

## ПРОТОКОЛ № 6/24

засідання педагогічної ради

Чернівецького ліцею №12 «Ювілейний»

Чернівецької міської ради

від 28 лютого 2025 року

Голова педагогічної ради: Бабух Р.І.

Секретар педагогічної ради: Панцир Т.В.

Присутні: 52 педагоги

### ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про організацію освітнього процесу з 03.03.2025р.-05.03.2025р. з використанням технологій дистанційного навчання.

1. По першому питанню

СЛУХАЛИ:

БАБУХ Руслану Іванівну, директора ліцею, яка повідомила, що Відповідно до ст. 26 Закону України «Про освіту», ст. 32 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктів V та VII Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОЗ України 25.09.2020 № 2205, на виконання Комплексного плану організаційних, профілактичних та протиепідеміологічних заходів, спрямованих на попередження, локалізацію та ліквідацію масових захворювань на грип та гострі вірусні інфекції в епідеміологічний сезон 2024-2025 років Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), рішення позачергового засідання обласної комісії з питань техногено-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 21.02.2025р. №3, рішення позачергового засідання міської постійно діючої комісії з питань техногенно екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій м. Чернівців (протокол №2 від 21.02.2025р.), наказу управління освіти Чернівецької міської ради від 21.02.2025р. №44 «Про організацію освітнього процесу у період погіршення епідеміологічної ситуації в Чернівецькій міській територіальній громаді» пункт 3.4., рішення педагогічної ради 6/24 ліцею (протокол № 6 від 28.02.2025р.), у зв'язку з погіршенням епідеміологічної ситуації в Чернівецькому ліцеї №12 «Ювілейний» Чернівецької міської ради та з метою

попередження подальшого розповсюдження захворюваності, локалізації епідемічного процесу і забезпечення стабільної епідемічної ситуації запропонувала перехід закладу на формат з використанням технологій дистанційного навчання.

#### ВИСТУПИЛИ:

РУСНАК Лариса Валентинівна, заступник директора з виховної роботи, яка зазначила, що з метою убезпечення життя і здоров'я всіх учасників освітнього процесу, ліцей може перейти на дистанційну форму навчання, адже добре налагоджена робота змішаного навчання з використанням технологій дистанційного навчання. Лариса Валентинівна ознайомила присутніх з аналізом епідеміологічної ситуації в ліцеї, зазначивши, що 419 учнів навчаються очно, на дистанційно навчаються 83 учні (5-А, 8-В, 7-А, 3-В класи), відсутні через застудні хвороби 153 учні – ГРВІ, 3 - грип, 10 учнів мають інші захворювання, 102 учні відсутні з поважних причин. Загальна кількість відсутніх 266 учнів. Рівень захворюваності вірусними інфекціями переважає 20,1 %. Серед педагогічного складу 6 педагогів перебувають на лікарняних.

ГНАТКОВСЬКА Галина Григорівна, медична сестра, яка порекомендувала, що з метою запобігання ГРВІ серед учасників освітнього процесу, варто перейти на дистанційну форму навчання.

#### УХВАЛИЛИ:

1. Навчання з 03.03.2025 р. по 05.03.2025 р. організувати за дистанційною формою навчання з використанням платформи Google Meet, Classroom та N.Z.
2. Обмежити проведення методичних, спортивно-масових заходів на території ліцею.
3. Затвердити розклад занять для дистанційного навчання учнів 1-11 класів згідно з рекомендаціями Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, який чітко визначає максимальний час, який учні можуть проводити за моніторами під час онлайн-навчання. Адже Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти чітко визначає максимальний час, який учні можуть проводити за моніторами під час онлайн-навчання. Зокрема, у пункті 10 розділу 5 регламенту вказано «В умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації іншого характеру безперервна тривалість навчальних занять при організації дистанційного навчання в синхронному форматі не повинна перевищувати для учнів: 1–2 класів – 2 навчальних занять по 30 хвилин або 3 – по 20 хвилин; 3–4 класів – 2

навчальних занять по 45 хвилин або 3 – по 30 хвилин, або 4 – по 20 хвилин; 5–6 класів – 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 – по 35 хвилин, або 4 – по 25 хвилин; 7–9 класів – 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 – по 40 хвилин, або 4 – по 30 хвилин, або 5 – по 25 хвилин; 10–11 класів – 3 навчальних занять по 45 хвилин або 4 – по 35 хвилин, або 5 – по 30 хвилин, або 6 – по 25 хвилин».

Розклад дзвінків під час проведення уроків при організації дистанційного навчання

№ уроку	1 клас	2-4 класи	5-11 класи
1 урок	09.00.-09.20.	09.00.-09.30.	08.30.-09.05.
2 урок	09.30.-09.50.	09.40.-10.10.	09.15.-09.50.
3 урок	10.00.-10.20.	10.20.-10.50.	10.00.-10.35.
4 урок	10.35.-10.55.	11.05.-11.35.	10.50.-11.25.
5 урок	11.05.-11.25.	11.45.-12.15.	11.40.-12.15.
6 урок	-	-	12.25.-13.00.
7 урок	-	-	13.10.-13.45.
8 урок	-	-	13.50.-14.25.

Розклад дзвінків під час проведення занять **груп подовженого дня** при організації дистанційного навчання. Групи подовженого дня сформовані на початку навчального року (за заявами батьків), тож вони продовжують свою роботу й під час дистанційного навчання.

Початок роботи з 12.00. до 16.00.

2. Заступнику директора з виховної роботи РУСНАК Ларисі Валентинівні здійснювати щоденний моніторинг захворюваності учнів ліцею.

4. Заступнику директора з навчально-методичної роботи НАСТЕНКО Ользі Віталіївні:

4.1. Надати методичну допомогу педагогічним працівникам закладу з питань організації освітнього процесу з упровадженням технологій дистанційного навчання.

4.2. Координувати роботу педагогічних працівників щодо своєчасного та ефективного виконання освітніх програм з навчальних предметів, заповнення шкільної документації, зокрема, класних журналів.

4.3. Відстежувати облік педагогічними працівниками навчальних занять і результатів навчання учнів закладу.

5. Учителю інформатики АНІСТРАТЕНКО Тетяні Валеріївні розмістити на сайті ліцею інформацію про зміну форми освітнього процесу 28.02.2025 р.,

забезпечити технічну підтримку роботи платформи та наповнення вебсайту закладу інформацією з питань організації освітнього процесу з упровадженням технологій дистанційного навчання.

До 28.02.2025 р.

6. Класним керівникам 1-11 класів:

6.1. Забезпечити інформування батьків, здобувачів освіти про перехід на дистанційну форму навчання з 03.03.2025 р. по 05.03.2025.

6.2. Провести інструктаж з техніки безпеки зі здобувачами освіти під час перебування на дистанційному навчанні вдома.

До 28.02.2025

6.3. Провести роз'яснювальну роботу серед батьків, здобувачів освіти щодо необхідності своєчасного звертання до сімейного лікаря у разі виявлення симптомів захворювання ГРВІ.

6.4. Інформувати батьків про тимчасові зміни в організації освітнього процесу способом проведення батьківських зборів в онлайн-режимі.

6.5. У телефонному та онлайн-режимі консультувати учнів та їхніх батьків з питань організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання, здійснювати зворотний зв'язок усіх учасників освітнього процесу.

6.6. Контролювати дотримання учнями та їхніми батьками умов організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання.

6.7. Проводити просвітницьку роботу з учнями та їхніми батьками щодо заходів для запобігання поширенню респіраторних захворювань, мінної безпеки, дій у надзвичайних ситуацій, дотримання індивідуального захисту та особистої гігієни.

7. Учителям-предметникам, які працюють у 1-11 класах:

7.1. Здійснювати виконання навчальних планів і програм з 03.03.2025 р. по 05.03.2025 викладаючи матеріал в онлайн-формі (Google Meet, Classroom та N.Z)

7.2. Здійснити коригування календарно-тематичних планів для забезпечення ефективної організації освітнього процесу за дистанційною формою.

До 28.02.2025

7.3. Забезпечувати виконання освітніх програм у 1-11 класах способом організації освітнього процесу з упровадженням технологій дистанційного навчання з урахуванням визначених обсягів синхронного та асинхронного навчання й матеріально-технічних можливостей учнів, не допускаючи перевантаження учнів.

7.4. Здійснювати оцінювання результатів навчання здобувачів освіти під час освітнього процесу з упровадженням технологій дистанційного навчання

зручним способом з подальшим занесенням до відповідних сторінок класного журналу.

7.5. Забезпечувати виконання методичної та організаційно-педагогічної роботи.

Постійно

7.6. Під час дистанційного навчання учням і вчителям суворо дотримуватись інструкції щодо порядку дій під час сигналу **«Повітряна тривога»** - вчителю призупинити урок і оголосити здобувачам освіти про перехід в укриття до отримання сигналу **«Відбій повітряної тривоги»**.

7.7. Вчителям здійснювати облік відвідування здобувачами освіти дистанційних навчальних занять.

Протягом дистанційного навчання.

8. Медичній сестрі ліцею ГНАТКОВСЬКІЙ Галині Григорівні:

8.1. Посилити контроль за проведенням санітарно-гігієнічних заходів щодо особистої гігієни, питного режиму, вологого прибирання приміщень із застосуванням дезінфікуючих засобів, режиму провітрювання тощо.

Голова педради  
Секретар педради

Руслана БАБУХ  
Тетяна ПАНЦИР