків, спортивних секцій щодо проведення походів, подорожей, екскурсій, організації роботи трудових об'єднань, здійснення громадських робіт з метою створення безпечних і нешкідливих умов праці й відпочинку здобувачів освіти, запобігання травматизму та нещасним випадкам.

5.5.8. Відповідає за правильне і своєчасне розслідування та облік нещасних випадків, які сталися зі здобувачами освіти при проведенні позакласних, позашкільних заходів, професійної орієнтації, складання актів (форма актів згідно з «Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися зі здобувачами освіти під час освітнього процесу», затверджене наказом Міністерства освіти і науки України 16.05.2019 № 659; «Порядок

розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві» затверджений постановою КМУ 17.04.2019 № 337 (зі змінами); «Порядок розслідування та обліку нещасних випадків не виробничого характеру», затверджений постановою Кабінету Міністрів України 22.03.2001 3 270 (зі змінами), розроблення і виконання заходів щодо усунення причин нещасного випадку, а також виконує функцію головами комісії з розслідування нещасного випадку.

5.5.9. Контролює дотримання та вживає заходів з виконання санітарно-гігієнічних норм та вимог, правил з технічної безпеки, цивільного захисту, поведінки у надзвичайних ситуаціях, пожежної безпеки при проведенні позакласних заходів та позашкільних заходів, вживає необхідних заходів щодо її поліпшення та несе за неї особисту відповідальність.

5.5.10. Організує зі здобувачами освіти і батьками заходи щодо збереження життя та здоров'я, попередження всіх видів травматизму, дорожньо-транспортних пригод, нещасних випадків, що трапляються у громадських місцях, на відпочинку, в побуті, при надзвичайних природних, техногенних та соціальних ситуаціях (воєнний стан в Україні) тощо.

5.5.11. Визначає порядок вивчення здобувачами освіти правил дорожнього руху, поведінки у надзвичайних ситуаціях, цивільного захисту, протипожежної безпеки, поведінки в громадських місцях, в побуті, на відпочинку тощо.

5.6. Заступник директора з адміністративно-господарської роботи БАРБАЗІЮК Іван Сидорович:

5.6.1. Є відповідальним за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, створення безпечних умов праці на робочих місцях, дотримання норм безпеки під час експлуатації виробничого, вентиляційного та енергетичного обладнання, машин, механізмів, пожежної безпеки в будівлях і спорудах, наявністю і справністю засобів пожежогасіння, електробезпеки

5.6.2. Несе відповідальність за роботу з охорони праці з технічним персоналом та медичними працівниками, за проведення заходів з попередження травматизму і професійних захворювань.

5.6.3. Забезпечує виконання вимог техніки безпеки при використанні виробничого і енергетичного обладнання.

5.6.4. Забезпечує правильну експлуатацію і ефективність роботи вентиляційних установок.

5.6.5. Розробляє інструкції з охорони праці та техніки безпеки для кожної професії робітників і обслуговуючого персоналу з урахуванням умов праці.

5.6.6. Проводить інструктажі для персоналу (вступний, первинний, повторний, позаплановий, цільовий) із записом в журналі реєстрації інструктажів.

5.6.7. Оформлює допуск працівників, функціональні обов'язки яких пов'язані із забезпеченням безаварійної роботи об'єктів підвищеної небезпеки або з виконанням окремих робіт підвищеної небезпеки) до самостійної роботи після проведення вступного інструктажу, навчання з питань охорони праці, перевірки знань з питань охорони праці, первинного інструктажу, стажування (дублювання), з записом в журналі реєстрації інструктажів.

- 5.6.8. Здійснює перевірку знань, планує навчання з питань охорони праці та техніки безпеки технічного персоналу та медичних працівників закладу.
- 5.6.9. Забезпечує експлуатацію і утримання будівель, території ліцею у відповідності до вимог техніки безпеки та виробничої санітарії.
- 5.6.10. Забезпечує безпечний рух людей та транспорту (заїзд на територію тільки за виробничої потреби) на території ліцею.
- 5.6.11. Забезпечує дотримання норм безпеки під час експлуатації виробничого, енергетичного, вентиляційного обладнання, машин, механізмів, котлів.
- 5.6.12. Своєчасно організовує перевірку і ремонт приміщень, вентиляційних, теплових, електричних та санітарно-технічних установок, електроарматури, водо-каналізаційного господарства.
- 5.6.13. Здійснює систематичний контроль за справністю водопроводів, каналізації, теплових мереж.
- 5.6.14. Забезпечує працівників спецодягом.
- 5.6.15. Забезпечує дотримання протипожежного стану будівлі, слідкує за справністю засобів пожежогасіння.
- 5.6.16. Забезпечує правильність складування і збереження матеріальних цінностей, належний санітарно-гігієнічний стан побутових і допоміжних приміщень.
- 5.6.17. Організовує проведення замірів опору ізоляції електроустановок та електропроводки, заземлюючих пристроїв, вимірювань рівня освітлення у приміщеннях закладу.
- 5.6.18. Один раз на три роки переглядає інструкції з охорони праці під час виконання різних видів робіт, щорічно бере участь у розробці додатку до колективної угоди («Комплексні заходи з охорони праці щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення наявного рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам»).
- 5.6.19. Несе відповідальність за забезпечення безпечних умов праці та впровадження сучасних засобів технічної безпеки (опрацювання безпеки технологічних процесів, справність машин, механізмів, устаткування та інших засобів виробництва). Контролює працездатність стану засобів колективного та індивідуального захисту, що використовуються працівниками.
- 5.6.20. Організовує поточний та капітальний ремонт приміщень і будівель, ремонт спортивного та ігрового обладнання, інвентарю, меблів; контролює якість і своєчасність проведення відповідних робіт та дотримання інструкцій з охорони праці.
- 5.6.21. Відповідає за правильне і своєчасне розслідування та облік нещасних випадків, які сталися з технічними працівниками, робітниками з обслуговування приміщень, складання актів (форма актів згідно з «Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися зі здобувачами освіти під час освітнього процесу», затверджене наказом Міністерства освіти і науки України 16.05.2019 № 659; «Порядок розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві» затверджений постановою КМУ 17.04.2019 № 337 (зі змінами);

«Порядок розслідування та обліку нещасних випадків невинного характеру», затверджений постановою Кабінету Міністрів України 22.03.2001 3 270 (зі змінами), розроблення і виконання заходів щодо усунення причин нещасного випадку, а також виконує функцію головами комісії з розслідування нещасного випадку.

5.7. Працівники Чернівецького ліцею №12 "Ювілейний" ЧМР:

5.7.1. Несуть особисту відповідальність за своє життя і здоров'я, дотримання вимог інструкцій з охорони праці, за безпеку життєдіяльності, збереження життя і здоров'я здобувачів освіти, пожежну безпеку, поведінку у надзвичайних ситуаціях, цивільний захист, електробезпеку, безпечний стан робочих місць, обладнання, пристроїв, інвентаря:

- на уроках – вчителі-предметники;
- на перервах та під час позакласної, позашкільної роботи – заступник директора з виховної роботи Руснак Л.В., педагог-організатор Атаманюк М.Ю., класні керівники і вчителі, задіяні у позакласних, позашкільних заходах;
- під час роботи групи подовженого дня – вихователі;
- у бібліотеці – бібліотекарі Панцир Т.В. (5-11 класи), Кукоба А.В. (1-4 класи);
- у медичному кабінеті – сестра медична Гнатковська Г.Г.
- в актовому залі початкової школи – Кушнір О.З, ліцею – Кушнір А.В.
- у коридорах та вбиральнях – Барбазюк І.С., чергові вчителі

5.7.2. При настанні нещасного випадку терміново повідомляють директору ліцею, а за його відсутності черговому адміністратору про нещасний випадок, вживають заходів щодо забезпечення домедичної допомоги потерпілому.

5.7.3. Сприяють безпечному проведенню освітнього процесу. Вчителі-предметники проводять інструктаж зі здобувачами освіти з безпеки життєдіяльності на уроках з предметів підвищеної небезпеки та навчального плану (первинний інструктаж перед початком заняття (нової теми, лабораторної, практичної роботи тощо) з обов'язковою реєстрацією на сторінці предмету в журналі навчальних досягнень в рядку про зміст уроку, практичної/лабораторної роботи тощо, а також інструктажі при проведенні позакласних та позашкільних заходів (екскурсії, походи, спортивні змагання тощо), з правил пожежної безпеки, дорожнього руху, поведінки в громадських місцях, на природі тощо з реєстрацією в журналі інструктажів.

5.7.4. Несуть особисту відповідальність за виконання вимог Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку, інструкцій з охорони праці та безпечної життєдіяльності, пожежної безпеки, цивільного захисту, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій, електробезпеки (для пристроїв, при користуванні електроприладами).

5.7.5. Виховують у здобувачів освіти почуття особистої відповідальності за виконання інструкцій з охорони праці та безпечної життєдіяльності, правил поведінки у надзвичайних ситуаціях, пожежної безпеки, дорожнього руху, поведінки в громадських місцях, на природі, при надзвичайних ситуаціях та

вдома.

5.8. Класні керівники:

5.8.1. Несуть персональну відповідальність за організацію роботи з охорони праці, безпеку життєдіяльності, за збереження життя і здоров'я здобувачів освіти, організацію роботи з охорони праці, цивільний захист, правила поведінки у надзвичайних ситуаціях, пожежну безпеку, електробезпеку в навчальних кабінетах, за аудит умов освітнього процесу, обладнання, освітлення, меблів, інвентаря тощо, в 1-11 класах під час освітнього процесу:

1-А клас – Чоботар Н.В.

1-Б клас – Іванська В.Р.

1-В клас – Кінащук І.С.

2-А клас – Максимюк Н.В.

2-Б клас – Кіцнак І.В.

2-В клас – Житарюк А.В.

3-А клас – Грис І.М.

3-Б клас – Чорна А.П.

3-В клас – Заремба М.С.

4-А клас – Величко М.І.

4-Б клас – Байталюк О.В.

4-В клас – Новлюк О.Л.

Група подовженого дня - Леонова О.М., Шевчук І.С.

5-А клас – Недужко Л.М. у кабінеті англійської мови №4;

5-Б клас – Атаманюк М.Ю. у кабінеті технологій № 30 (дівчата)

5-В клас - Штефуряк Ж.В.у кабінеті географії №16;

6-А клас – Колісник Л.Л. у кабінеті української мови №2;

6-Б клас – Панцир Т.В. у кабінеті української мови № 19;

7-А клас – Іваницька Н.М., у кабінеті історії №17;

7-Б клас – Онуфраш Г.М., у кабінеті фізики № 24;

7-В клас – Сопко Х.В. у кабінеті німецької мови №6;

8-А клас – Лисак Н.Я. у кабінеті хімії № 29;

8-Б клас – Ливарюк В.Б. у кабінеті української мови №11;

8-В клас – Козловська А.В. у кабінеті зарубіжної літератури № 21;

9-А клас – Лисенко Н.А. у кабінеті англійської мови № 9;

9-Б клас – Мітя Л.П. у кабінеті української мови №18

9-В клас – Маніліч Р.Т. у кабінеті німецької мови № 6;

10-А клас – Карімова А.Г у кабінеті Громадянської освіти № 20;

10- Б клас – Максимчук О.В. у кабінеті математики № 26:

11- А клас – Міхеєва Г.В. у кабінеті біології № 28;

11-Б клас - Бавровська Е.М. у кабінеті № 27;

5.8.2.Забезпечують проведення освітнього процесу, що регламентується законодавчими та нормативно-правовими актами з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

5.8.3 Організують вивчення здобувачами освіти правил і норм з охорони праці, безпеки життєдіяльності.

5.8.4. Проводить профілактичну роботу зі здобувачами освіти та їх батьками щодо запобігання травматизму серед дітей під час освітнього процесу, та вимог особистої безпеки у побуті (дії у надзвичайних ситуаціях, дорожній рух, участь у масових заходах, перебування в громадських місцях, тощо).

5.8.5. При настанні випадку травмування терміново повідомляють директору ліцею про нещасний випадок, вживають заходів щодо забезпечення долікарської допомоги потерпілому. Беруть участь у розслідуванні причин і обставин нещасного випадку, організовують виконання заходів щодо усунення причин настання випадку травмування.

5.8.6. Сприяють безпечному проведенню освітнього процесу, проводять інструктаж зі здобувачами освіти з охорони праці та безпеки життєдіяльності (вступний, первинний, позаплановий, цільовий) у відповідності до розділу УІІ Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.12.2018 за № 100/31552, а також інструктажі при проведенні позакласних та позашкільних заходів (екскурсії, походи, спортивні змагання тощо), з правил пожежної безпеки, дорожнього руху, поведінки в громадських місцях, на природі тощо з обов'язковою реєстрацією в журналі навчальних досягнень та журналі реєстрації інструктажів,

5.8.7. Виховують у здобувачів освіти почуття особистої відповідальності за своє життя і здоров'я, виконання інструкцій з охорони праці та безпечної життєдіяльності, правил поведінки у надзвичайних ситуаціях, пожежної безпеки, дорожнього руху, поведінки в громадських місцях, на природі, при надзвичайних ситуаціях та вдома.

6. Призначити відповідальними за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, електробезпеки, збереження стану робочих місць, обладнання, пристроїв, інструментів, спортивного інвентарю в навчальних кабінетах, лабораторіях, майстернях, спортивних залах, ігрових тощо:

- у спортзалі, спортивному майданчику - початкової школи – Бодян С.М. , ліцею – Шуманський О.Г.
- у майстерня (хлопці) – Марчук М.Ю., (дівчата) – Атаманюк М.Ю.
- у кабінеті фізики – Онуфреш Г.
- у кабінеті хімії – Кушнірюк Ю.В.
- у кабінеті біології – Міхеєва Г.В.,
- у кабінеті інформатики № 25 - Аністратенко Т.В.

6.1. Вчителі-предметники, зазначені у п. 6 забезпечують:

- належний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, спортивного спорядження тощо;
- проведення безпечного освітнього процесу, знання інструкції з безпеки життєдіяльності, уміння вчасно застосувати їх, надати домедичну допомогу при травмуванні здобувача освіти під час занять;

6.2. Вчасно і якісно проводити інструктажі зі здобувачами освіти з безпеки життєдіяльності та первинний інструктаж на уроках у відповідності до навчального плану (перед початком лабораторної, практичної роботи тощо, заняття з вивчення нового виду спорту, виконання вправ) з обов'язковою реєстрацією на сторінці предмету в журналі навчальних досягнень в рядку про зміст уроку, практичної/лабораторної роботи тощо.

6.3. Організовувати вивчення здобувачами освіти правил і норм з охорони праці, безпеки життєдіяльності для кожного виду роботи, здійснюють профілактичну роботу з безпеки життєдіяльності.

6.4. Організовувати в класі, спортивному залі, майстерні куточок безпеки життєдіяльності з можливістю ознайомлення здобувачів освіти з інструкціями з безпеки життєдіяльності.

6.5. Не допускати здобувачів освіти до проведення лабораторної, практичної роботи або заняття без передбаченого спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту.

6.6. Зупиняти проведення роботи або занять, які несуть загрозу для життя або здоров'я і доповідають про це директору закладу освіти у відповідності з діючим законодавством, несуть особисту відповідальність за нещасний випадок, що трапився під час освітнього процесу в результаті порушень норм та правил охорони праці.

6.7. Терміново повідомляють директору, а за його відсутності черговому адміністратору ліцею про нещасний випадок, вживають заходів щодо забезпечення долікарської допомоги потерпілому. Беруть участь у розслідуванні причин і обставин нещасного випадку, організовують виконання заходів щодо усунення причин настання випадку травмування.

6.8. Завідувач кабінетом, лабораторії відповідає та розробляє інструкції і організовує їх вивчення і виконання (відповідно до п.4 розділу ІУ «Положення про розробку інструкцій з охорони праці»).

7. Викладач предмету «Захист України» Николайчук С.І.:

7.1. Несе особисту відповідальність за безпеку здобувачів освіти при проведенні занять у ліцеї, на стрільбищах, у період літніх польових занять/зборів, в спеціальних таборах, військових частинах, вживає заходів для створення належних та безпечних умов.

7.2. Розробляє та подає на затвердження інструкції з оволодіння юнаками та дівчатами базових знань про Збройні сили України, юридичними основами міжнародного гуманітарного права, військово-медичної підготовки, цивільного захисту, дотримання власної безпеки під час надзвичайних ситуацій мирного та воєнного часу, втілює в практику роботи та проводить інструктажі зі здобувачами освіти з правил безпеки з обов'язковою реєстрацією на сторінці предмету в журналі навчальних досягнень в рядку про зміст уроку, практичної роботи тощо.

7.3. Неухильно виконує Інструкції/правила з одержання, обліку, збереження навчальної зброї, боєприпасів малокаліберних гвинтівок та патронів до них.

7.4. Про кожен нещасний випадок терміново повідомляє директору ліцею, а за його відсутності чергового адміністратора, вживає заходів щодо забезпечення

долікарської допомоги потерпілому. Бере участь у розслідуванні причин і обставин нещасного випадку, організовує виконання заходів щодо усунення причин настання випадку травмування.

8. Керівник гуртка, секції, тренер (за згодою):

8.1. забезпечує безпечний стан робочих місць, безпечну експлуатацію обладнання, приладів, інструментів, спортивного спорядження (інвентарю) тощо;

8.2. проводить інструктажі з охорони праці з працівниками задіяними у роботі гуртка, секції, та інструктажі з безпеки життєдіяльності із здобувачами освіти;

8.3. не дозволяє працювати здобувачам освіти/курсантам без відповідного спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту;

8.4. при настанні під час заняття гуртка, секції нещасного випадку терміново повідомляє директору ліцею, а за його відсутності чергового адміністратора, вживає заходів щодо забезпечення долікарської допомоги потерпілому. Бере участь у розслідуванні причин і обставин нещасного випадку, організовує виконання заходів щодо усунення причин настання випадку травмування.

8.5. веде профілактичну роботу з охорони праці, безпеки життєдіяльності серед здобувачів освіти/курсантів.

9. Головний бухгалтер (бухгалтер):

9.1. здійснює контроль за витратами коштів, що виділяються на виконання Комплексних заходів з охорони праці щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення наявного рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам (Додаток до Колективного договору), забезпечує виконання заходів, передбачених нормативно-правовими актами з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;

9.2. веде облік коштів, що витрачаються на виконання заходів з охорони праці, готує довідку директорові ліцею про фактичні витрати коштів на виконання цих робіт;

9.3. організовує передплату періодичних видань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

10. Призначити відповідальною за охорону праці в ліцеї прибиральницю побутових приміщень ЖЕЛЄЗНУ Ольгу Федорівну:

10.1. виконує функції служби охорони праці щодо забезпечення здорових і безпечних умов освітнього процесу, в тому числі участь в організації та контроль за виконанням правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних і лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на запобігання аваріям, нещасним випадкам, професійним захворюванням і травматизму учасників освітнього процесу;

10.2. надає методичну і практичну допомогу в організації роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності керівникам структурних підрозділів ліцею, класним керівникам та вчителям;

10.3. готує проекти наказів та заходи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності;

- 10.4. здійснює моніторинг роботи ліцею з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- 10.5. затвердити план роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності на 2024/2025 н.р. (додаток № 2).
11. Класним керівникам 1-11 класів провести на першому уроці, занятті, вступний, первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 №1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 23 січня 2018 за №100/31552, із обов'язковою реєстрацією їх у журналі навчальних досягнень та журналі реєстрації інструктажів (здобувачі освіти з 9-го класу – під розпис).
12. Вчителям фізики, хімії, біології, технологій (хлопці і дівчата), фізичної культури та інформатики на першому уроці 2024/2025 навчального року з кожним класним колективом провести інструктаж з обов'язковою реєстрацією в журналі навчальних досягнень.
13. Керівникам структурних підрозділів (**Позднякова Л.М., Житарюк А.Р., Барбазюк І.С.**):
- 12.1. провести вступний інструктаж та первинний інструктаж на робочих місцях з працівниками ліцею за Програмами вступного та первинного інструктажів з реєстрацією в журналах реєстрації інструктажів;
- 12.2. на засіданні педагогічної ради ліцею та інших дорадчих засіданнях/нарадах організувати заслуховування стану роботи підрозділів з питань організації охорони праці та безпеки життєдіяльності та звітування з питань профілактики травматизму, виконання Комплексних заходів з охорони праці (додаток до Колективного договору), видавати накази з цих питань;
- 12.3. до 01.09.2024 р. усунути недоліків, виявлені комісією з перевірки готовності навчальних закладів до нового навчального року та до роботи в 2023/2024 н.р..
13. Секретарю ліцею довести до відома всіх працівників даний наказ під розпис.
14. Аністратенко Т.В. до 04.09.2024 р. забезпечити оприлюднення наказу на сайті ліцею.
15. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

БАБУХ Руслана

Листок ознайомлення додається