



УКРАЇНА
Чернівецька міська рада
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 12 «ЮВІЛЕЙНИЙ» ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

11 серпня 2025

м. Чернівці

№ 169-о

Про організацію роботи з охорони праці,
безпеки життєдіяльності учасників
освітнього процесу у 2025/2026 н. р.
Чернівецького ліцею №12 «Ювілейний»

Відповідно до Закону України «Про освіту», ст.13 Закону « Про охорону праці», керуючись пунктом 8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указами Президента України від 24.02.2022р. № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами), від 24.02.2022р. № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», пунктом 15 частини першої статті 20 Кодексу цивільного захисту України, постановою Кабінету Міністрів України від 10.03.2017 р. № 138 «Деякі питання використання захисних споруд цивільного захисту» (із змінами), наказом Міністерства внутрішніх справ України від 09.07.2018 р. № 579 «Про затвердження вимог з питань використання та обліку фонду захисних споруд цивільного захисту» (із змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2018 р. за № 879/32331, Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти від 26.12.2017 № 1669, наказу управління освіти № 176 від 23.06.2025 «Про підготовку закладів освіти Чернівецької територіальної громади до 2025/2026 навчального року та опалювального сезону та організацію об'їзду закладів освіти з вивчення питання їх підготовки до нового навчального року та опалювального сезону», керуючись Статутом Чернівецького ліцею №12 «Ювілейний» Чернівецької міської ради та з метою створення безпечного освітнього середовища, виконання правил і норм охорони праці, забезпечення нешкідливих умов праці, безпеки життєдіяльності, з урахуванням особливостей профілактики травматизму та професійних захворювань, збереження життя і здоров'я всіх учасників освітнього процесу під час воєнного стану в Україні та посилення дійового контролю за дотриманням нормативних актів з питань охорони праці

НАКАЗУЮ:

1. Загальне керівництво охороною праці, створення безпечних і нешкідливих умов життєдіяльності учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану залишаю за собою.
2. Призначити відповідальною особою за охорону праці в ліцеї ЖЕЛЄЗНУ Ольгу Федорівну (посвідчення від _____ № _____).
3. Затвердити обов'язки відповідальної особи за охорону праці (додаток № 1) та план роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності на 2025/2026 н. р. (додаток № 2).
4. На виконання ст. 15 Закону України «Про охорону праці» та п. 1.4 Типового положення про службу охорони праці створити в ліцеї службу охорони праці у складі:

ТИТОВОЇ Тетяни Валеріївни – заступника директора ліцею з навчально-виховної роботи, керівника служби охорони праці;

ЖИТАРІЮК Анастасії Русланівни - заступника директора з навчально-виховної роботи школи І ступеня;

РУСНАК Лариси Валентинівни – заступника директора з виховної роботи;

БАРБАЗЮКА Івана Сидоровича - заступника директора з господарської роботи;

ШУМАНСЬКОГО Олександра Григоровича – заступника голови профспілкового комітету, вчителя фізкультури;

ГНАТКОВСЬКОЇ Галини Григорівни – сестри медичної;

ЛИСЕНКО Наталії Анатоліївни – вчителя англійської мови, відповідальної за ведення документації з травматизму;

ЖЕЛЄЗНОЇ Ольги Федорівни – відповідальної особи за охорону праці.

5. Службі охорони праці:

5.1. виконувати обов'язки посадових осіб та організувати роботу з охорони праці і безпеки життєдіяльності в ліцеї у відповідності до «Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669 та керуватися у роботі положенням про службу охорони праці в Чернівецькому ліцеї № 12 «Ювілейний» Чернівецької міської ради;

5.2. забезпечувати виконання законодавчих, нормативних актів, рішень, розпоряджень з питань охорони праці Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Чернівецької обласної державної адміністрації, управління освіти Чернівецької територіальної громади, приписів органів державного нагляду з охорони праці, заходів з охорони праці, колективного

договору, пропозицій профспілкового комітету та плану роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності на 2025/2026 н. р.;

5.3. організовувати та проводити вступний, первинний, повторний, позаплановий, цільовий, інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності, навчати працівників та здобувачів освіти правилам безпечної поведінки в різних ситуаціях, у тому числі під час проведення практичних занять, екскурсій, тощо згідно з р.5 «Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України (наказ МОН України 18.04.2006 № 304 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України 22.11.2017 № 1514);

5.4. спонукати до проведення заходів з популяризації безпечної поведінки, оформлення інформаційних стендів, куточків з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності;

5.5. перевіряти стан робочих місць, обладнання, приміщення, контролювати дотримання вимог безпеки та гігієни праці. Брати участь у паспортизації робочих місць та ділянок, що передбачає оцінку умов праці на відповідність вимогам безпеки та гігієни;

5.6. брати участь та здійснювати розслідування нещасних випадків:

- з працівниками ліцею, керуючись Порядком розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві (постанова Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 № 337),
- зі здобувачами освіти, згідно Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах (наказ МОН України від 16 травня 2019 року № 659) з учасниками освітнього процесу, що трапилися в позаурочний час та в побуті, розслідувати відповідно до Порядку розслідування та обліку нещасних випадків не виробничого характеру (постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270);
- проводити роботу з виявлення та усунення потенційних загроз для життя та здоров'я учасників освітнього процесу, аналізувати причини нещасних випадків та розробляти заходи щодо їх запобігання.

5.7. організовувати роботу і здійснювати контроль щодо розроблення і періодичного перегляду інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності (один раз на три роки) в навчальних кабінетах, спортивних залах, на спортивних майданчиках для кожного виду виконуваних робіт та гуртків, які працюють у ліцеї. Контролювати своєчасність проведення інструктажів та перевіряти знання інструкцій, що стосуються виконання лабораторних, практичних робіт учасниками освітнього процесу та реєстрацію інструктажів на сторінках

предмету, які проводять вчителі в кабінетах, лабораторіях, майстернях, спортзалі;

5.8. контролювати дотримання та вживати заходів з виконання санітарно-гігієнічних норм та вимог, правил з технічної безпеки, цивільного захисту, поведінки у надзвичайних ситуаціях, пожежної безпеки при проведенні позакласних заходів та позашкільних заходів, вживає необхідних заходів щодо її поліпшення та несе за неї особисту відповідальність.

5.9 організовувати зі здобувачами освіти і батьками заходи щодо збереження життя та здоров'я, попередження всіх видів травматизму, дорожньо-транспортних пригод, нещасних випадків, що трапляються у громадських місцях, на відпочинку, в побуті, при надзвичайних природних, техногенних та соціальних ситуаціях (воєнний стан в Україні) тощо.

5.10. визначати порядок вивчення здобувачами освіти правил дорожнього руху, поведінки у надзвичайних ситуаціях, цивільного захисту, протипожежної безпеки, поведінки в громадських місцях, в побуті, на відпочинку тощо;

5.11. організувати заслуховування стану роботи підрозділів з питань організації охорони праці та безпеки життєдіяльності та звітування з питань профілактики травматизму, виконання Комплексних заходів з охорони праці (додаток до Колективного договору), готувати проекти наказів з цих питань.

6. Працівники ліцею несуть особисту відповідальність за своє життя і здоров'я, дотримання вимог інструкцій з охорони праці, за безпеку життєдіяльності, збереження життя і здоров'я здобувачів освіти, пожежну безпеку, поведінку у надзвичайних ситуаціях, цивільний захист, електробезпеку, безпечний стан робочих місць, обладнання, пристроїв, інвентаря.

7. Призначити відповідальними за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, електробезпеки, збереження стану робочих місць, обладнання, пристроїв, інструментів, спортивного інвентарю в навчальних кабінетах, лабораторіях, майстернях, спортивних залах, ігрових тощо:

- у спортзалі, спортивному майданчику - початкової школи – Бодян С.М. , ліцею – Шуманський О.Г.,
- у майстерня (хлопці) – Марчук М.Ю., (дівчата) – Атаманюк М.Ю.,
- у кабінеті фізики – Онуфрас Г.М.,
- у кабінеті хімії – Лисак Н.Я.,
- у кабінеті біології – Міхеєва Г.В.,
- у кабінеті інформатики № 25 - Аністратенко Т.В.,
- у кабінеті математики та інформатики № 15 – Сидорчук В.В.
- на уроках – вчителі-предметники;

- на перервах та під час позакласної, позашкільної роботи – заступник директора з виховної роботи Руснак Л.В., педагог-організатор Галєєва І.В., класні керівники і чергові вчителі та ті, що задіяні у позакласних, позашкільних заходах;
- під час роботи групи подовженого дня – вихователі;
- у бібліотеці – бібліотекарі Атаманюк М.Ю. (5-11 класи), Кукоба А.В. (1-4 класи);
- у медичному кабінеті – сестра медична Гнатковська Г.Г.
- в актовому залі початкової школи – Житарюк А.Р., старшої школи – Кушнір А.В.
- у коридорах та вбиральнях – Галєєва І.В., педагог-організатор, Барбазюк І.С., чергові вчителі;
- на заняттях гуртків, спортивних секцій – керівники гуртків.

7.1. Вчителі забезпечують:

7.1.1. належний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, спортивного спорядження тощо;

7.1.2. проведення безпечного освітнього процесу, знання інструкції з безпеки життєдіяльності, уміння вчасно застосувати їх, надати домедичну допомогу при травмуванні здобувача освіти під час занять;

7.1.3. сприяють безпечному проведенню освітнього процесу. Вчителі-предметники проводять інструктаж зі здобувачами освіти з безпеки життєдіяльності на уроках з предметів підвищеної небезпеки та навчального плану (первинний інструктаж перед початком заняття (нової теми, лабораторної, практичної роботи тощо) з обов'язковою реєстрацією на сторінці предмету в журналі навчальних досягнень в рядку про зміст уроку, практичної/лабораторної роботи тощо, а також інструктажі при проведенні позакласних та позашкільних заходів (екскурсії, походи, спортивні змагання тощо), з правил пожежної безпеки, дорожнього руху, поведінки в громадських місцях, на природі тощо з реєстрацією в журналі інструктажів;

7.1.4. несуть особисту відповідальність за виконання вимог Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку, інструкцій з охорони праці та безпечної життєдіяльності, пожежної безпеки, цивільного захисту, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій, електробезпеки (для пристроїв, при користуванні електроприладами).

7.1.5. виховують у здобувачів освіти почуття особистої відповідальності за виконання інструкцій з охорони праці та безпечної життєдіяльності, правил поведінки у надзвичайних ситуаціях, пожежної безпеки, дорожнього руху, поведінки в громадських місцях, на природі, при надзвичайних ситуаціях та вдома;

7.1.6. при настанні нещасного випадку терміново повідомляють директору ліцею, а за його відсутності черговому адміністратору про нещасний випадок, вживають заходів щодо забезпечення домедичної допомоги потерпілому.

8. Класні керівники несуть персональну відповідальність за організацію роботи з охорони праці, безпеку життєдіяльності, за збереження життя і здоров'я здобувачів освіти, організацію роботи з охорони праці, цивільний захист, правила поведінки у надзвичайних ситуаціях, пожежну безпеку, електробезпеку в навчальних кабінетах, за аудит умов освітнього процесу, обладнання, освітлення, меблів, інвентаря тощо, в 1-11 класах під час освітнього процесу:

1-А клас – Новлюк О.Л

1-Б клас – Байталюк О.В.

2-А клас – Чеботар Н.В.

2-Б клас – Іванська В.Р.

2-В клас – Бабинчук Ю.Г

3-А клас - Максимюк Н.В.

3-Б клас - Кіцнак І.В.

3-В клас – Житарюк А.Р.

4-А клас – Грис І.М.

4-Б клас – Чорна А.П.

4-В клас – Мандрюк Т.А.

5-А клас – Шастків О.Г., кабінет математики № 27

5-Б клас – Міхеєва Г.В., кабінет біології № 28

5-В клас – Тимчук Б.І., кабінет історії № 17

6-А клас – Недужко Л.М., кабінет англійської мови № 4

6-Б клас -Атаманюк М.Ю., кабінет безпеки № 5

6-В клас – Штефуряк Ж.В., кабінет географії № 16

7-А клас – Колісник Л.Л., кабінет української мови №2;

7-Б клас – Яцишин П.А., кабінет української мови № 19

8-Б клас – Онуфраш Г.М., кабінет фізики № 24

8-А клас - Сопко Х.В., кабінет німецької мови № 6

9-А клас – Лисак Н.Я., кабінет хімії № 29;

9-Б клас – Ливарюк В.Б., кабінет української мови №11;

9-В клас – Козловська А.В., кабінет зарубіжної літератури № 21;

10-А клас – Лисенко Н.А., кабінет англійської мови № 9;

10-Б клас – Мітя Л.П., кабінет української мови №18

11-А клас – Карімова А.Г., кабінет громадянської освіти № 20;

11- Б клас – Максимчук О.В., кабінет математики № 26.

8.1. Класний керівник забезпечує безпеку життєдіяльності та організацію позакласної роботи (безпека життєдіяльності і охорона праці) для своїх учнів:

8.1.1. забезпечує проведення освітнього процесу, що регламентується законодавчими та нормативно-правовими актами з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності. Організовує вивчення здобувачами освіти правил і норм з охорони праці, безпеки життєдіяльності. Сприяє безпечному проведенню освітнього процесу, проводять інструктаж зі здобувачами освіти з охорони праці та безпеки життєдіяльності (вступний, первинний, позаплановий, цільовий) у відповідності до розділу VIII Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.12.2018 за № 100/31552, а також інструктажі при проведенні позакласних та позашкільних заходів (під час освітнього процесу, на перервах, під час екскурсії, походів, спортивних змагань тощо), з правил пожежної безпеки, дорожнього руху, поведінки в громадських місцях, на природі тощо з обов'язковою реєстрацією в журналі навчальних досягнень та журналі реєстрації інструктажів;

8.1.2. виховує у здобувачів освіти почуття особистої відповідальності за своє життя і здоров'я, виконання інструкцій з охорони праці та безпечної життєдіяльності, правил поведінки у надзвичайних ситуаціях, пожежної безпеки, дорожнього руху, поведінки в громадських місцях, на природі, при надзвичайних ситуаціях та вдома/в побуті.

8.1.3. здійснює контроль за дотриманням здобувачами освіти правил безпеки, зокрема, правил поведінки у ліцеї та на території ліцею, правил дорожнього руху, правил пожежної безпеки, правил поведінки в надзвичайних ситуаціях;

8.1.4. інформує батьків про випадки порушення правил безпеки дітьми, проводить роз'яснювальну роботу з батьками щодо безпечної поведінки дітей в ліцеї, вдома та поза ліцеєм (у громадських місцях).

8.1.5. налагоджує співпрацю/взаємодію з іншими фахівцями для забезпечення безпеки та психологічного комфорту здобувачів освіти та координує виховну роботу, обмінюється інформацією про здобувачів освіти (з вчителями-предметниками, сестрою медичною, психологом, соціальним педагогом);

8.1.6 організовує і проводить профілактичну/превентивну роботи щодо запобігання дитячому травматизму, насильству, шкідливим звичкам, правопорушенням;

8.1.7. при настанні випадку травмування терміново повідомляє директору ліцею про нещасний випадок, вживають заходів щодо забезпечення долікарської допомоги потерпілому. Бере участь у розслідуванні причин і обставин нещасного випадку, організовує виконання заходів щодо усунення причин настання випадку травмування.

- 9. Призначити Барбазюка І.С.,** заступника директора ліцею з господарської роботи ліцею відповідальним за:
- 9.1. протипожежний захист ліцею (наявність вогнегасників згідно з протипожежними нормами, засоби пожежогасіння, утримання території та будівель у належному стані, шляхи евакуації тощо);
 - 9.2. електробезпеку, справний стан і безпечну експлуатацію електрогосподарства (заземлення та занулення, електричні щити та розподільні пристрої, правила безпеки, захисне відключення та електробезпечне обладнання, запобігання перевантаженню електромережі, правила безпечного використання розеток і вилок, проведення замірів опору ізоляції електроустановок та електропроводки тощо) ;
 - 9.3. збереження будівлі і споруд, інженерних мереж (моніторинг стану будівель і споруд, своєчасне проведення ремонтних робіт, санітарно-захисні зони, регулярне прибирання, вимірювання рівня освітлення, шуму, вібрації та радіації у приміщеннях, стан меблів, спортивного та ігрового обладнання, тощо);
 - 9.4. благоустрій територій ліцею, організацію прибирання та озеленення;
 - 9.5. організацію роботи технічного персоналу, проведення інструктажів з охорони праці;
 - 9.6. безпеку дорожнього руху на території ліцею;
 - 9.7. обслуговування та експлуатацію об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту (акт Чернівецького районного управління ДСНС України від 15.07.2025 № 635 – вул. Л. Українки, 18; акт Чернівецького районного управління ДСНС України від 15.07.2025 № 640 – вул. Л. Українки, 1) на період використання їх за призначенням.
 - 9.7.1. здійснювати заходи щодо збереження сховищ в готовності до укриття працівників та здобувачів освіти ліцею (під час освітнього процесу) та в позаурочний час – укриття в сховищі/пункті незламності по вул. Л. Українки, 1;
 - 9.7.2. забезпечити наявність обладнання, ліхтарів, вогнегасників, медичних аптечок, питної води в сховищах;
 - 9.7.3. встановити покажчики напрямків руху до сховища (вул. Л. Українки, 1), які в темний час доби повинні бути освітлені (світловідбивна фарба або світлові покажчики);
 - 9.7.4. здійснювати щоденний огляд сховищ та перевірку роботи мереж, систем (електромережі, водопостачання, каналізації, температурного режиму). Вживати невідкладних заходів щодо усунення виявлених недоліків.
 - 9.8. дотримання норм безпеки під час експлуатації виробничого, енергетичного, вентиляційного обладнання, машин, механізмів, котлів;
 - 9.9. правильність складування і збереження матеріальних цінностей
- 10. Головний бухгалтер Прищеп О.В.:**

10.1. здійснює контроль за витратами коштів, що виділяються на виконання Комплексних заходів з охорони праці щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення наявного рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам (Додаток до Колективного договору), забезпечує виконання заходів, передбачених нормативно-правовими актами з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;

10.2. веде облік коштів, що витрачаються на виконання заходів з охорони праці, готує довідку директорові ліцею про фактичні витрати коштів на виконання цих робіт;

10.3. організовує закупівлю наочних посібників з охорони праці та безпеки життєдіяльності та передплату періодичних видань.

11. Керівник гуртка, секції, тренер (за згодою):

11.1. забезпечує безпечний стан робочих місць, безпечну експлуатацію обладнання, приладів, інструментів, спортивного спорядження (інвентарю) тощо;

11.2. проводить інструктажі з охорони праці з працівниками задіяними у роботі гуртка, секції, та інструктажі з безпеки життєдіяльності із здобувачами освіти;

11.3. не дозволяє працювати здобувачам освіти/курсантам без відповідного спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту;

11.4. при настанні під час заняття гуртка, секції нещасного випадку терміново повідомляє директору ліцею, а за його відсутності чергового адміністратора, вживає заходів щодо забезпечення долікарської допомоги потерпілому. Бере участь у розслідуванні причин і обставин нещасного випадку, організовує виконання заходів щодо усунення причин настання випадку травмування.

11.5. веде профілактичну роботу з охорони праці, безпеки життєдіяльності серед здобувачів освіти/курсантів.

12. Керівникам структурних підрозділів (Тітовій Т.В., Житарюк А.Р., Руснак Л.В., Барбазюк І.С.):

12.1. провести вступний та первинний інструктажі на робочих місцях з новоприбулими працівниками ліцею за Програмами вступного та первинного інструктажів з реєстрацією в журналах реєстрації інструктажів, з іншими працівниками - повторний;

12. Класним керівникам 1-11 класів провести на першому уроці, занятті, вступний, первинний інструктажі з безпеки життєдіяльності відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 №1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 23 січня 2018 за №100/31552, із

обов'язковою реєстрацією їх у журналі навчальних досягнень та журналі реєстрації інструктажів (здобувачі освіти з 9-го класу – під розпис).

13. **Вчителям фізики, хімії, біології, технологій (хлопці і дівчата), фізичної культури та інформатики** на першому уроці 2025/2026 навчального року з кожним класним колективом провести інструктажі з обов'язковою реєстрацією в журналі навчальних досягнень.

14. До 01.09.2025 р. усунути недоліки, виявлені комісією з перевірки готовності навчальних закладів до нового навчального року та до роботи в 2025/2026 н. р..

15. ТКАЧЕНКО Тетяні, секретарю ліцею, довести до відома всіх працівників даний наказ під розпис.

16. АНІСТРАТЕНКО Тетяні до 04.09.2025р. забезпечити оприлюднення наказу на сайті ліцею.

17. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Руслана БАБУХ

З наказом ознайомлені:

ТИТОВА Тетяна

ЖИТАРІЮК Анастасія

РУСНАК Лариса

БАРБАЗЮКА Іван

ШУМАНСЬКИЙ Олександр

ГНАТКОВСЬКА Галина

ЛИСЕНКО Наталія

ЖЕЛІЗНА Ольга

ТКАЧЕНКО Тетяна

АНІСТРАТЕНКО Тетяна

ПРИЩЕПА Оксана

НОВЛЮК Олександра

ЧЕБОТАР Наталія

БАБИНЧУК Юлія

КІЦНАК Ірина

ЧОРНА Антоніна

ШАСТКІВ Олександр

ТИМЧУК Богдан

АТАМАНЮК Марина

ШТЕФУРЯК Жанна

ЯЦИШИН Павло

КОЛІСНИК Людмила

ОНУФРАШ Галина

СОПКО Христина

ЛИСАК Наталія

ЛИВАРІЮК Володимира

КОЗЛОВСЬКА Алла

МІТЯ Ліна

КАРІМОВА Анжела

МАКСИМЧУК Олена

БАЙТАЛЮК Олена

ІВАНСЬКА Вікторія

МАКСИМІЮК Наталія

ГРИС Ілона

МАНДРІЮК Таїсія

МІХЕЄВА Ганна

НЕДУЖКО Лідія