

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо підготовки приміщень Чернівецького ліцею № 12 «Ювілейний»
Чернівецької міської ради до 2024/2025 навчального року та
опалювального сезону

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Організувати та забезпечити проведення ремонтних робіт у приміщеннях ліцею	Червень-серпень 2024	Барбазюк І.С., заступник директора з господарської роботи
2.	Провести огляд освітлення та забезпечити заміну непрацюючих електроламп	Липень 2024	Барбазюк І.С., заступник директора з господарської роботи
3.	Провести технічний огляд та перевірити контури заземлення	Серпень 2024	Барбазюк І.С., заступник директора з господарської роботи
4.	Провести технічну експертизу вогнегасників, зробити їх перезарядку.	липень 2024	Барбазюк І.С., заступник директора з господарської роботи
5.	Провести огляд будівель та приміщень закладу освіти на відповідність правилам пожежної безпеки, наявності інструкцій по порядку дій у разі виникнення надзвичайної ситуації (пожежі) та Планів евакуації на кожному поверсі будівель. Перевірити стан евакуаційних виходів, стан та можливість відкриття, у разі потреби, запасних виходів тощо.	липень – серпень 2024	Позднякова Л.М., заступник директора з навчально-виховної роботи
6.	Провести огляд будівель, приміщень, комунікацій з метою приведення інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання у відповідність до чинних стандартів, правил, норм з охорони праці, а також підготовки ліцею до опалювального сезону. Скласти акт оцінки об'єкта (будівлі, споруди, приміщення) щодо можливості його використання для укриття населення як	Червень 2024	Комісійно

	найпростішого укриття.		
7.	<p>Визначити готовність навчальних кабінетів, майстерень, спортзалів, ігрових та спортивних майданчиків, інших приміщень, а також укриттів фонду захисних споруд цивільного захисту до нового навчального року та скласти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - акт-дозвіл на введення в експлуатацію майстерень (для хлопців і для дівчат), навчальних кабінетів, спортивних залів, ігрових та спортивних майданчиків. До акту-дозволу на введення в експлуатацію спортзалу і спортивних споруд додати відомості про випробування навчального спортивного інвентарю на міцність кріплення і надійність експлуатації, що розміщено в них для використання в освітньому процесі; - акти-дозволи на введення в експлуатацію кабінетів і лабораторій фізики, хімії, біології, інформатики, безпеки життєдіяльності; - акт оцінки стану готовності захисної споруди цивільного захисту (сховище). 	липень – серпень 2024	Постійно діюча технічна комісія ліцею
8.	Здійснити перевірку лічильників тепла і води.	До 30 липня 2024	Барбазюк І.С., заступник директора з адміністративно-господарської роботи
9.	Замінити лампи розжарювання на енергозберігаючі лампи в приміщеннях початкової школи та ліцею.	До 30 липня 2024	Барбазюк І.С., заступник директора з адміністративно-господарської роботи
10.	Перевірити стан підлоги в класах, кабінетах, майстернях та привести її у відповідність до вимог норм і правил безпеки навчання і праці.	До 1 липня 2024	Барбазюк І.С., заступник директора з адміністративно-господарської роботи
11.	Перевірити стан вікон та закрити (за необхідності).	До 15 серпня 2024	Барбазюк І.С., заступник директора з адміністративно-господарської роботи
12.	Перевірити замір опору електричних мереж	До 30 липня 2024	Барбазюк І.С., заступник директора з адміністративно-господарської роботи
13.	Перевірити стан горища, даху, провести ремонтні роботи з метою унеможливлення протікання даху.	До 30 липня 2024	Барбазюк І.С., заступник директора з адміністративно-господарської роботи
14.	Провести огляд території ліцею на наявність ям, сухостоїв тощо. Прийняти міри до	До 1 вересня	Барбазюк І.С., заступник директора з

	усунення виявлених недоліків.	2024	адміністративно-господарської роботи
15.	Здійснити перевірку на працездатність та цілісність пристроїв захисту від прямих попадань блискавки та вторинних її проявів з оформленням відповідних актів із описом проведеної роботи	До 15 вересня 2024	Барбазюк І.С., заступник директора з адміністративно-господарської роботи
16.	Здійснити аналіз вимог ст. 15 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб щодо отримання здобувачами освіти профілактичних щеплень згідно з календарем щеплень. Прийняти міри до їх отримання та попередити батьків дітей про те, що відвідування закладів освіти без них не дозволяється.	До 1 вересня 2024	Гнатковська Г.Г., сестра медична Бабух Р.І., директор
17.	Організувати проходження щорічного медичного огляду працівників з обов'язковим відвідуванням психіатра (психіатр проходять 1 раз на п'ять років)	Відповідно до термінів проходження медоглядів	Бабух Р.І., директор, Гнатковська Г.Г., сестра медична
18.	Вжити заходів до забезпечення сталого функціонування ліцею в умовах дефіциту електроенергії. Здійснити закупівлю необхідних паливно-мастильних матеріалів для забезпечення сталої роботи генераторів. Вирішувати питання тепlopостачання з Облтеплоенерго (підрядником).	За потреби	Барбазюк І.С., заступник директора з адміністративно-господарської роботи
19.	Інформувати управління освіти Чернівецької міської ради, щодо виконання плану організаційних та ремонтних робіт	до 20 серпня 2024	Бабух Р.І., директор
20.	Взяти участь у роботі комісії з прийому в експлуатацію ліцею.	до 30 липня 2024	Директор та представник профспілкової організації закладу освіти

Розробила
відповідальна за охорону праці
Ольга Железна