



УКРАЇНА
Чернівецька міська рада
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 12 «ЮВІЛЕЙНИЙ» ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ
29 серпня 2025 м. Чернівці № 208-о

Про організацію освітнього процесу
у 2025/2026 навчальному році

На виконання Законів України: «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про правовий режим воєнного стану»; Указів Президента України: «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 №2102-IX (із змінами), «Про Національну стратегію розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі» від 25 травня 2020 року №195/2020, «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України» від 16 березня 2022 року №143; Постанови КМУ від 20 серпня 2025 р. № 1003 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» від 13 вересня 2017 р. №684 (із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ від 19.09.2018 №806, від 17.07.2019 №681, від 05.09.2023 №985, від 11.06.2025 №697); Розпоряджень Кабінету Міністрів України: «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року» від 14 грудня 2016 р. №988 (із змінами, внесеними згідно з Розпорядженням КМ №592-р від 22.08.2018), «Про схвалення Концепції безпеки закладів освіти» від 7 квітня 2023 р. №301-р, (із змінами, внесеними згідно з Розпорядженням КМ № 202-р від 07.03.2025);

Положення про інституційну та дуальну форми здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23 квітня 2019 року № 536 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року № 160), наказу МОН від 12.01.2016 №8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти» (із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки № 624 від 06.06.2016, № 635 від 24.04.2017, №955 від 10.07.2019, № 160 від 10.02.2021, № 165 від 15.02.2023, №1276 від 09.09.2024), Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205 (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства охорони здоров'я № 1984 від 20.09.2021, №1371 від 01.08.2022, № 79 від 10.01.2025); наказу МОН від 20 лютого 2002 року №128 «Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів загальноосвітніх навчальних закладах» (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти №572 від 09.10.2002, № 921 від 17.08.2012, №401 від 08.04.2016, № 1276 від 09.09.2024, № 808 від 03.06.2025), наказу МОН «Деякі питання організації дистанційного навчання» від 08.09.2020 №1115 (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 201 від 24.02.2023, № 1276 від 09.09.2024, № 865 від 17.06.2025 № 1020 від 18.07.2025), наказу Міністерства внутрішніх справ України від 09.07.2018 №579 «Про затвердження вимог з питань використання та обліку фонду захисних споруд цивільного захисту» (із змінами), Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти, затвердженого спільним наказом Міністерства внутрішніх справ та Міністерства освіти і науки України від 18.08.2023 №685/1013; листа МОН від 22.08.2025р. № 1/17526-25 «Про організацію 2025/2026 навчального року в закладах загальної середньої освіти»,

листа управління освіти Чернівецької міської ради від 28.08.2025р. № 06/01-20/1585 «Щодо організації освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році», рішення педагогічної ради протокол від 29.08.2025 №1 та з метою створення безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану, відповідною спроможністю найпростішого укриття та рішенням батьків

НАКАЗУЮ:

1. Організувати освітній процес в очній формі із 01 вересня 2025 року до 30 червня 2026 року із застосуванням змішаного навчання під час воєнного стану, що поєднує очну і дистанційну форми навчання з огляду на безпекову ситуацію в регіоні.

з 01.09.2025

2. Дозволити очну змішану форму навчання для учнів 1-11 класів, перебування здобувачів освіти та працівників у закладі, щодо можливості використання укриття закладу.

3. Адміністрації закладу:

3.1. Створити безпечне освітнє середовище для здобувачів освіти в 2025/2026 навчальному році.

Постійно

3.2. Забезпечити контроль за охопленням дітей шкільного віку обов'язковим навчанням

Упродовж 2025/2026 навчального року

3.3. Завершити організований набір учнів до 1 класу.

До 31.08.2025

3.4. Ужити заходів щодо підтримки в актуальному стані веб-сайту закладу освіти.

Протягом 2025/2026 навчального року

3.5. Довести до відома педагогічного колективу ліцею листи Міністерства освіти і науки України про переліки навчальної літератури та навчальних

програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України в освітньому процесі в закладів освіти у 2025/2026 навчальному році.

Марина АТАМАНЮК, Аліна КУКОБА,

до 30.08.2025

3.6. Організувати роботу з аналізу працевлаштування та подальшого навчання випускників 9, 11 учнів ліцею.

Лариса РУСНАК, вересень-жовтень 2025 року

3.7. Здійснювати щоденний контроль за відвідуванням учнями занять у ліцеї та не допускати випадків безпідставного пропуску учнями уроків.

Лариса РУСНАК, протягом 2025/2026 навчального року

3.8. Здійснити якісний облік дітей з особливими освітніми потребами.

Тетяна ТІТОВА, до 01.09.2025

3.9. Координувати та здійснювати контроль за дотриманням вчителями нормативності при здійсненні оцінювання учнів.

З 01.09.2025, Тетяна ТІТОВА.

3.10. Координувати роботу педагогічних працівників щодо вчасного й ефективного виконання освітніх програм з навчальних предметів та заповнення шкільної документації, зокрема класних журналів.

З 01.09.2025, Тетяна ТІТОВА.

3.11. Організувати роботу з виявлення рівня опанування учнями навчального матеріалу, необхідність організації повторення, запровадження «коригуючого навчання».

3.12. Організувати з 01.09.2025 широку інформаційну кампанію серед педагогічної та батьківської громадськості щодо особливостей організації освітнього процесу.

3.13. Забезпечити виконання професійних обов'язків працівниками з безпеки життя та охорони здоров'я здобувачів освіти.

3.14. Не допускати проведення освітнього процесу за наявності шкідливих та небезпечних умов.

3.15. Організувати експлуатацію укриття згідно з вимогами до утримання та експлуатації захисних споруд цивільного захисту.

3.16. Забезпечити проведення в закладі освіти занять з питань:

3.16.1 пожежної безпеки;

3.16.2. алгоритму дій у разі оголошення сигналу «Увага! Повітряна тривога!» і загрози виникнення надзвичайних ситуацій різного характеру;

3.16.3. запобігання ризикам, пов'язаним з вибухонебезпечними чи підозрілими предметами, правил поведінки з такими предметами.

3.17. Провести вступні/первинні інструктажі з безпеки життєдіяльності та охорони праці з учасниками освітнього процесу.

3.18. Діяти в разі необхідності за алгоритмом евакуації людей на випадок виникнення надзвичайних ситуацій/подій.

3.19. Забезпечити:

- стале функціонування закладу освіти в особливий період;
- наявність достатньої кількості питної води в закладі освіти;
- доступ до приміщень закладу освіти працівників правоохоронних органів;
- щоденний огляд внутрішнього й зовнішнього периметрів закладу освіти на предмет відсутності небезпечних факторів для життя та здоров'я людини.

4. Заступнику директора з господарської роботи Іванові БАРБАЗЮКУ:

4.1. Забезпечити технічну готовність захисних споруд, провести необхідні підготовчі роботи з урахуванням законодавства.

До 01.09.2025

4.2. Забезпечити виконання заходів щодо підготовки матеріально-технічної бази ліцею до нового навчального року та створення належних санітарно-гігієнічних умов, безпеки життєдіяльності.

Ольга ЖЕЛІЗНА, Іван БАРБАЗЮК до 30.08.2025

4.3. Завершити підготовку ліцею до роботи в осінньо-зимовий період 2025/2026 років, вжити заходів до виконання програм з енергозбереження.

До 01.10.2025

4.4. Забезпечити підготовку закладу освіти до осінньо-зимового періоду та опалювального сезону з урахуванням можливостей залучення альтернативних джерел енергії та гнучкого графіку освітнього процесу, адаптованого з метою економного використання енергоресурсів.

Постійно

5. Педагогічним працівникам ліцею:

5.1. Запровадити проведення уроків за очним (денним) навчанням.

З 01.09.2025 року

5.2. Організувати проведення уроків з використанням дистанційних технологій з огляду на безпекову ситуацію в регіоні на платформах ZOOM, Google Meet, Classroom тощо.

З 01.09.2025

5.3. Забезпечити виконання освітніх програм ліцею, зокрема шляхом організації освітнього процесу із використанням технологій змішаного навчання, з урахуванням матеріально-технічних можливостей учнів та оптимізації графіку освітнього процесу, не допускаючи перевантаження учнів.

З 01.09.2025

5.4. Здійснювати проведення навчальних занять за допомогою дистанційних технологій в синхронному та асинхронному режимі, згідно з розкладом уроків, з дотриманням розкладу перерв.

З 01.09.2025

5.5. Здійснювати оцінювання результатів навчання здобувачів освіти під час освітнього процесу з використанням змішаного навчання з подальшим занесенням до відповідних сторінок класного журналу на платформі «N.Z.».

З 01.09.2025

5.6. Застосувати індивідуальний та особистісно орієнтований підхід до кожного здобувача освіти в найкращих інтересах дитини для дотримання її права на продовження здобуття освіти.

З 01.09.2025

5.7. Забезпечити виконання методичної та організаційно-педагогічної роботи.

З 01.09.2025

5.9. Продовжувати поетапне впровадження нового Державного стандарту базової середньої освіти, відповідно якого учні 8-х класів переходять на нову модель навчання.

З 01.09.2025 року

5.10. Календарно-тематичне планування на I семестр подати на погодження заступниці директора з навчально-методичної роботи Ользі НАСЕНКО до 03.09.2025, на II семестр – до 11.01.2026.

5.13. Користуватися навчальними програмами, модельними навчальними програмами для закладів загальної середньої освіти, розміщеними на офіційному веб-сайті МОН України на сторінці «Загальна середня освіта» в рубриці «Освітні програми».

Протягом 2025/2026 навчального року

5.14. Використовувати Перелік навчальної літератури та навчальних програм, що мають грифи «Рекомендовано МОН України», «Схвалено для використання в освітньому процесі» або «Схвалено для використання в загальноосвітніх навчальних закладах».

Протягом 2025/2026 навчального року

5.15. Щоденно о 9.00 брати участь у загальнонаціональній хвилині пам'яті за загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації в Україні.

5.16. Під час дистанційного навчання суворо дотримуватися вимог щодо захисту персональних даних учасників освітнього процесу в електронному освітньому середовищі.

5.17. Своєчасно заповнювати електронні журнали.

6. Класним керівникам 1-11 класів:

6.1. Організувати взаємодію з учнями класів з використанням дистанційних технологій.

З 01.09.2025

6.2. Інформувати батьків про організацію освітнього процесу в ліцеї з використанням технологій дистанційного навчання.

З 26.08.2025

6.3. Контролювати дотримання учнями та їх батьками умов організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання.

З 01.09.2025

6.4. Проводити просвітницьку роботу з учнями та їх батьками щодо правил поведінки у разі включення сигналу «Повітряна тривога».

З 01.09.2025

6.5. Тримати зв'язок з батьками учнів про місцеперебування дітей та надавати інформацію заступнику директора з виховної роботи Ларисі РУСНАК.

6.6. Організувати проведення із здобувачами освіти вступного та первинного інструктажів з питань безпеки життєдіяльності та зафіксувати у класному електронному журналі.

7. Заступнику директора з виховної роботи Ларисі РУСНАК та соціальному педагогу Ользі ЖЕЛЄЗНИЙ.:

7.1. Проводити щоденний моніторинг участі дітей в освітньому процесі через повідомлення від класних керівників в електронній таблиці за посиланням для своєчасного інформування служби у справах дітей, превентивної поліції про батьків, які не забезпечують участь дитини в освітньому процесі протягом 10 робочих днів підряд з невідомих причин.

7. Застосовувати гнучкий підхід при організації освітнього процесу, враховувати виклики військового стану.

Постійно

8. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.



Руслана БАБУХ

З наказом ознайомлені:

Руснак Лариса Валентинівна
 Аністратенко Тетяна Валеріївна
 Бавровська Емілія Миколаївна
 Гашков Євген Леонідович
 Іваницька Наталія Михайлівна
 Козловська Алла Владиславівна
 Кузик Павло Васильович
 Кушнірук Юлія Володимирівна
 Кемінь Уляна Володимирівна
 Ливарюк Володимира Богданівна
 Лисенко Наталя Анатоліївна
 Маніліч Романія Теодорівна
 Міхєєва Ганна Василівна
 Міцкан Олексій Вікторович
 Онуфрас Галина Миколаївна
 Сопко Христина Василівна
 Тимчук Богдан Іванович
 Трекуш Наталія Георгіївна
 Шастків Олександр Іванович
 Шуманський Олександр Григорович
 Чеботар Наталія Василівна
 Кінащук Ірина Степанівна
 Кіцнак Ірина Василівна
 Чорна Антоніна Петрівна
 Байталюк Олена Вікторівна
 Новлюк Олександра Леонідівна
 Вітвіцька Наталія Юріївна
 Кукоба Аліна Василівна
 Кузик Антон Романович
 Окружко Давид Андрійович
 Бурляк Валентина Василівна
 Бабинчук Юлія Григорівна

Настенко Ольга Віталіївна
 Атаманюк Марина Юріївна
 Галєєва Ірина Володимирівна
 Желєзна Ольга Федорівна
 Карімова Анжела Георгіївна
 Колісник Людмила Леонідівна
 Кушнір Анатолій Васильович
 Куделько Богдан Іванович
 Коньяков Артур Геннадійович
 Лисак Наталія Ярославівна
 Максимчук Олена Василівна
 Марчук Максим Юрійович
 Мітя Ліна Пилипівна
 Недужко Лідія Михайлівна
 Сидорчук Володимир Володимирович
 Тарбінська Тетяна Вікторівна
 Бабинчук Юлія Григорівна
 Успенський Данило Сергійович
 Пінтяк Яна Іванівна
 Яцишин Павло Андрійович
 Іванська Вікторія Русланівна
 Максимюк Наталія Валеріївна
 Грис Ілона Михайлівна
 Мандрюк Таїсія Анатоліївна
 Житарюк Тарас Михайлович
 Бодян Світлана Михайлівна
 Малиш Богдана Василівна
 Шевчук Інна Степанівна
 Борук Микола Дмитрович
 Бурик Валерія Юріївна
 Грабовський Дмитро Михайлович