



УКРАЇНА  
Чернівецька міська рада  
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

**ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 12 «ЮВІЛЕЙНИЙ» ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**НАКАЗ**

22 серпня 2024р.

м. Чернівці

№ 174-о

Про призначення відповідальної особи з питань протидії булінгу та створення комісії з розгляду випадків булінгу у Чернівецькому ліцеї № 12 «Ювілейний» на 2024/2025 навчальний рік

Згідно із Законом України «Про охорону дитинства», «Про повну загальну середню освіту», «Про освіту», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.02.2018 №2657-VIII, Указом Президента України від 25 травня 2020 року №195/2020 «Про Національну стратегію розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі», відповідно до Конвенції ООН про права дитини, наказу МОН від 28.12.2019 №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 03.02.2020 року № 111/34394, листів Міністерства освіти і науки України від 24.08.2023 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2023/2024 навчальному році», розпорядження Чернівецької обласної державної адміністрації від 28.02.2019 №201-р «Про створення та склад обласного штабу із протидії булінгу (цькуванню)» та з метою організації роботи щодо профілактики правопорушень, запобігання злочинності, безпеки життєдіяльності, попередження насильства в сім'ї над дітьми, забезпечення комфортних умов навчання та праці, створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства, з метою попередження поширення негативних явищ в учнівському середовищі, забезпечення конституційних прав учнів, попередження поширення негативних явищ в учнівському середовищі, запобігання та протидії булінгу (насильства) в закладі, запобігання проявів жорстокого ставлення до дітей, приниження їх честі і гідності під час освітнього процесу, запобігання та протидії булінгу (насильству)

НАКАЗУЮ:

1. Ларису РУСНАК, заступника директора з виховної роботи, призначити відповідальною особою за реалізацію антибулінгової політики закладу,

проведення з учасниками освітнього процесу виховної роботи із запобігання насильству.

2. Ольгу ЖЕЛЕЗНУ, соціального педагога, призначити уповноваженою особою з питань протидії булінгу для здійснення невідкладних заходів реагування у випадках виявлення фактів насильства та/або отримання заяв і повідомлень від постраждалої особи/інших осіб.

3. Ларисі РУСНАК, Ользі ЖЕЛЄЗНИЙ, відповідальним особам з питань протидії булінгу:

3.1. Організувати проведення регулярного моніторингу безпеки та комфортності освітнього середовища закладу шляхом опитування, анкетування та вжиття відповідних заходів реагування.

3.2. Здійснення контролю за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у закладі та розгляд скарг про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за відповідними заявами.

4. Створити постійно діючу комісію з розгляду випадків булінгу у такому складі:

Руслана БАБУХ – голова комісії, директор ліцею;

Ігор СОЛТИЦЬКИЙ – заступник голови комісії, голова батьківської організації «Доля дітей – в батьківських руках» (За згодою);

Ольга ЖЕЛЄЗНА – секретар комісії;

Члени комісії:

Лариса РУСНАК – член комісії, відповідальна особа за реалізацію антибулінгової політики закладу, заступник директора ліцею з виховної роботи;

Ірина КОРОТЧУК – член батьківської організації «Доля дітей – в батьківських руках» (за згодою);

Анжела КАРИМОВА – вчитель правознавства;

Владислав БІЛАН - практичний психолог;

Руслан ЄНАКІ - полковник поліції; начальник відділу ювенальної превенції Чернівецького РУП ГУНП в Чернівецькій обл. (за згодою);

Класного керівника класу, в якому виявлено факт булінгу (за потребою).

5. Членам постійно діючої комісії:

5.1. Після отримання повідомлення про факт булінгу невідкладно реагувати шляхом проведення внутрішнього розслідування, індивідуальної роботи з учасниками булінгу, проведення нарад тощо.

5.2. Розглядати та аналізувати матеріали за результатами проведеного розслідування щодо з'ясування обставин на підставі заяви про булінг (цькування).

5.3. Визначати сторони булінгу (цькування), можливі причини та необхідні заходи для їх усунення.

5.4. Планувати заходи стабілізації психологічного клімату у колективі, формування емпатії між сторонами булінгу(цькування) та надавати соціальні та психологічні послуги сторонам булінгу(цькування), в тому числі із залученням необхідних фахівців із надання правової, соціальної та іншої допомоги тощо.

5.5. Формувати рекомендації для педагогічних працівників ліцею щодо доцільних методів навчання та організації роботи з малолітніми чи

неповнолітніми сторонами булінгу (цькування) та їхніми батьками або законними представниками.

5.6. Формувати рекомендації для батьків або законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).

5.7. В разі необхідності звертатися самим або рекомендувати звернутися з батьками в Головне управління національної поліції України в Чернівецькій області.

6. Педагогічним працівникам:

6.1. Упродовж навчального року забезпечити виконання комплексного Плану заходів створення у 2024/2025 навчальному році безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок.

6.2. Формувати в учасників освітнього процесу толерантне ставлення один до одного.

6.3. Не допускати проявів жорстокого ставлення до учнів, приниження їхньої честі, гідності та інших форм насильства (фізичного або психічного).

6.4. Своєчасно інформувати адміністрацію закладу про будь-які випадки неправомірного поведіння працівників або учнів до інших учнів.

6.5. Неухильно дотримуватися Порядку реагування на випадки булінгу(цькування) в закладах освіти та застосування заходів виховного впливу (додаток 2 до наказу управління освіти Чернівецької міської ради від 30.08.2019 № 315).

6.6. Усім учасникам освітнього процесу (педагогам, технічному персоналу, батькам, учням) інформувати невідкладно директора закладу чи відповідальну особу про випадки булінгу та домашнього насильства.

7. Класним керівникам 1 – 11 класів:

7.1. Забезпечити контроль за психологічним станом та поведінкою здобувачів освіти, з метою попередження проявів насильства, булінгу або інших негативних явищ.

7.2. Створювати позитивну атмосферу в учнівському колективі.

7.3. Своєчасно повідомляти адміністрацію ліцею щодо порушень правил безпечного освітнього простору.

7.4. Забезпечити проведення роз'яснювальної роботи серед здобувачів освіти та їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, щодо створення безпечного освітнього середовища через різноманітні форми роботи.

7.5. Проводити спільно із психологічною службою ліцею діагностику психологічного клімату класу і виявляти дітей, які зазнали прояви булінгу зі сторони своїх однокласників.

7.6. Формувати безпечний освітній простір шляхом створення позитивного мікроклімату класу, оволодіння учнями навичок безпечної поведінки та толерантної міжособистісної взаємодії.

7.7. Передбачити при складанні планів виховної роботи класного керівника на 2024/2025 навчальний рік дієві заходи і форми роботи з профілактики булінгу, дитячих правопорушень та бездоглядності.

7.8. До 01.10.2024 року розробити спільно з учнями Правила поведінки учнів класу, розмістити їх у класних куточках, мотивувати учнів до їх дотримання.

- 7.9. Забезпечити виконання Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в ліцеї на 2024/2025 навчальний рік.
- 7.10. Постійно здійснювати роботу по виявленню дітей «групи ризику» з проблеми схильності до агресивної поведінки та проведення з ними відповідних профілактичних та просвітницьких заходів.
- 7.11. Вдосконалювати взаємодію «Учитель-учень» шляхом організації спільної діяльності педагога і учня під час проведення спільних заходів, тренінгів, рольових ігор тощо.
- 7.12. Розвивати позитивні якості в учнів з девіантною поведінкою.
8. Психологічній службі ліцею упродовж навчального року:
  - 8.1. Забезпечити ефективне функціонування психологічної служби з питань створення безпечного освітнього середовища.
  - 8.2. Відповідно до плану роботи ліцею забезпечити здійснення моніторингу з питань булінгу, насильства, безпеки. Проводити моніторинг безпечності та комфортності освітнього середовища закладу шляхом опитування, анкетування.
  - 8.3. Здійснювати психолого-педагогічний супровід дітей, схильних до агресивної поведінки та жорстокості; своєчасно виявляти їх, вживати відповідних заходів.
  - 8.4. Проводити спостереження за міжособистісною поведінкою учнів, проводити опитування усіх учасників освітнього процесу.
  - 8.5. Проводити діагностику стану психологічного клімату класу і виявляти дітей, які зазнали або можуть піддаватися булінгу, мобінгу зі сторони своїх однокласників.
  - 8.6. До 24.09.2024 року спланувати профілактично-просвітницьку роботу щодо попередження і подолання булінгу.
  - 8.7. Спланувати та проводити «Години психолога», тренінгові заняття з учнями та вчителями за Всеукраїнською програмою ментального здоров'я «Як ти?».
  - 8.8. Своєчасно виявляти батьків або осіб, що їх замінюють, які ухиляються від виконання передбачених законодавством обов'язків щодо створення належних умов для життя, навчання та виховання учнів та вжити заходів корекції та впливу.
9. Схвалити Кодекс безпечного освітнього середовища Чернівецького ліцею №12 «Ювілейний» (додаток 1).
10. Затвердити План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в ліцеї на 2024/2025 навчальний рік (додаток 2).
11. Внести зміни до Правил поведінки учасників освітнього процесу Чернівецького ліцею № 12 «Ювілейний» (додаток 3).
12. Затвердити:
  - 12.1. Угоду колективної спільноти Чернівецького ліцею № 12 «Ювілейний» (додаток 4).
  - 12.2. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу в освітньому закладі (додаток 5).
  - 12.3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) (додаток 6).
13. Ларисі РУСНАК, заступнику директора ліцею з виховної роботи:

13.1. До 09.09.2024 року ознайомити педагогічних працівників з комплексним Планом заходів створення у 2024/2025 навчальному році безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок та планом заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу.

13.2. Упродовж навчального року проводити спільну просвітницьку роботу з відповідними міськими службами з питань створення безпечного середовища серед учнів та підлітків, батьків, вчителів, продовжити співпрацю з Регіональним центром надання вторинної безоплатної правової допомоги у Чернівецькій області.

13.3. До 01.06.2025 року розглянути питання про виконання заходів на нараді при директорові.

13.4. Продовжити ведення Журналу обліку звернень та повідомлень про жорстоке поводження з дітьми або загрозу його вчинення, про випадки булінгу в школі.

13.5. Постійно контролювати поведінку дітей, взаємовідносини між учнями, між учнями та вчителями.

13.6. Забезпечити належний контроль за чергуванням педагогічних працівників під час перерв, вживати заходів у разі порушення вчителями графіку чергування.

14. АНІСТРАТЕНКО Тетяні, відповідальній за ведення інформаційного сайту ліцею, до 17.09.2024 р.

14.1. Оновити на сайті ліцею наступну інформацію:

- Наказ «Про організацію роботи з питань протидії булінгу (насильству) та створення безпечного середовища у Чернівецькому загальноосвітньому ліцеї № 12 «Ювілейний» у 2024/2025 навчальному році».

– План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладі.

- Кодекс безпечного освітнього середовища Чернівецького ліцею № 12 «Ювілейний».

- Угоду колективної спільноти Чернівецького ліцею № 12 «Ювілейний».

- Правила поведінки учасників освітнього процесу Чернівецького ліцею № 12 «Ювілейний».

– Порядок подання та розгляду звернень про випадки булінгу в закладі від учнів, їх батьків, законних представників, інших осіб.

– Порядок реагування на доведені випадки булінгу та відповідальність осіб причетних до булінгу.

– Корисні посилання для учнів, батьків, педагогічних працівників щодо протидії булінгу.

14.2. На вебсайті закладу інформацію про керівників та педагогічних працівників, до яких, згідно з їх посадовими обов'язками, можуть звертатися учасники освітнього процесу з питань, що стосуються збереження життя і здоров'я.

15. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

відповідними міськими службами з питань створення безпечного середовища серед учнів та підлітків, батьків, вчителів, продовжити співпрацю з Регіональним центром надання вторинної безоплатної правової допомоги у Чернівецькій області.

13.3. До 01.06.2025 року розглянути питання про виконання заходів на нараді при директорові.

13.4. Продовжити ведення Журналу обліку звернень та повідомлень про жорстоке поводження з дітьми або загрозу його вчинення, про випадки булінгу в школі.

13.5. Постійно контролювати поведінку дітей, взаємовідносини між учнями, між учнями та вчителями.

13.6. Забезпечити належний контроль за чергуванням педагогічних працівників під час перерв, вживати заходів у разі порушення вчителями графіку чергування.

14. АНІСТРАТЕНКО Тетяні, відповідальній за ведення інформаційного сайту ліцею, до 17.09.2024 р.

14.1. Оновити на сайті ліцею наступну інформацію:

- Наказ «Про організацію роботи з питань протидії булінгу (насильству) та створення безпечного середовища у Чернівецькому загальноосвітньому ліцеї № 12 «Ювілейний» у 2024/2025 навчальному році».

- План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі.

- Кодекс безпечного освітнього середовища Чернівецького ліцею № 12 «Ювілейний».

- Угоду колективної спільноти Чернівецького ліцею № 12 «Ювілейний».

- Правила поведінки учасників освітнього процесу Чернівецького ліцею № 12 «Ювілейний».

- Порядок подання та розгляду звернень про випадки булінгу в закладі від учнів, їх батьків, законних представників, інших осіб.

- Порядок реагування на доведені випадки булінгу та відповідальність осіб причетних до булінгу.

- Корисні посилання для учнів, батьків, педагогічних працівників щодо протидії булінгу.

14.2. На вебсайті закладу інформацію про керівників та педагогічних працівників, до яких, згідно з їх посадовими обов'язками, можуть звертатися учасники освітнього процесу з питань, що стосуються збереження життя і здоров'я.

15. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор



Руслана БАБУХ

З наказом ознайомлені

Лариса РУСНАК

Ольга ЖЕЛЕЗНА

Владислав БІЛАН

Тетяна АНІСТРАТЕНКО  
Наталія ЧЕБОТАР  
Вікторія ІВАНСЬКА  
Ірина КІНАЩУК  
Наталія МАКСИМЮК  
Ірина КІЦНАК  
Анастасія ЖИТАРІЮК  
Глона ГРИС  
Антоніна ЧОРНА  
Таїсія МАНДРІЮК  
Марина ВЕЛИЧКО  
Олена БАЙТАЛІЮК  
Олександра НОВЛІЮК  
Лідія НЕДУЖКУО  
Марина АТАКМАНІЮК  
Жанна ШТЕФУРЯК  
Людмила КОЛІСНИК  
Тетяна ПАНЦІР  
Наталія ІВАНИЦЬКА  
Галина ОНУФРАШ  
Христина СОПКО  
Наталія ЛИСАК  
Володимира ЛИВАРІЮК  
Алла КОЗЛОВСЬКА  
Наталія ЛИСЕНКО  
Ліна МІТЯ  
Романія МАНІЛІЧ  
Анжела КАРІМОВА  
Олена МАКСИМЧУК  
Ганна МІХЄВА  
Емілія БАВРОВСЬКА