



УКРАЇНА

Чернівецька міська рада

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 12 «ЮВІЛЕЙНИЙ» ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

28 лютого 2025р.

м. Чернівці

№ 45-о

Про перехід на дистанційну форму навчання

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про освіту», ст. 32 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктів V та VII Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОЗ України 25.09.2020 № 2205, на виконання Комплексного плану організаційних, профілактичних та протиепідеміологічних заходів, спрямованих на попередження, локалізацію та ліквідацію масових захворювань на грип та гострі вірусні інфекції в епідеміологічний сезон 2024-2025 років Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), рішення позачергового засідання обласної комісії з питань техногено-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 21.02.2025р. №3, рішення позачергового засідання міської постійно діючої комісії з питань техногенно екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій м. Чернівців (протокол №2 від 21.02.2025р.), наказу управління освіти Чернівецької міської ради від 21.02.2025р. №44 «Про організацію освітнього процесу у період погіршення епідеміологічної ситуації в Чернівецькій міській територіальній громаді» пункт 3.4., рішення педагогічної ради 6/24 ліцею (протокол № 6 від 28.02.2025р.), у зв'язку з погіршенням епідеміологічної ситуації в Чернівецькому ліцеї №12 «Ювілейний» Чернівецької міської ради та з метою попередження подальшого розповсюдження захворюваності, локалізації епідемічного процесу і забезпечення стабільної епідемічної ситуації,

НАКАЗУЮ:

1. Навчання з 03.03.2025 р. по 05.03.2025 р. організувати за дистанційною формою навчання з використанням платформи Google Meet та груп Google classroom, NZ ;
2. Обмежити проведення методичних, спортивно-масових заходів на території ліцею.

3. Заступникам директора з навчально-методичної роботи НАСТЕНКО Ользі Віталіївні та ЖИТАРІЮК Анастасії Русланівні:

3.1. Надати методичну допомогу педагогічним працівникам закладу з питань організації освітнього процесу з упровадженням технологій дистанційного навчання.

3.2. Координувати роботу педагогічних працівників щодо своєчасного та ефективного виконання освітніх програм з навчальних предметів, заповнення шкільної документації, зокрема, класних журналів.

3.3. Відстежувати облік педагогічними працівниками навчальних занять і результатів навчання учнів закладу.

4. Заступнику директора з виховної роботи РУСНАК Ларисі Валентинівні здійснювати щоденний моніторинг захворюваності учнів ліцею.

5. Учителю інформатики АНІСТРАТЕНКО Тетяні Валеріївні розмістити на сайті ліцею інформацію про зміну форми освітнього процесу 28.02.2025р., забезпечити технічну підтримку роботи платформи та наповнення вебсайту закладу інформацією з питань організації освітнього процесу з упровадженням технологій дистанційного навчання.

До 28.02.2025 р.

6. Класним керівникам 1-11 класів:

6.1. Забезпечити інформування батьків, здобувачів освіти про перехід на дистанційну форму навчання з 03.03.2025 р. по 05.03.2025.

6.2. Провести інструктаж з техніки безпеки зі здобувачами освіти під час перебування на дистанційному навчанні вдома.

До 28.02.2025

6.3. Провести роз'яснювальну роботу серед батьків, здобувачів освіти щодо необхідності своєчасного звертання до сімейного лікаря у разі виявлення симптомів захворювання ГРВІ.

6.4. Інформувати батьків про тимчасові зміни в організації освітнього процесу способом проведення батьківських зборів в онлайн-режимі.

6.5. У телефонному та онлайн-режимі консультувати учнів та їхніх батьків з питань організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання, здійснювати зворотний зв'язок усіх учасників освітнього процесу.

6.6. Контролювати дотримання учнями та їхніми батьками умов організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання.

6.7. Проводити просвітницьку роботу з учнями та їхніми батьками щодо заходів для запобігання поширенню респіраторних захворювань, мінної безпеки, дій у надзвичайних ситуацій, дотримання індивідуального захисту та особистої гігієни.

7. Учителям-предметникам, які працюють у 1-11 класах:

7.1. Здійснювати виконання навчальних планів і програм з 03.03.2025 р. по 05.03.2025 викладаючи матеріал в онлайн-формі (Google Meet, Google classroom, NZ ;

7.2. Здійснити коригування календарно-тематичних планів для забезпечення ефективної організації освітнього процесу за дистанційною формою.

До 28.02.2025

7.3. Забезпечувати виконання освітніх програм у 1-11 класах способом організації освітнього процесу з упровадженням технологій дистанційного навчання з урахуванням визначених обсягів синхронного та асинхронного навчання й матеріально-технічних можливостей учнів, не допускаючи перевантаження учнів.

7.4. Здійснювати оцінювання результатів навчання здобувачів освіти під час освітнього процесу з упровадженням технологій дистанційного навчання зручним способом з подальшим занесенням до відповідних сторінок класного журналу.

7.5. Забезпечувати виконання методичної та організаційно-педагогічної роботи.

Постійно

7.6. Під час дистанційного навчання учням і вчителям суворо дотримуватись інструкції щодо порядку дій під час сигналу «Повітряна тривога» - вчителю призупинити урок і оголосити здобувачам освіти про перехід в укриття до отримання сигналу «Відбій повітряної тривоги».

7.7. Вчителям здійснювати облік відвідування здобувачами освіти дистанційних навчальних занять.

Протягом дистанційного навчання.

8. Медичній сестрі ліцею ГНАТКОВСЬКІЙ Галині Григорівні:

8.1. Посилити контроль за проведенням санітарно-гігієнічних заходів щодо особистої гігієни, питного режиму, вологого прибирання приміщень із застосуванням дезінфікуючих засобів, режиму провітрювання тощо.

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Руслана БАБУХ

З наказом ознайомлені:

НАСТЕНКО Ольга Віталіївна

ЖИТАРІЮК Анастасія Русланівна

РУСНАК Лариса Валентинівна

АНІСТРАТЕНКО Тетяна Валеріївна

ГНАТКОВСЬКА Галина Григорівна

Листок ознайомлення додається