

**Чернівецький ліцей №12 «Ювілейний»
Чернівецької міської ради**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова педагогічної ради

Руслана БАБУХ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ**

Чернівці
2024

1. Загальні положення

1.1. Методична рада створюється з метою координації діяльності методичних спільнот ліцею, вдосконалення змісту освіти та його навчально-методичного забезпечення.

1.2. Рада є консультативним органом з питань організації методичної роботи в ліцеї.

1.3. Методична рада в своїй діяльності дотримується Конвенції про права дитини, керується законами України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, наказами управлінь (департаментів) освіти і науки всіх рівнів з питань навчально-виховної, методичної, експериментально-дослідницької та інноваційної діяльності, а також Статутом і правовими актами ліцею.

1.4. Робота ради здійснюється на підставі річного плану.

1.5. Засідання методичної ради проводяться за потреби, але не рідше чотирьох разів на рік.

2. Завдання та напрями діяльності методичної ради

Методична рада ліцею виконує такі завдання:

- координацію діяльності методичних спільнот та інших структурних підрозділів методичної служби ліцею, направленої на розвиток методичного забезпечення освітнього процесу;
- розробку основних напрямів методичної роботи ліцею;
- забезпечення методичного супроводу навчальних програм, розробка навчальних, науково-методичних і дидактичних матеріалів;
- організацію дослідно-пошукової, інноваційної і проектно-дослідницької діяльності в ліцеї, напрямів на освоєння нових педагогічних технологій, розробку авторських програм, апробацію навчально-методичних комплексів і т.п.;
- організацію консультування педпрацівників ліцею з проблем вдосконалення професійної майстерності, методики проведення різних видів занять та їх навчально-методичного і матеріально-технічного забезпечення;
- участь в атестації педпрацівників ліцею;
- проведення педагогічних і методичних експериментів з пошуку і апробації нових технологій, форм і методів навчання;
- професійне становлення молодих викладачів;
- виявлення, узагальнення і розповсюдження позитивного педагогічного досвіду творчо працюючих вчителів;
- організацію взаємодії з іншими навчальними закладами, науково-дослідними установами з метою обміну досвідом і передовими технологіями в області освіти;
- упровадження в навчальний процес сучасних навчально-методичних і дидактичних матеріалів, ІКТ.

3. Основні напрями діяльності методичної ради:

- аналіз результатів освітньої діяльності з навчальних предметів;
- участь в розробці варіативної частини навчальних планів, внесення змін у вимоги до мінімального об'єму і змісту навчальних програм;

- розгляд і оцінка інтегрованих навчальних програм з предметів, що вивчаються, і узгодження їх з програмами суміжних дисциплін для більш повного забезпечення вимог державних освітніх стандартів;
- підготовка і обговорення методики викладання навчальних предметів, підвищення кваліфікації і кваліфікаційного рівня вчителів;
- обговорення методики викладу принципів питань у навчальних програмах, обговорення і затвердження календарно-тематичних планів;
- обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять і змісту дидактичних матеріалів до них;
- розгляд питань організації, керівництва і контролю дослідницькою роботою вчителів;
- організація і проведення педагогічних експериментів з пошуку і впровадженню нових інформаційних технологій навчання;
- взаємовідвідування занять як усередині методичної спільноти, так і між учителями різних методичних спільнот з метою обміну досвідом і вдосконалення методики викладання навчальних предметів;
- сумісні засідання зі спорідненими МС з метою обміну досвідом роботи;
- вивчення досвіду роботи споріднених МС інших навчальних закладів та обмін досвідом;
- вибір і організація роботи наставників з молодими фахівцями і малодосвідченими вчителями;
- розробка положень про проведення конкурсів, змагань, предметних олімпіад.

4. Функції методичної ради:

4.1. Організаційно-педагогічна:

- сприяти пошуку та використанню в навчально-виховному процесі сучасних організаційних форм, методів і прийомів навчання й виховання, нових освітніх технологій;
- створювати колектив однодумців, які б працювали над постійним професійним самовдосконаленням, підвищенням продуктивності педагогічної праці;
- здійснювати загальне керівництво методичною, науковою, інноваційною діяльністю (проведення науково-практичних конференцій, семінарів, практикумів, круглих столів, методичних конкурсів, виставок, предметних тижнів тощо)
- розгляд планів, програм, проєктів усіх методичних спільнот, їх затвердження;
- координація діяльності з питань методичної роботи з іншими підрозділами професійної освіти – міськими методичними об'єднаннями, інститутом післядипломної освіти педагогічних працівників;
- сприяння організації самоосвітньої роботи педагогів, самовдосконалення й самореалізації їхньої особистості;
- організація цілеспрямованої роботи з молодими спеціалістами;
- проведення первинної експертизи стратегічних освітніх документів (програм, навчальних планів тощо).

4.2. Інструктивно-методична:

- інструктаж та консультування педагогів з питань виконання нормативних, директивних документів, організації навчально-методичного процесу;

- інформування педагогів про досягнення педагогічної науки, кращий педагогічний досвід педагогічних працівників міста, області, країни.

4.3.Пошуково-дослідницька:

- стимулювання ініціативи та активізація творчості членів педагогічного колективу до науково-дослідницької, експериментальної та іншої творчої діяльності, спрямованої на вдосконалення, оновлення й розвиток навчально-виховного процесу в закладі освіти та роботі педагога;
- контроль процесу та результатів комплексних досліджень, проєктів, експериментів, здійснюваних в закладі освіти;
- вироблення й погодження підходів до організації, здійснення та оцінки інноваційної діяльності в ліцеї;
- організація консультування педагогів з проблем інноваційної діяльності, дослідницької роботи, професійного вдосконалення.

4.4.Вивчення узагальнення й поширення передового досвіду:

- вивчення професійних досягнень педагогів, узагальнення прогресивного досвіду кожного та впровадження його у практику роботи педагогічного колективу;
- створення умов для використання в роботі педагогів діагностичних методик і моніторингових програм з прогнозування, узагальнення та оцінки результатів педагогічної діяльності.

5. Організація роботи методичної ради

5.1. До складу ради входять голови МС, директор і заступники директора ліцею. Склад ради затверджується наказом директора НЗ.

5.2. У складі ради можуть формуватися секції з різних напрямків діяльності (проєктно-дослідницька, інноваційна, діагностична, розробка змісту і т.п.)

5.3. Керує радою заступник директора з науково-методичної роботи. Для забезпечення роботи ради обирається секретар.

5.4. Робота ради здійснюється на основі річного плану. План складається головою методичної ради, розглядається на засіданні методичної ради, узгоджується з директором школи і затверджується на засіданні методичної ради.

5.5. Періодичність засідань ради – не менше 4 упродовж навчального року. Про час і місце проведення засідання голова методичної ради (або секретар) зобов'язаний поставити до відома членів ради. Рекомендації підписуються головою методичної ради і секретарем. По кожному з обговорюваних на засіданні питань ухвалюються рекомендації, які фіксуються в протоколах МР.

6. Права методичної ради

Методична рада має право:

- готувати пропозиції і рекомендувати вчителів для підвищення кваліфікаційного розряду;
- висувати пропозиції щодо покращення навчального процесу в ліцеї;
- порушувати питання щодо публікації матеріалів про інноваційний педагогічний досвід, накопичений учителями методичних спільнот;
- порушувати питання перед адміністрацією школи про заохочення підпрацівників ліцею за активну участь в дослідно-пошуковій, експериментальній, науково-методичній і проєктно-дослідницькій діяльності;

- рекомендувати вчителям різні форми підвищення кваліфікації;
- висувати вчителів для участі в конкурсах.

7. Контроль за діяльністю методичної ради

У своїй діяльності методична рада підзвітна педагогічній раді школи. Контроль за діяльністю методичної ради здійснюється директором школи (або призначеною ним особою) відповідно до планів методичної роботи.

Затверджено

на засіданні педагогічної ради

Чернівецького ліцею № 12 «Ювілейний»

Чернівецької міської ради

протокол № 10 від 30.05.2024 р.