



УКРАЇНА
Чернівецька міська рада
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 12 «ЮВІЛЕЙНИЙ» ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ
22 серпня 2025р. м. Чернівці № 178-о

Про організацію роботи щодо профілактики
правопорушень, насилля, злочинності,
безоглядності серед здобувачів освіти
на 2025/2026 навчальний рік

Відповідно до ст.14, ст.25, ст.30, ст.37 Закону України «Про освіту», Закону України «Про охорону дитинства», Постанови Кабінету міністрів України «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів» від 13.09.2017 №684 (у редакції Постанови КМ «Про внесення змін до пункту 2 Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів» від 11.06.2025 № 697), Постанови Кабінету міністрів України «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах» від 01.06.2020 №585 (із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ від 14.04.2021 №348, від 28.07.2021 №775, від 09.08.2024 №898), Комплексної програми профілактики правопорушень,, річного плану роботи ліцею на 2025/2026 навчальний рік, з метою формування громадянської культури та підвищення рівня толерантності у суспільстві, здійснення профілактичних заходів з питань правової, громадянської освіти та виховання, профілактики правопорушень і злочинності серед здобувачів освіти, безоглядності та безпритульності, своєчасного та раннього виявлення родин і дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах і потребують допомоги з боку державних органів,

НАКАЗУЮ:

1. Ларисі РУСНАК, заступнику директора з виховної роботи, Ользі ЖЕЛІСЗНІЙ, соціальному педагогу, Анастасії ПІВЕНЬ, практичному психологу, до 01.09.2025 року скласти План заходів щодо профілактики правопорушень, насилля, злочинності, безоглядності серед здобувачів освіти на 2025/2026 навчальний рік та План роботи ради з соціального захисту дитини та профілактики правопорушень (Додатки 1, 3).
2. Продовжити роботу Ради з соціального захисту дитини та профілактики правопорушень.
3. Затвердити Положення про Раду з правового захисту здобувачів освіти та профілактики правопорушень (Додаток 2).
4. Затвердити склад Ради з правового захисту дитини а профілактики правопорушень (далі: Ради) на 2025/2026 навчальний рік:

Руслана БАБУХ– директор ліцею, голова ради;

Наталія СОПКОВА– заступник голови ради, голова батьківської організації «Доля дітей в батьківських руках»;

Лариса РУСНАК– заступник директора ліцею з виховної роботи, секретар ради.

Члени ради:

Анастасія ЖИТАРЮК– заступник директора школи з НВП в початкових класах;

Олександр ШАСТКІВ- вчитель історії та правознавства;

Ольга ЖЕЛЕЗНА - соціальний педагог;

Ольга ГОНЧАР – учениця 10 - Б класу, президент учнівського парламенту.

Станіслав МЕЛЬНИК – шкільний офіцер СОБ.

Володимир ГОНЧАР, учень 9А класу – шкільний Омбудсман.

5. Руслані БАБУХ, голові ради:

- 5.1. Здійснювати роботу відповідно до Положення про Раду.

- 5.2. У разі відсутності осіб, що не навчаються понад 5 днів, негайно інформувати управління освіти та надати звіт про проведену роботу.

5.3. При виявленні факту скоєння здобувачем освіти злочину або правопорушення, у 3-денний термін забезпечити проведення службового розслідування, надати до управління освіти детальну інформацію: копію свідоцтва про народження (паспорта), інформацію про місце проживання, характеристику на учня із зазначенням участі батьків у навчально-виховному процесі, інформацію про успішність та відвідування закладу, акт обстеження житлово-побутових умов, картку соціального супроводу, за необхідності довідку про взяття особи на облік у відділі ювенальної превенції Шевченківського ВП Чернівецького відділу поліції Головного управління національної поліції України в Чернівецькій області.

6. Ларисі РУСНАК, секретарю ради, з метою організації та проведення рейдів «Урок» затвердити робочу групу і скласти графік проведення відповідних рейдів (додатки 4, 5).

7. Класним керівникам протягом навчального року:

7.1. Посилити контроль за відвідуванням здобувачами освіти навчальних занять із фіксацією відсутніх у електронному журналі та з'ясовувати причини пропуску, щомісяця аналізувати стан відвідування, використовуючи дані загальноліцейного обліку.

7.2. У кожному конкретному випадку відсутності здобувача освіти на заняттях невідкладно з'ясовувати причини, встановлювати місце перебування дитини. Інформувати батьків або осіб, які їх замінюють.

7.3. Проводити години спілкування із здобувачами освіти з метою попередження їх втягнення до неформальних угруповань, небезпечних для життя квестів, ігор, надавати учасникам освітнього процесу алгоритму дій в ризикованих ситуаціях, інформувати їх про номери «гарячих ліній».

7.4. Проводити профілактичну роботу з учнями та їх батьками (законними представниками), які схильні до пропусків навчальних занять.

8. Ларисі РУСНАК, заступнику директора з виховної роботи, упродовж 2025/2026 навчального року:

8.1. Забезпечити контроль за виконанням Плану заходів щодо профілактики правопорушень, насилля, злочинності, безоглядності серед здобувачів освіти.

8.2. Забезпечити координацію діяльності різних суб'єктів виховного процесу (педагогів, батьків, практичного психологів, педагога соціального) задля створення єдиного виховного середовища.

8.3. Виявляти та усувати причини, що сприяють правопорушенням серед здобувачів освіти, проводити профілактичну роботу задля недопущення їх вчинення.

8.4. Забезпечити тісну співпрацю вчителів -предметників, класних керівників та представників учнівського парламенту.

8.5. Залучати до проведення заходів представників відділу ювенальної превенції, центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді м. Чернівці.

9. Анастасії ПІВЕНЬ, практичному психологу, Ользі ЖЕЛЄЗНИЙ, соціальному педагогу:

9.1. До 30.09.2025 року забезпечити проведення діагностичних досліджень задля виявлення схильності здобувачів освіти до правопорушень, бродяжництва та інших негативних явищ.

9.2. Забезпечити проведення діагностичних досліджень з метою ідентифікації здобувачів освіти, які можуть бути вразливими до розвитку психічних розладів або бути під впливом зовнішніх небезпек (насильство, залежність, депресія).

9.3. Визначати причини та особливості поведінки учнів, схильних до правопорушень, за допомогою психологічних тестів, анкет, спостережень та інтерв'ю.

9.4. За результатами досліджень розробляти та проводити профілактичні заходи, спрямовані на запобігання правопорушенням серед учнів, формування позитивних цінностей та здорового способу життя.

9.5. Забезпечити проведення індивідуальних та групових консультацій з учнями, їхніми батьками та педагогами задля розв'язання проблем, що призводять до правопорушень, та надання психологічної підтримки.

9.6. Своєчасно виявляти батьків (осіб, що їх замінюють), які ухиляються від виконання передбачених законодавством обов'язків щодо створення належних умов для життя, навчання та виховання дітей.

9.7. До 10.09.2025 року визначити інтереси учнів девіантної поведінки та залучити їх до занять у гуртках та секціях.

10. Ірині ГАЛЕСВІЙ, педагогу – організатору:

10.1. Залучати членів учнівського парламенту до проведення рейдів «Урок», «Запізнення», «куріння» тощо.

10.2. Формувати усвідомлення учнями власних пріоритетних цінностей, необхідних для повноцінного життя.

11. Контроль за виконанням даного наказу покласти на Ларису РУСНАК, заступника директора ліцею з виховної роботи.



Директор

Руслана БАБУХ

Додаток 1
до наказу від 22.08.2025 №178-о

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
Чернівецького ліцею №12 «Ювілейний»
_____ Руслана БАБУХ

**План заходів
щодо профілактики правопорушень, насилля, злочинності,
безоглядності серед здобувачів освіти
на 2025/2026 навчальний рік.**

№ з/п	Зміст роботи, вид діяльності, форма роботи	Термін виконання	Відповідальні особи	Примітка
ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНІ ЗАХОДИ				
1	Дослідження рівня емоційно-психологічної сфери родин учнів	протягом 2025/2026 н.р	Півень А.В. Железна О.Ф. класні керівники	
2	Укладання соціальних паспортів класів та закладу	до 15.09.2025	Руснак Л.В. Железна О.Ф. класні керівники	
3	Проведення моніторингу адаптації до умов навчання: - учнів 1, 5, 10; - учнів із числа внутрішньо переміщених осіб; - новоприбулих учнів.	протягом 2025/2026 н.р	Півень А.В. Железна О.Ф. класні керівники	
4	Забезпечення супроводу: • учнів, схильних до правопорушень, • учнів, які потребують корекції поведінки, • учнів із сімей соціального ризику	протягом 2025/2026 н.р	Руснак Л.В. Железна О.Ф.	
5	Організація роботи «Служби порозуміння» із залученням офіцера служби освітньої безпеки	жовтень 2025	Півень А.В. Галєєва І.В. Мельник С.Р.	
6	Проведення годин довіри, годин практичного психолога, педагога соціального, тренінгів та практичних занять (за окремо затвердженими планами)	протягом 2025/2026 н.р.	Півень А.В. Железна О.Ф. класні керівники	
6	Проведення заходів у рамках Тижня основ правознавства (за окремо затвердженим планом)	08.12. - 12.12.2025	Карімова А.Г. Шастків О.І. Галєєва І.В.	
7	Опрацювання питання методики превентивного виховання учнів на засідання	протягом 2025/2026	Руснак Л.В.	

	методичної спільноти класних керівників, засіданні педагогічної ради	н.р.		
8	Залучення учнів, схильних до правопорушень до гурткової роботи	протягом 2025/2026 н.р.	класні керівники Железна О.Ф.	
9	Проведення рейду «Урок» з метою покращення дисципліни учнів	протягом 2025/2026 н.р.	Руснак Л.В. Железна О.Ф. Галєєва І.В.	
10	Включення питання щодо правовиховної роботи у порядок денний батьківських комунікацій	протягом 2025/2026 н.р.	класні керівники Півень А.В.	
11	Проведення психолого-педагогічного анкетування/співбесіди із метою виявлення причин порушення дисципліни окремими учнями (відповідно до запиту)	протягом 2025/2026 н.р.	Півень А.В. Железна О.Ф.	
12	Заслуховування на нарадах при директорові питання щодо організації роботи з превентивного виховання	протягом 2025/2026 н.р.	Руснак Л.В.	
13	Залучення до проведення заходів представників відділу ювенальної превенції, центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді м.Чернівці, регіонального центру надання безоплатної допомоги	протягом 2025/2026 н.р.	Руснак Л.В.	
ПСИХОЛОГІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ				
14	Забезпечення роботи щодо збору, узагальнення та систематизації матеріалів щодо навчання та виховання учнів, які потребують додаткового педагогічного супроводу та підтримки	протягом 2025/2026 н.р.	Півень А.В.	
15	Розроблення рекомендацій для вчителів-предметників, класних керівників, батьків щодо профілактичної роботи з учнями за результатами діагностики/спостереження/анкетування. Проведення індивідуальних консультацій	протягом 2025/2026 н.р.	Півень А.В. Железна О.Ф.	
16	Удосконалення діагностичного інструментарію щодо визначення соціального оточення учнів.	протягом 2025/2026 н.р.	Півень А.В. Железна О.Ф.	
17	Спрямування роботи батьківського лекторію на вивчення проблем здійснення превентивного виховання у родині. Надання психологічної підтримки.	протягом 2025/2026 н.р.	Півень А.В. Железна О.Ф. класні керівники	
ЗАХОДИ ЩОДО ЗАХИСТУ ДІТЕЙ-СИРИТ, ДІТЕЙ, ПОЗБАВЛЕНИХ БАТЬКІВСЬКОГО ПІКЛУВАННЯ				
18	Проведення аналізу умов проживання у родинних опікунів	до 30.09.2025	Железна О.Ф.	
19	Проведення діагностики негативного впливу інформаційних технологій на здобувачів освіти	до 20.11.2025 до 16.03.2026	Півень А.В. Железна О.Ф. класні керівники	

20	Проведення заходів із профорієнтаційної орієнтації (за окремо затвердженим планом) Допомога у виборі сфери професійної діяльності для учнів 9-11 класів	протягом 2025/2026 н.р.	Півень А.В. Железна О.Ф. класні керівники	
21	Залучення учнів до участі у святах, конкурсах, спортивних змаганнях	протягом 2025/2026 н.р.	Галєєва І.В. вчителі-предметники	
ФОРМУВАННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ				
22	Формування вміння та навичок реалізації здорового способу життя, відповідального ставлення до власного здоров'я шляхом проведення превентивної роботи (відповідно до плану закладу, плану роботи класних керівників, сестри медичної)	протягом 2025/2026 н.р.	Галєєва І.В. Гнатковська Г.Г. класні керівники	
23	Проведення інформаційно -роз'яснювальної роботи серед батьківської громадськості щодо медичного обстеження здобувачів освіти	протягом 2025/2026 н.р.	Гнатковська Г.Г. класні керівники	
24	Проведення інформаційно-просвітницьких заходів для учнів та батьків щодо принципів здорового харчування. Оновлення інформації на вебсайті закладу	протягом 2025/2026 н.р.	Гнатковська Г.Г. Железна О.Ф. Галєєва І.В. класні керівники	
25	Організація зустрічі здобувачів освіти із медичними працівниками щодо впливу на організм шкідливих звичок, активних методів з питань профілактики ВІЛ/СНІДу	протягом 2025/2026 н.р.	Руснак Л.В.	
ПРОФІЛАКТИКА ЗЛОЧИННОСТІ ТА ЗАПОБІГАННЯ БЕЗОГЛЯДНОСТІ СЕРЕД ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
26	Індивідуальне планування роботи з учнями, які знаходяться на внутрішньому обліку	до 20.09.2025	класні керівники Железна О.Ф.	
27	Проведення анкетування серед учнів щодо рівня знань про права дитини	01.12. - 19.12.2015	класні керівники	
28	Організація роботи щодо ознайомлення здобувачів освіти з основними положеннями Конвенції ООН про права дитини, законодавчих актів, де закріплюється правове становище	жовтень листопад	Карімова А.Г. Шастків О.І. Галєєва І.В. Класні керівники	
29	Розміщення інформації на сайті закладу із номерами телефонів органів, які відповідають за захист прав та інтересів дітей на місцевому рівні, безоплатної правової допомоги для отримання юридичної консультації, Національної дитячої «гарячої лінії». Індивідуальні консультації учнів щодо захисту своїх прав. Організація роботи «скриньки довіри»	протягом 2025/2026 н.р.	Півень А.В. Железна О.Ф. класні керівники	
30	Проведення індивідуальних консультацій із педагогічними керівниками щодо стану	протягом 2025/2026 н.р.	Півень А.В. Железна О.Ф.	

	відвідування навчальних занять, причин пропусків та дисциплінарних порушень		класні керівники	
ЗАХИСТ ДІТЕЙ ВІД ПСИХОЛОГІЧНОГО ТА ФІЗИЧНОГО НАСИЛЛЯ				
31	Проведення моніторингу щодо виявлення й поширення фактів жорстокого поводження з дітьми (анкетування/спостереження/співбесіди) Проведення заходів відповідно Програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми	протягом 2025/2026 н.р.	Руснак Л.В. Півень А.В. Железна О.Ф. класні керівники	
ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ ЗА ДОТРИМАННЯМ ПРАВОПОРЯДКУ ТА ЕТИЧНИХ НОРМ УЧНЯМИ У ГРОМАДСЬКИХ МІСЦЯХ				
32	Проведення годин спілкування з обговоренням правил поведінки у різних громадських місцях (вулиця, транспорт, театр, музей, кінотеатр); розгляд конкретних ситуацій та їх можливих наслідків; взаємозв'язок між культурою поведінки та особистістю людини. (відповідно до затверджених планів класних керівників)	протягом 2025/2026 н.р.	класні керівники	
33	Проведення тренінгів: Тренінги з розвитку навичок спілкування та взаємодії з іншими. Вправи на розвиток емпатії та розуміння почуттів інших людей. Тренінги з управління емоціями та поведінкою в стресових ситуаціях (відповідно до затвердженого плану практичного психолога)	протягом 2025/2026 н.р.	Півень А.В. Железна О.Ф.	
34	Проведення інформаційно-просвітницької кампанії для батьківської громадськості щодо здійснення контролю з боку батьків за дотриманням учнями правил поведінки у громадських місцях та відповідальності за порушення чинного законодавства (за участю представників поліції)	протягом 2025/2026 н.р.	Руснак Л.В.	

Додаток 2
до наказу від 22.08.2025 №178-о

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
Чернівецького ліцею №12 «Ювілейний»
_____Руслана БАБУХ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РАДУ З ПРАВОВОГО ЗАХИСТУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ТА
ПРОФІЛАКТИКИ ПРАВОПОРУШЕНЬ
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО ЛІЦЕЮ № 12 «ЮВІЛЕЙНИЙ»

1. Загальні положення.

1.1. Рада з правового захисту здобувачів освіти та профілактики правопорушень створюється у загальноосвітньому навчальному закладі за наказом директора закладу із числа педагогічних працівників, представників батьківського та учнівського комітетів та органів місцевого самоврядування для організації роботи з попередження проявів булінгу, різних видів насильства, бездоглядності та правопорушень серед здобувачів освіти.

1.2. Свою діяльність Рада з правового захисту здобувачів освіти (далі Рада) здійснює на підставі чинних нормативних документів про освіту, наказів Департаменту освіти і науки Чернівецької ОДА (ОВА), управління освіти Чернівецької міської ради, статуту ліцею і даного Положення.

1.3. Рада діє на засадах принципів гуманності, демократичності та конфіденційності отриманої інформації, розголошення якої заподіяло б моральну, психологічну або фізичну шкоду неповнолітньому.

2. Мета та завдання Ради :

2.1. Метою Ради з правового захисту здобувачів освіти та профілактики правопорушень є:

- Гуманізація і демократизація навчально-виховного процесу, створення максимально сприятливих умов для співпраці педагогів, здобувачів освіти та їхніх батьків як головної умови запобігання і подолання відхилень у поведінці учнів.

- Формування і розвиток єдиного колективу ліцею із здоровим моральним кліматом.
- Забезпечення координації діяльності усіх ланок ліцею, які забезпечують життєдіяльність учнівського колективу.
- Підвищення ефективності виховної роботи зі здобувачами освіти, розвиток учнівського колективу, громадської активності, самостійності, відповідальності учнів за свої вчинки, профілактика негативних проявів серед здобувачів освіти.
- Подолання в свідомості окремих учнів помилкових поглядів, які сформувалися внаслідок неправильного виховання.
- Формування у здобувачів освіти правових понять, які б регулювали їхню поведінку.
- Вироблення в них навичок і звичок правомірної поведінки.
- Протистояння негативним явищам та впливам.
- Формування законослухняної поведінки і здорового способу життя здобувачів освіти.
- Профілактика булінгу, девіантної та асоціальної поведінки здобувачів освіти, соціальна адаптація і реабілітація школярів, які відносяться до групи «соціального ризику».
- Соціальний патронат здобувачів освіти пільгових категорій.

2.2. Основними завданнями Ради є:

- Організація регулярної роботи з попередження негативних проявів в учнівському середовищі.
- Проведення роботи щодо протидії та запобігання булінгу (цькуванню) в учнівському середовищі.
- Забезпечення ефективної взаємодії ліцею з органами і установами, які опікуються питаннями профілактики булінгу, бездоглядності і правопорушень неповнолітніх.
- Удосконалення системи організації профілактичної роботи в ліцеї.
- Організація просвітницької діяльності серед здобувачів освіти, батьків, або осіб, які їх замінюють.
- Проведення моніторингу стану роботи в закладі щодо профілактики злочинності, правопорушень та інших девіантних проявів серед учнівської молоді, узагальнення та аналіз його результатів.

- Здійснення контролю за поведінкою підлітків, які перебувають на обліку в ліцеї, відділі ювенальної превенції Шевченківського ВП, службі у справах дітей Чернівецької міської ради, Центрі соціальних служб для дітей, сім'ї і молоді .
- Виявлення важковиховуваних здобувачів освіти та батьків, які не виконують своїх обов'язків по вихованню дітей, повідомлення про них у відділ ювенальної превенції Шевченківського ВП, службу у справах дітей Чернівецької міської ради, Центр соціальних служб для дітей, сім'ї і молоді.
- Залучення підлітків, які схильні до правопорушень та бродяжництва, до гурткової роботи.
- Корегування педагогічні позиції батьків або осіб які їх замінюють, ухиляються від виховання дітей або негативно впливають на них. У окремих випадках ставить питання про притягнення таких батьків до встановленої Законом відповідальності перед відповідними державними організаціями.
- Здійснення соціально-педагогічного, психологічного супроводу адаптації до умов освітнього процесу.

3. Функції Ради.

Рада є суто профілактичним органом, що і визначає її основне завдання.

Вона виконує такі функції:

- **Діагностичну**, яка реалізується через систему заходів, спрямованих на виявлення характеру і рівнів відхилень у поведінці здобувачів освіти, з'ясування реального стану навчально-виховного процесу;
- **Координуючу**, яка зумовлює ефективність взаємозв'язків Ради та суб'єктів зовнішнього впливу на характер поведінки учнів (ліцей, сім'я, ровесники, заклади культури, ЗМІ, регіон та ін.);
- **Творчу**, яка дає право на вибір доцільних психолого - педагогічних впливів на школярів із урахуванням конкретних умов і особистостей;
- **Проективну**, яка полягає у виробленні нових ефективних форм і методів реагування на очікувану і реальну ситуацію з відхиленнями у поведінці або з порушеннями морально-правових норм;
- **Оцінювально-узагальнюючу**, яка забезпечує вибір адекватної системи роботи Ради на основі аналізу і оцінки наявного стану;
- **Просвітницьку**, яка реалізується за рахунок створення певної системи поширення знань з права, психології, соціології, які сприятимуть ефективному вирішенню завдань профілактики правопорушень;

- **Прогностичну**, яка полягає у прогнозуванні результатів впливу педагогічних заходів на здобувачів освіти із відхиленнями у поведінці, на профілактику порушень морально-правових норм.

- У діяльності Ради використовуються різноманітні форми колективної, групової, індивідуальної роботи, звернення за допомогою до батьків, правоохоронних органів, медичних закладів, соціологічних служб, органів місцевого самоврядування та інших суб'єктів діяльності з учнями.

4. Порядок формування Ради :

4.1. Склад Ради з правового захисту здобувачів освіти та профілактики правопорушень формується директором школи та затверджується наказом.

4.2. Рада складається із голови, секретаря і членів ради.

До складу Ради входять: заступники директора ліцею, соціальний педагог, практичний психолог, педагог - організатор, батьки, члени учнівського Парламенту, шкільний ОМБУДСМАН, шкільний офіцер СОБ, оперуповноважені відділу ювенальної превенції Шевченківського ВП (за згодою).

4.3. Кількість членів Ради профілактики не повинна бути меншою 7.

4.4. Члени Ради приймають участь у її роботі на громадських засадах.

5. Організація роботи Ради з правового захисту дитини та профілактики правопорушень:

5.1. Голова Ради:

- організовує роботу Ради;
- визначає порядок денний, місце і час проведення засідання Ради;
- головує на засіданнях Ради;
- підписує протоколи засідань Ради.

5.2. У разі відсутності голови його обов'язки виконує секретар ради.

5.3. Організаційне забезпечення засідань Ради здійснюється секретарем.

Секретар Ради:

- складає проєкт порядку денного засідання Ради, організовує підготовку матеріалів до засідань Ради;
- інформує членів Ради про місце, час та порядок денний засідання Ради, забезпечує їх необхідними інформаційними матеріалами;

- оформлює протоколи засідань Ради, здійснює аналіз й інформує Раду про хід виконання прийнятих рішень.

5.4. Члени Ради:

- приймають участь у засіданнях Ради;
- вносять пропозиції до плану роботи Ради, порядку денного засідань та порядку обговорення питань;
- приймають участь у підготовці матеріалів Ради, а також проєктів її рішень.

6. Порядок роботи Ради:

6.1. Рада з правового захисту здобувачів освіти та профілактики правопорушень розробляє План роботи на навчальний рік, який є невід'ємною складовою річного плану роботи ліцею, організує виконання цього плану.

6.2. Визначає відповідальних членів Ради за проведення профілактичної роботи, вносить свої корективи й здійснює контроль за їх виконанням.

6.3. Отримує інформацію про випадки проявів конфліктного, негативного і кримінального характеру у поведінці здобувачів освіти, негативного впливу на них батьків (осіб, які їх замінюють) або інших осіб, повідомлення з правоохоронних органів, служби у справах дітей міської ради, органів охорони здоров'я.

6.4. Організує перевірку отриманих відомостей, вживає заходів щодо нормалізації конфліктних ситуацій, примирення сторін, або готує обґрунтований висновок про необхідність постановки учня на внутрішньоліцейний облік та на облік в правоохоронних органах .

6.5. В своїй діяльності з організації і проведення профілактики бездоглядності і правопорушень серед здобувачів освіти здійснює взаємодію з міськими правоохоронними органами, службою у справах дітей міської ради, органами і закладами охорони здоров'я, учнівським самоврядуванням і батьківською громадськістю.

6.6. Проводить бесіди з батьками (особами, які їх замінюють) та іншими особами, у яких виникли конфліктні ситуації зі здобувачами освіти.

6.7. Планує і організовує інші заходи, спрямовані на попередження асоціальної поведінки школярів.

6.8.. Засідання Ради проводяться не рідше одного разу на два місяці.

Позапланове засідання Ради проводиться за рішенням голови Ради або з ініціативи половини членів Ради.

6.9. Засідання Ради правомірно, якщо на ньому присутні не менш половини її членів.

6.10. Члени Ради приймають участь в її роботі особисто і не мають права делегувати свої повноваження іншим особам.

6.11. Рішення Ради приймається більшістю голосів членів Ради, присутніх на засіданні.

6.12. Засідання Ради у продовж трьох днів з дня його проведення оформлюється протоколом, якій підписують голова та секретар Ради. Протоколи засідань Ради з правового захисту дитини та профілактики правопорушень нумеруються з початку навчального року і зберігаються у голови Ради. Порядок ведення протоколів визначається Типовою інструкцією з діловодства у загальноосвітніх навчальних закладах усіх типів і форм власності, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 № 676.

7. Документація Ради:

7.1. Наказ «Про організацію роботи щодо профілактики правопорушень, насилля, злочинності, безоглядності серед здобувачів освіти на 2025/2026 навчальний рік».

7.2. План роботи Ради.

7.3. Протоколи засідань.

7.4. Картки учнів, які перебувають на обліку в ліцеї.

7.5. Списки здобувачів освіти, які опинилися в складних життєвих ситуаціях.

7.6. Списки дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування.

Додаток 3
до наказу від 22.08.2025 №178-о

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
Чернівецького ліцею №12 «Ювілейний»
_____Руслана БАБУХ

ПЛАН РОБОТИ
Ради правового захисту дитини та профілактики правопорушень
Чернівецького ліцею № 12 «Ювілейний»
на 2025/2026 навчальний рік

Основні цілі роботи:

- попередження протиправної поведінки здобувачів освіти;
- профілактика куріння та вживання алкогольних, токсичних і наркотичних речовин; аморальної поведінки батьків і учнів;
- охорона прав дитини;
- профілактика травматизму;
- активізація виховної позиції батьків.
- надання допомоги вчителям, класним керівникам, батькам.



Мета:

попередження протиправної поведінки здобувачів освіти, профілактика куріння та вживання алкогольних, токсичних і наркотичних речовин, профілактика травматизму, аморальної поведінки батьків і учнів, активізація виховної позиції батьків.

№ з/п	Заходи	Термін проведення	Відповідальні
1.	Роботу педагогічного колективу ліцею з питань превентивного виховання й попередження правопорушень і злочинів серед учнів проводити спільно з відділом ювенальної превенції Шевченківського відділення поліції Чернівецького відділу поліції, міською службою у справах дітей, міським Центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, міським відділом охорони здоров'я, прокуратурою, психологічною службою.	постійно	адміністрація, класні керівники
2.	Взяти на облік учнів, схильних до правопорушень, учнів, які потребують корекції поведінки, учнів із сімей соціального ризику	До 15.09. 2025 р.	Руснак Л.В., Железна О.Ф. класні керівники
3.	Завести на кожного з вищевказаних учнів психолого-педагогічні картки та вести за ними спостереження	До 15.09.2025	Железна О.Ф.
4.	Поновити банк даних дітей, які потребують особливого контролю	До 15.09.2025 До 05.01.2026	Руснак Л.В. Железна О.Ф. класні керівники
5.	Розвивати зв'язки з неурядовими громадськими організаціями, фондами сприяння боротьби з наркоманією з метою формування в учнів свідомої життєвої позиції	постійно	Руснак Л.В.
6.	Продовжити співпрацю з Регіональним центром з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Чернівецькій області	Протягом навчального року	Бабух Р. І. Руснак Л.В.
7.	Практикувати проведення класних зборів за участю працівників національної поліції України, прокуратури, медиків, психологів.	Постійно	Руснак Л.В. Класні керівники
8.	Виявляти дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах з метою надання їм психолого - педагогічної допомоги	Постійно	Адміністрація Железна О.Ф. Півень А.В. класні керівники
9.	Проводити зустрічі з опікунами з метою надання необхідної психолого – педагогічної допомоги	Протягом року	Адміністрація, Железна О.Ф. Півень А.В.

10.	Проводити психологічну підтримку дітей, що проживають у функціонально неспроможних сім'ях	Постійно	Желізна О.Ф. Півень А.В. класні керівники
11.	Активно залучати учнів, схильних до правопорушень, дітей трудових мігрантів, ВПО, дітей учасників АТО/ООС, ЗСУ, дітей загиблих військовослужбовців та тих, хто вважається безвісно відсутніми, до роботи в гуртках, факультативах, дитячих організаціях	Постійно	класні керівники
12.	Вивчати рівень житлово-побутових умов та емоційно-психологічні сфери родин учнів	За потреби	Желізна О.Ф. Півень А.В. класні керівники
13.	З метою запобігання бродяжництва, що веде до скоєння правопорушень, проводити систематичний контроль за відвідуванням занять дітьми «групи ризику»	Постійно	Адміністрація Класні керівники
14.	Проводити вечори відпочинку для старшокласників	За сприятливих умов	Шкільний парламент
15.	Проводити години спілкування, години довіри на тему «Твоє життя – твій вибір»	Упродовж року	Класні керівники
16.	Провести тематичний цикл правової свідомості та превенції «Діти у правовій державі: Розуміємо. Поважаємо. Дотримуємось» ,Тиждень правознавства та превентивного виховання «Права дітей – основа справедливості»	Грудень 2025	Руснак Л.В. Карімова А.Г. Тимчук Б.І. Шастків О.І. Галєєва І.В. Желізна О.Ф. Півень А.В. Класні керівники
17.	Притягувати до відповідальності батьків (опікунів), які порушують право власних дітей на освіту, схиляють їх до жебракування, жорстоко поведуться з дітьми, ухиляються від виконання батьківських обов'язків	постійно	Адміністрація
18.	Оперативно реагувати на виявлення й поширення фактів жорстокого поводження з дітьми з боку працівників, учнів ліцею та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності	Постійно	Адміністрація ліцею

19.	Тримати на постійному контролі відвідування здобувачами освіти навчальних занять. Заслуховувати дане питання 1 раз на місяць на нараді при заступниках.	Постійно	адміністрація класні керівники
20.	Проводити роботу серед учнів з девіантною поведінкою з метою надання допомоги класним керівникам, батькам в питанні виховання цих дітей	Постійно	Желєзна О.Ф. Півень А.В.
21.	Практикувати відвідування дітей з девіантною поведінкою вдома з метою вивчення побутових умов родини, морального, психологічного клімату. Складання актів.	1 раз у квартал	Руснак Л.В. Желєзна О.Ф. Півень А.В. класні керівники
22.	За участю батьківської організації «Доля дітей в батьківських руках», членів Ради з правового захисту дитини, працівників сектору ювенальної превенції Шевченківського відділення поліції Чернівецького відділу поліції проводити рейди правопорядку в мікрорайоні школи, рейди «Урок», „Літера н”, „Ранок школяра”, „Палінню – бій”, «По одержці зустрічають», «Дозвілля школяра» з метою покращення успішності та дисципліни учнів	1 раз на місяць (за сприятливих умов)	Адміністрація ліцею Психологічна служба Учнівський парламент
23.	З метою розвитку соціальної активності учнів, почуття власної гідності, зміцнити учнівське самоврядування	постійно	Галєєва І.В.
24.	Інформаційна пересувна виставка "Знайомтесь: Конвенція про права дитини»	лютий	Учнівський парламент
25.	Година відвертого спілкування за участю працівників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другові»	лютий 2026	Руснак Л.В. Карімова А.Г.
26.	Тиждень протидії булінгу	06 – 10.11.2025	Руснак Л.В. Карімова А.Г. Тимчук Б.І. Шастків О.І. Галєєва І.В. Желєзна О.Ф. Півень А.В. Класні керівники

27.	Проводити виховні години щодо попередження та запобігання булінгу в учнівських колективах	постійно	Класні керівники
28.	Періодично поновлювати куток «Шкільний адвокат» та розміщувати в ньому дані та інформацію про правоосвітні організації	постійно	Руснак Л.В. Карімова А.Г. Тимчук Б.І. Шастків О.І. Галєєва І.В. Желєзна О.Ф. Півень А.В.
29.	Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу з батьківською громадськістю щодо необхідності виховання в сім'ї високих морально-етичних рис в учнівської молоді	Упродовж року	Класні керівники
30.	Обговорювати питання щодо здійснення контролю з боку батьків за порушенням етичних норм поведінки та правопорушень їхніх дітей під час перебування в ігрових залах, комп'ютерних клубах і громадських місцях	Упродовж року	Класні керівники
31.	Проводити співбесіди з класними керівниками щодо причини пропусків занять учнями та дисциплінарних порушень	Упродовж року	Адміністрація ліцею
32.	Проведення психологічної діагностики учнів схильних до правопорушень.	Жовтень - листопад 2025	Желєзна О.Ф. Півень А.В.
33.	Забезпечення роботи щодо збору, узагальнення та систематизації матеріалів із навчання та виховання учнів, які потребують педагогічної уваги	Упродовж навчального року	Желєзна О.Ф. Півень А.В.
34.	Проведення конференції серед класних керівників з теми «Значення самооцінки для розвитку підлітка»	квітень 2026	Руснак Л.В. Желєзна О.Ф. Півень А.В.
35.	Проведення циклу бесід з профілактики алкоголізму, наркоманії, токсикоманії.	1 раз на місяць	Руснак Л.В. Гнатковська Г.Г.
36.	Організація роботи батьківського всеобучу з питань правового виховання	Упродовж навчального року	Класні керівники
34 .1	Аналіз роботи Ради з правового захисту дитини у 2024/2025 н.р. та завдання на 2025/2026н.р.	вересень	Бабух Р.І. Руснак Л.В.

	- Затвердження плану роботи Ради на 2025/2026 навчальний рік - Розгляд подання класних керівників про постановку на внутрішньошкільний облік здобувачів освіти, які потребують особливого педагогічного контролю та дітей із сімей, які опинилися в складних життєвих ситуаціях. - Про участь ліцею у Всеукраїнській профілактичній акції «Урок». - Про соціальну паспортизацію класних колективів		Класні керівники Руснак Л.В. Железна О.Ф.
34 .2	- Розгляд особових справ учнів, які порушують дисципліну, запізнюються на уроки - Про зайнятість здобувачів освіти, що потребують особливого педагогічного контролю та дітей із сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, позашкільною освітою. - Про зайнятість здобувачів освіти ,схильних до правопорушень, під час осінніх канікул.	Жовтень	Руснак Л.В. Класні керівники Железна О.Ф.
34 .3	- Заслухати батьків, діти яких пропускають навчальні заняття без поважних причин та порушують правила поведінки для учнів - Про підготовку до проведення тематичного тематичного циклу правової свідомості та превенції «Діти у правовій державі: Розуміємо. Поважаємо. Дотримуємось» ,Тижня правознавства та превентивного виховання «Права дітей – основа справедливості» Про роботу педколективу школи щодо профілактики булінгу/ мобінгу в учнівських колективах	Листопад	Класні керівники Руснак Л.В. Карімова А.Г. Шастків О.І. Тимчук Б.І. Галєєва І.В. Класні керівники Железна О.Ф.
34 .4	- Розгляд особових справ учнів, які порушують дисципліну - Про організацію зайнятості здобувачів освіти ,схильних до правопорушень та дітей з функціонально-неспроможних сімей, ВПО під час зимових канікул	Грудень	Бабух Р.І. Класні керівники

	• Про роботу щодо профілактики правопорушень і злочинності серед здобувачів освіти у 2025 року • Про стан відвідування навчальних занять здобувачами освіти у I півріччі 2025/2026 н. р. • Про проведену роботу щодо профілактики шкідливих звичок серед школярів, учнівської молоді		Руснак Л.В. Руснак Л.В. Железна О.Ф.
34 .5	• Аналіз стану навчання учнів, які перебувають на внутрішньоліцейному обліку. • Про роботу з батьками, які ухиляються від виконання батьківських обов'язків (відсутній контроль за дитиною) • Про законодавство в галузі профілактики правопорушень і злочинності серед підлітків.	Січень	Тітова Т.В. Кл керівники Руснак Л.В.
34 .6	• Розгляд особових справ учнів, які порушують Статут школи, Правила внутрішнього розпорядку • Про проведену роботи щодо профілактики негативного впливу інформаційного простору на особистісний розвиток учнів	Лютий	Руснак Л.В. Класні керівники Галєєва І.В.
34 .7	• Про підсумки рейду „Палінню – ні!” • Про читацькі інтереси учнів, які потребують особливої уваги • Про професійну визначеність випускників 9,11 класів. • Про втілення в роботу ліцею Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми • Про результати контролю за відвідуванням навчальних занять здобувачами освіти з девіантною поведінкою. • Про зайнятість здобувачів освіти, схильних до правопорушень під час весняних канікул	Березень	Руснак Л.В. Атаманюк М.Ю. Класні керівники 9-х, 11-х класів Железна О.Ф. Півень А.В. Руснак Л.В. Железна О.Ф.
34 .8	• Про стан правоосвітньої та правовиховної роботи в ліцеї • Розгляд особових справ учнів, що порушують дисципліну	Квітень	Руснак Л.В. Класні керівники Руснак Л.В.

	Про підсумки спільної роботи ліцею зі службою у справах дітей, відділом ювенальної превенції тощо		Желєзна О.Ф.
37.	- Про організацію літнього відпочинку та оздоровлення здобувачів освіти в літній період. - Про стан відвідування занять здобувачами освіти у 2023/2024 навчальному році - Обговорення підсумків роботи Ради за 2023/2024 навчальний рік	Травень	Руснак Л.В. Желєзна О.Ф. Руснак Л.В. Бабух Р.І.

Позачергові засідання Ради профілактики правопорушень можливі на запит класних керівників та вчителів – предметників.

Заступник директора з виховної роботи

Лариса РУСНАК



СКЛАД

робочої групи з проведення профілактичних рейдів.

1. Лариса РУСНАК – заступник директора ліцею з виховної роботи.
3. Анастасія ЖИТАРЮК – заступник директора школи з навчально – виховної роботи в початкових класах.
4. Ольга ЖЕЛЕЗНА - соціальний педагог.
5. Анастасія ПІВЕНЬ – практичний психолог.
6. Анжела КАРІМОВА – вчитель правознавства.
7. Вероніка МОІСОВА- учениця 11 Б, віце – президент учнівського парламенту..
8. Наталія СОПКОВА - голова батьківської організації «Доля дітей – в батьківських руках»
9. Станіслав МЕЛЬНИК – шкільний офіцер СОБ.
10. Володимир ГОНЧАР, учень 9А класу – шкільний Омбудсман.

ГРАФІК

проведення профілактичних рейдів у 2025/2026 навчальному році

04.09.2025 р. – Всеукраїнський профілактичний захід «Урок».

15.10.2025 р. – «Літера «Н».

12.11.2025 р. – «Палінню - бій».

18.12.2025 р. – «Як живеш, дитино?».

09.01.2026 р. – рейд «Урок»

25.02.2026 р. - «Літера «Н».

18.03.2026 р. - «Палінню - бій».

25.04. 2026 р. - «Як живеш, дитино?».

24.05.2026 р. - «Дозвілля школяра».