

Інструкція № _____
про встановлення протипожежного режиму
в Чернівецькому ліцеї №12 «Ювілейний» Чернівецької міської ради

1. Загальні положення

1.1. Інструкція про встановлення протипожежного режиму в Чернівецькому ліцеї №12 «Ювілейний» Чернівецької міської ради (далі – Інструкція) розроблена відповідно до Наказу Міністерства освіти і науки України від 15.08.2016 року № 974 «Про затвердження Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України» (розділи УІ та УІІІ).

1.2. Інструкція про встановлення протипожежного режиму в ліцеї встановлює правила дотримання та основні вимоги до забезпечення пожежної безпеки, що поширюються на прилеглі території службові, технічні та інші приміщення ліцею по вул. Лесу Українки, 1 і Лесі Українки, 18.

1.3. Інструкція є нормативним актом з питань пожежної безпеки, її вимоги обов'язкові до виконання усіма працівниками ліцею, організацій, що орендують приміщення в ліцеї та відвідувачами.

1.4. За невиконання вимог Інструкції до порушників буде вжито заходів адміністративного і дисциплінарного впливу, вони можуть бути притягнуті до відповідальності згідно чинного законодавства України.

1.5. Відповідальність за організацію дотримання протипожежного режиму в приміщеннях Чернівецького ліцею №12 «Ювілейний» Чернівецької міської ради покладається на директора ліцею, заступника директора з господарської роботи, відповідальної посадової особи за пожежну безпеку в ліцеї та на кожного працівника ліцею.

2. Основні вимоги дотримання протипожежного режиму

2.1. Порядок утримання шляхів евакуації

2.1.1. Утримання шляхів евакуації, запасних та аварійних виходів в навчальних корпусах ліцею здійснюється відповідно до вимог Правил пожежної безпеки в Україні та інших нормативних актів з питань пожежної безпеки.

2.1.2. Евакуаційні шляхи (проходи, коридори, сходові тощо) й виходи слід постійно утримувати вільними, нічим не захащувати.

2.1.3. Забезпечення утримання в належному протипожежному стані евакуаційних шляхів і виходів досягається здійсненням щоденного контролю за:

- утриманням шляхів і виходів та безпечною евакуацією людей у разі виникнення пожежі;
- відповідним кріпленням до підлоги наявних на шляхах і виходах килимів, килимових доріжок та іншого покриття;
- справністю (облаштуванням) світлових показників «Вихід» та наявністю схематичних планів евакуації;
- справністю огорожі із поручнями на сходових маршах і площадках;

- евакуаційним освітленням сходових кліток, сходів, коридорів, проходів та інших шляхів евакуації, яке вмикається з настанням сутінків у разі перебування в будівлі людей;

2.1.4. Забороняється:

- захаращувати шляхи евакуації;
- облаштування на шляхах евакуації пороги, виступи, турнікети розсувні, підйомні двері та інші пристрої, які перешкоджають вільному та швидкому виходу людей;

установлювати дзеркала та влаштовувати фальшиві двері на шляхах евакуації.

2.1.5. Двері на шляхах евакуації повинні відчинятися в напрямку виходу з будівель (приміщень) та можуть замикатися лише на внутрішні запори, які легко відмикаються.

2.1.6. Меблі й обладнання слід розміщати так, щоб забезпечувався вільний евакуаційний прохід до виходу з приміщення.

2.1.7. Проїзди та проходи до будівель, споруд, пожежного інвентарю, обладнання та засобів пожежогасіння повинні бути завжди вільними, утримуватися справними й перебувати в задовільному стані будь-якої пори року.

2.1.8. Проїзд (виняток тільки для машин, які привозять продукти харчування (кейтерінг) та машин, які доставляють меблі, матеріали для ремонту – за узгодженістю з директоркою або заступником директора з господарської роботи тощо) та стоянка автотранспортних засобів на території ліцею заборонені.

2.1.9. Не допускати блокування в'їздів на території ліцею, встановленням таблиць «В'їзд не блокувати».

2.1.10. Територію ліцею слід постійно утримувати в чистоті. Відходи палих матеріалів, опале листя і суху траву, сміття та відходи необхідно регулярно прибирати і вивозити з території у спеціально відведені місця.

2.1.11. Забороняється установлювати ґрати та інші незнімні сонцезахисні, декоративні та архітектурні пристрої на вікнах приміщень, де перебувають учасники освітнього процесу, сходових клітках, у коридорах, холах та вестибюлях. У разі необхідності встановлення на вікнах приміщень ґрат (кабінет інформатики, інші приміщення з обладнанням, що має матеріальну цінність), вони повинні розкриватися, розсуватися або зніматися. Під час перебування в цих приміщеннях людей ґрати мають бути відчиненими.

2.1.12. Протипожежні відстані між будівлями, спорудами, відкритими майданчиками для зберігання матеріалів, устаткування забороняється захаращувати, використовувати для складування матеріалів, устаткування, встановлення тимчасових будівель і споруд.

2.1.13. Для безпечного зберігання пального для генератора (на випадок відключення світла) необхідно зберігати його в окремих, герметичних, непрозорих каністрах, поза будівлею ліцею на відстані не менше 7 метрів від неї, при температурі від -10°C до +30°C. Не допускати зберігання бензину всередині будівлі, а також поблизу джерел тепла або відкритого вогню.

2.2. Порядок застосування відкритого вогню. Проведення тимчасових

пожежонебезпечних робіт

2.2.1. Застосовувати відкритий вогонь на відстані не менше 30 м від будівель та споруд ліцею категорично забороняється:

- розводити багаття, спалювати сміття, суху траву та опале листя;
- використовувати свічки, газові лампи та ліхтарі для освітлення в будівлях;
- здійснювати вогневі, електрогазозварювальні та інші види пожежонебезпечних робіт у приміщеннях, де перебувають люди;
- використовувати відкритий вогонь для відігрівання труб системи опалення, водопостачання чи каналізації;
- курити в приміщеннях та на території ліцею;

2.2.2. Електрозварювальні та інші роботи, пов'язані з застосуванням відкритого вогню, здійснюються тільки з письмового дозволу директорки або особи, яка виконує його обов'язки.

2.2.3. Дозвіл на проведення вогневих робіт оформлюється напередодні проведення цих робіт, обов'язково оформлюється наряд-допуск, який підписується керівником.

2.2.4. До проведення вогневих робіт допускаються тільки кваліфіковані працівники, які мають посвідчення газоелектрозварника і талон про складання заліку з правил пожежної безпеки.

2.2.5. Проведення вогневих робіт дозволяється тільки після виконання заходів щодо забезпечення пожежної безпеки та при справному газоелектрозварювальному обладнанні.

2.2.6. На робочому місці повинен бути доступ до первинних засобів пожежогасіння, таких як вогнегасник, ящик з піском та лопата.

2.2.7. Проведення робіт на тимчасових ділянках має систематично контролюватися, особливо якщо це стосується зварювальних робіт.

2.2.8. При роботі з горючими речовинами (мастики, клеї тощо) слід використовувати інструмент з матеріалів, які не дають іскор.

2.2.9. Забороняється проводити вогневі роботи на свіжопофарбованих горючими фарбами поверхнях.

2.2.10. Необхідно стежити за тим, щоб електропроводка була в належному стані, а балони з газом були захищені від механічних пошкоджень та зіткнення з проводами.

2.2.11. Виконання вогневих робіт повинно негайно припинитися на вимогу особи, відповідальної за безпечне проведення робіт, та органів пожежного нагляду.

2.2.12. Не допускається/забороняється залишати без догляду джерела відкритого вогню.

2.3. Порядок використання побутових нагрівальних приладів, електроприладів

2.3.1. Перед увімкненням електроприладу необхідно перевірити електроприлад, справність його нагрівальної частини, шнур та вилку на наявність пошкоджень;

2.3.2. ознайомтесь з інструкцією: використовуйте прилади за призначенням та

згідно з інструкцією виробника;

2.3.3. не вмикайте електроприлад мокрими руками: працюйте з приладами лише сухими руками, уникайте потрапляння води на них.

2.3.4. Не допускається:

- використання побутових електронагрівальних приладів без негорючих, вогнетривких теплоізоляційних підставок (керамічні, металеві або кам'яні) та в місцях (приміщеннях) де їх застосування заборонено. У випадку надзвичайних подій з тепломережами в ліцеї дозволяється застосовувати за потреби збереження здоров'я учасників освітнього процесу масляні радіатори та нагрівальні пристрої температура зовнішньої поверхні яких у найбільш нагрітому місті в нормальному режимі роботи не повинна перевищувати 85° С, за умов виконання вимог адміністрації та виконання інструкції з експлуатації радіатора на негорючих теплоізоляційних підставках.

- перевантаження мережі: не вмикайте багато потужних приладів одночасно в одну розетку, це може призвести до перегріву та пожежі;

- використання саморобних нагрівальних приладів;
- розміщення нагрівальних приладів на безпечній відстані (щонайменше 50 см.) від легкозаймистих предметів (меблів, штор, паперу);

- залишення в приміщеннях працюючих електронагрівальних приладів без

нагляду;

- застосувати для опалення приміщень електронагрівальні прилади нестандартного (саморобного) виготовлення;

- використання для обігрівання класів електронагрівальних приладів;
- нагрівання приладів до небезпечно високих температур;
- самостійне здійснення ремонту приладів.

2.3.5. При виявленні несправності електроприладу (якщо помітили невластивий шум, запах паленого, іскріння) негайно припиніть експлуатацію електроприладу і повідомте про це фахівця або ж адміністрацію ліцею.

2.3.6. Після використання електроприладу/закінчення роботи не забудьте вимкнути електроприлад та витягнути вилку із розетки.

2.3.7. Дії при загорянні електроприладу:

- не заливайте водою та не торкайтеся оголених дротів руками;
- вимкніть прилад, якщо це безпечно, або відключіть живлення від електромережі;
- викличте пожежників.

2.4. Порядок огляду й зачинення приміщень після закінчення роботи

2.4.1. Після закінчення роботи працівники повинні впорядкувати робочі місця, зачинити вікна й вимкнути електроживлення приладів та обладнання, якими вони користувалися (настільні лампи, вентилятори, побутові кондиціонери, комп'ютери, радіоприймачі тощо), зачинити приміщення та здати ключі.

2.4.2. Прийнявши чергування відповідальна особа (сторож) повинна здійснити огляд приміщень та переконатися, що всі здобувачі освіти та працівники покинули приміщення;

2.4.3. перевірити:

- наявність та справність засобів пожежогасіння (вогнегасників, пожежних кранів), справність пожежної сигналізації;
- вимкнення освітлення в усіх будівлях і приміщеннях, окрім чергового;
- справність телефонного зв'язку;
- переконатися, що коридори, сходові клітки, холи та вестибюлі не зашарашено;
- що двері евакуаційних виходів, у разі необхідності, можуть бути безперешкодно відчинені;
- що на шляху до сховища працює вуличне освітлення.

2.4.4. У разі виявлення будь-яких порушень протипожежного режиму або несправностей, які можуть призвести до пожежі, необхідно вжити заходів для їх усунення.

2.4.5. Якщо усунути порушення самостійно неможливо, необхідно негайно повідомити про це директорку ліцею або особу, яка її заміщує.

Після завершення всіх перевірок і усунення виявлених недоліків, усі приміщення та будівлю потрібно надійно зачинити.

2.5. Порядок організації експлуатації та обслуговування наявних засобів протипожежного захисту.

2.5.1. Вогнегасники. Вимоги до встановлення:

- вогнегасники розміщують у легкодоступних помітних місцях (коридорах, біля входів або виходів із приміщень тощо), а також у пожежебезпечних місцях, де найбільша ймовірність виникнення пожежі, так, щоб не створювати перешкод для евакуації. Необхідно забезпечити захист вогнегасників від прямих сонячних променів та безпосередньої (без загороджувальних щитків) дії опалювальних та нагрівальних приладів; – вогнегасники, що розміщені поза межами приміщень або в неопалювальних приміщеннях і не призначені для експлуатації за температури нижче 5 °С, на холодний період року переносять у приміщення, придатне для зберігання (при цьому на пожежних щитах і стендах розміщують інформацію про місце зберігання вогнегасників);
- переносні вогнегасники навішують на спеціальних кронштейнах на висоті не більше 1,5 м від рівня підлоги, на відстані від дверей, достатній для їх повного відчинення. Також їх встановлюють у пожежні шафи поруч із пожежними кранами, у спеціальні тумби або на пожежні щити (стенди). При цьому потрібно забезпечити можливість прочитання маркувальних написів на корпусі;
- у разі постійного перебування людей у приміщенні вогнегасники розміщують всередині нього, непостійного – зовні або на вході до приміщення.

2.5.2. Відповідальний за утримання й експлуатацію засобів протипожежного захисту повинен:

- своєчасно проводити огляд і технічне обслуговування вогнегасників для утримання їх у працездатному стані;
- контролювати систематичне ведення експлуатаційних документів;
- забезпечити навчання працівників ліцею при проведенні

інструктажів з питань пожежної безпеки правилам застосування вогнегасників за призначенням;

- при придбанні вогнегасників відповідальний за утримання й експлуатацію засобів протипожежного захисту має оглянути та перевірити наявність сертифіката відповідності, паспортів, переконатися, що вогнегасники опломбовані, не мають видимих зовнішніх пошкоджень, всі покажчики (якщо вони є) у межах робочого діапазону. Після первинного огляду вогнегасники нумерують та реєструють у журналі обліку вогнегасників.

2.5.3. Не рідше ніж один раз на місяць відповідальний за утримання й експлуатацію засобів протипожежного захисту має провести періодичний огляд вогнегасників і перевірити:

- відповідність типу і заводського номера кожного вогнегасника його зареєстрованому обліковому номеру та місцю розміщення на об'єкті;
- дату проведення технічного обслуговування кожного вогнегасника, яка має відповідати вимогам інструкції з експлуатації;
- наявність та цілісність на кожному вогнегаснику пломби, пристрою блокування (запобіжної чеки), гнучкого рукава та кронштейна (якщо передбачено конструкцією);
- відсутність видимих зовнішніх пошкоджень вогнегасників та слідів корозії на них;
- положення стрілки індикатора тиску кожного закачаного
- вогнегасника, яка має бути в межах робочого діапазону (у зеленому
- секторі шкали індикатора), залежно від температури експлуатації;
- непошкодженість маркування (етикетки) кожного вогнегасника.

Результати оглядів заносять до журналу обліку вогнегасників. Технічне обслуговування. У разі виявлення недоліків вогнегасник направляють на перевірку (технічне обслуговування). Заборонено для відновлення працездатного стану вогнегасників самостійно здійснювати технічне обслуговування.

2.5.4. Технічне обслуговування вогнегасника – комплекс операцій, спрямованих на перевірку вогнегасника та забезпечення його працездатності в режимах очікування застосування за призначенням, транспортування і зберігання або на прийняття рішень щодо ремонту чи зняття його з експлуатації. Технічне обслуговування проводить підприємство з обслуговування вогнегасників у відповідний спосіб та строки. Після його проведення на корпус наносять спеціальну етикетку зі вказівкою термінів наступного обов'язкового технічного обслуговування. Якщо за результатами технічного діагностування вогнегасники визнають непридатними до подальшої експлуатації, їх знімають з експлуатації та утилізують.

2.5.5. Заряджання та перезаряджання вогнегасників повинно виконуватися відповідно до інструкції з їх експлуатації. Перезаряджання підлягають також вогнегасники із зірваними пломбами.

2.5.6. Експлуатація. Застосовувати вогнегасники відповідно до паспортів підприємств виробників та вказівок про порядок дій при застосуванні

вогнегасників, нанесених на їхніх етикетках. При застосуванні вуглекислотного або порошкового вогнегасника для гасіння пожежі електрообладнання, що перебуває під напругою електричного струму до 1000 В, необхідно перебувати на безпечній відстані (не менше 1 м) від розпилювальної насадки вогнегасника до струмопровідних частин електрообладнання. Вуглекислотні вогнегасники застосовують у тих випадках, коли для ефективного гасіння пожежі необхідні вогнегасні речовини, які не пошкоджують обладнання та об'єкти (обчислювальні центри, радіоелектронна апаратура, музеї, архіви тощо). При гасінні пожежі вуглекислотними вогнегасниками необхідно враховувати можливість зниження концентрації кисню в повітрі приміщення, особливо якщо воно невелике за об'ємом. У приміщеннях, де застосування вуглекислотних вогнегасників може створити небезпечну для життя людини концентрацію газів у повітрі, а також у разі застосування пересувних вуглекислотних вогнегасників необхідно використовувати ізолювальні засоби індивідуального захисту органів дихання. Перед застосуванням пересувних вуглекислотних вогнегасників слід обмежити кількість персоналу, який перебуває у приміщенні. Застосовувати порошкові вогнегасники для захисту обладнання, яке може вийти з ладу в разі потрапляння в нього вогнегасного порошку (електронне обладнання, електронно-обчислювальні машини), дозволено лише за відсутності газових вогнегасників. При гасінні пожежі порошковими вогнегасниками необхідно брати до уваги утворення високої запиленості і, як наслідок, – зниження видимості у приміщенні.

2.5.7. Заборонено:

- експлуатувати вогнегасники, на яких є вм'ятини, здутості або тріщини на корпусі, запірно-пусковому пристрої, накидній гайці, а також у разі порушень герметичності з'єднань вузлів вогнегасника та несправності індикатора тиску (для закачаних вогнегасників);
- завдавати удари по вогнегаснику;
- розбирати і перезаряджати вогнегасники особам, які не мають права на проведення таких робіт;
- кидати вогнегасник у полум'я при застосуванні за призначенням та вдаряти ним об землю для приведення його в дію;
- спрямовувати насадку вогнегасника (гнучкий рукав або розтруб) при його експлуатації у бік людей;
- використовувати вогнегасники для потреб, не пов'язаних із пожежегасінням.

2.5.8. Автоматична пожежна сигналізація Для підтримання систем пожежної сигналізації у працездатному стані укладають договори зі спеціалізованою обслуговуючою організацією. Організації, які здійснюють технічне обслуговування, монтаж та наладку установок, повинні мати ліцензію на право виконання цих робіт. Установки пожежної сигналізації утримують у працездатному стані та своєчасно (щомісяця) обслуговують. Заборонено вимикати автоматичну пожежну сигналізацію.

2.5.9. Пожежні ковдри Пожежні ковдри мають бути розміром не менше ніж 1

х 1 м. Вони призначені для гасіння невеликих осередків пожеж у разі займання речовин, горіння яких не може відбуватися без доступу повітря. 2.5.9. Ящики з піском Ящики для піску мають бути місткістю 0,5, 1,0 або 3,0 м³ і укомплектовані совковою лопатою. Пісок міняють за потреби. 2.5.5. Немеханізований пожежний ручний інструмент Немеханізований пожежний ручний інструмент використовують лише за призначенням. Використовувати пожежний інструмент для господарських або інших потреб, не пов'язаних із пожежогасінням, заборонено. Інструмент утримують цілим, його необхідно періодично очищати від бруду, відновлювати фарбування, випрямляти (в разі згинання).

2.6. Порядок проведення планово-попереджувальних ремонтів та оглядів електроустановок, опалювального, вентиляційного, технологічного та іншого навчального обладнання

2.6.1. Будівлі та приміщення повинні оснащуватися установками пожежної сигналізації та пожежогасіння відповідно до чинних нормативних документів. Установки мають бути справними і мати сертифікат відповідності.

Для їх утримання в працездатному стані необхідно забезпечувати такі заходи:

- технічне обслуговування з метою збереження показників безвідмовної роботи на період терміну служби;
- матеріально-технічне забезпечення;
- опрацювання необхідної експлуатаційної документації для обслуговуючого персоналу.

2.6.2. Організації, які здійснюють технічне обслуговування, монтаж та наладку установок, повинні мати ліцензію на право виконання цих робіт. Мережі протипожежного водогону повинні забезпечувати потрібні за нормами витрати та напір води.

2.6.3. Силowe і освітлювальне електроустаткування, електропроводка та інші споживачі електроенергії повинні монтуватися та експлуатуватися відповідно до Правил улаштування електроустановок (ПУЕ) і до Правил технічної експлуатації (ПТЕ). Електропроводка, роздільні пристрої, апаратура, електрообладнання, вимірювальні прилади, а також запобіжні пристрої різного типу, рубильники та інші пускові апарати і пристрої повинні монтуватися на негорючих основах (текстоліт, гетинакс тощо). Розподільні електрощити, електродвигуни повинні періодично оглядатися і очищатися від пилу. Приєднання нових споживачів повинно проводитися з відома особи, відповідальної за експлуатацію електрогосподарства. Зіпсовані електроапарати та прилади повинні бути терміново відремонтовані або замінені. Плавкі вставки запобіжників повинні бути калібровані із зазначенням на клемі номінального струму вставки.

2.6.4. Настільні лампи, вентилятори, телевізори, мікрохвильові печі, холодильники та інші електроприлади повинні вмикатися в мережу тільки через справні штепсельні розетки і електрошнури.

2.6.5. Експлуатація тимчасових електромереж не дозволяється. Заміри опору ізоляції в силових і освітлювальних мережах необхідно проводити не рідше

одного разу на два роки.

2.6.6. Забороняється встановлення електропобутових приладів (телевізорів, холодильників тощо) в нішах меблів.

2.6.7. Під час вечірньої перевірки службових приміщень, необхідно відключити електрообладнання, електроапаратуру та інші електроприлади, перебування яких у нічний час під напругою не обов'язкове.

2.6.8. Вентиляційні повітропроводи повинні очищатися не рідше ніж 2 рази на рік.

2.6.9. Вогнезатримуючі пристрої (клапани, які перекривають вентиляційні канали, не даючи вогню та диму поширюватися між приміщеннями). магнітні вловлювачі в вентиляційних повітропроводах, пристрої блокування вентиляційних систем із пожежною сигналізацією та системами пожежогасіння, а також автоматичні пристрої відключення вентиляції у разі пожежі слід перевіряти не рідше одного разу на півроку, та утримувати у справному робочому стані.

3. Вимоги пожежної безпеки до приміщень різного призначення

3.1. Вимоги пожежної безпеки до навчальних та навчально-виробничих приміщень (класи, кабінети, аудиторії, навчально-виробничі майстерні тощо):

- у будівлях ліцею класи дітей молодшого віку слід розміщувати на нижніх поверхах;
- у навчальних та навчально-виробничих приміщеннях слід розміщувати лише потрібні для забезпечення навчального процесу прилади, моделі, приладдя, посібники, транспаранти тощо (навчально-наочні засоби), які необхідно зберігати у шафах, на стелажах або стаціонарно встановлених стояках;
- у навчальних та навчально-виробничих приміщеннях зберігаються тільки ті навчально-наочні посібники та навчальне обладнання, проводяться тільки ті досліди та роботи, які передбачені переліками та навчальними програмами;
- після закінчення занять усі пожежо-, вибухонебезпечні речовини та матеріали повинні бути вилучені з класів, кабінетів, майстерень у спеціально виділені та обладнані приміщення;
- усі учасники освітнього процесу зобов'язані знати пожежонебезпечні властивості застосовуваних хімічних реактивів і речовин, засоби їх гасіння та дотримуватися заходів безпеки під час роботи з ними;
- у навчальних кабінетах, де застосовуються ЛЗР та ГР, газу, необхідно дотримуватися вимог Правил безпеки під час проведення освітнього процесу в кабінетах фізики та хімії загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства надзвичайних ситуацій України від 16 липня 2012 року № 992, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 03 серпня 2012 року за № 1332/21644, та Правил охорони праці під час роботи в хімічних лабораторіях, затверджених наказом Міністерства надзвичайних ситуацій від 11 вересня 2012 року № 1192, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 25 вересня 2012 року за № 1648/21960;
- усі роботи, пов'язані із застосуванням ЛЗР та ГР, а також з виділенням токсичних або пожежо-, вибухонебезпечних газів і парів, слід виконувати

відповідно до підпункту 1.7 пункту 1 розділу VI Правил пожежної безпеки;

- у приміщеннях кабінетів та навчально-виробничих майстерень не дозволяється:
 - залишати без нагляду робоче місце, запалені пальники та інші нагрівальні прилади;
 - зберігати будь-які речовини, пожежонебезпечні властивості яких не досліджені;
 - виливати відпрацьовані легкозаймисті та горючі рідини в каналізацію;
 - застосовувати відкритий вогонь, проводити зварювальні роботи відповідно до навчальних планів і програм дозволяється у спеціалізованих майстернях з дотриманням вимог пожежної безпеки відповідно до пункту 1 розділу VII Правил пожежної безпеки;
 - обтиральний матеріал для робіт у навчально-виробничих майстернях навчальних закладів слід зберігати в спеціальних металевих ящиках. Використаний обтиральний матеріал, стружки слід прибирати після занять наприкінці кожного дня.

3.2. Вимоги пожежної безпеки до адміністративних приміщень:

- забезпечення пожежної безпеки в адміністративних приміщеннях здійснюється відповідно до розділу III Правил пожежної безпеки (Наказ МОН від 15.08.2016 року № 974);
- усі двері евакуаційних та інших виходів повинні завжди утримуватися у справному стані, відчинятися у напрямку виходу людей із приміщення (будівлі);
- користуватися електронагрівачами в адміністративних приміщеннях не дозволяється;
- кошики та ящики для паперу слід регулярно спорожнювати, а сміття виносити за межі будівлі в спеціально відведені місця.

3.3. Вимоги пожежної безпеки до комп'ютерних класів:

- забезпечення пожежної безпеки комп'ютерних класів здійснюється відповідно до вимог Правил охорони праці під час експлуатації електронно-обчислювальних машин, затверджених наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 26 березня 2010 року № 65, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 19 квітня 2010 року за № 293/17588 (НПАОП 0.00- 1.28-10);
- усі приміщення комп'ютерних класів мають бути обладнані СПЗ;
- система вентиляції комп'ютерних класів повинна бути обладнана блокувальним пристроєм, який забезпечує її відключення на випадок пожежі;
 - приміщення, де використовуються персональні комп'ютери, слід оснащувати переносними вуглекислотними або порошковими вогнегасниками місткістю 3,0 л із розрахунку: один вогнегасник на кожні 20м² площі підлоги приміщення. Персональні комп'ютери після закінчення роботи повинні відключатися від електромереж.

3.4. Вимоги пожежної безпеки до конференц-залів, лекторіїв, актових залів та інших приміщень для проведення культурно-масових заходів:

- відповідальними за забезпечення пожежної безпеки під час

проведення культурно-освітніх заходів (вечорів, спектаклів, концертів, кіносеансів, новорічних ялинок тощо) є директор ліцею та його заступник з виховної роботи;

- приміщення, в яких проводяться масові заходи, повинні мати не менше двох евакуаційних виходів, які необхідно постійно утримувати в справному стані;

- перед початком культурно-освітніх заходів директор ліцею наказом призначає відповідальних осіб за пожежну безпеку, які повинні ретельно перевірити всі приміщення, евакуаційні шляхи і виходи на відповідність їх вимогам пожежної безпеки, а також переконатися у наявності і справному стані СПЗ. Усі виявлені недоліки мають бути усунені до початку культурно-масового заходу;

- під час проведення культурно-освітніх заходів з дітьми мають бути черговий вчитель, класні керівники, асистенти вчителя (якщо клас інклюзивний) або вихователі ГПД. Ці посадові особи повинні бути проінструктовані про заходи пожежної безпеки і порядок евакуації дітей у разі виникнення пожежі та зобов'язані забезпечити дотримання вимог пожежної безпеки під час проведення культурно-масового заходу;

- організація та умови проведення культурно-масових заходів мають відповідати вимогам пункту 2 розділу VI Правил пожежної безпеки (Наказ МОН від 15.08.2016 року № 974);

- розміщення крісел у залах для глядачів здійснюється відповідно до вимог ДБН В.2.2- 16-2005 “Культурно-видовищні та дозвіллієві заклади”. За місткості залів не більше 200 місць допускається передбачати встановлення крісел, стільців і лав чи їх ланок без кріплення до підлоги, за умови з'єднання їх у рядах між собою;

- проведення занять, репетицій, спектаклів і концертів, а також демонстрація кінофільмів в актовій залі дозволяється за умови виконання вимог пункту 2 розділу VI Правил пожежної безпеки (Наказ МОН від 15.08.2016 року № 974);

- під час проведення новорічних вечорів ялинка має встановлюватися на стійкій основі з таким розрахунком, щоб не утруднювався вихід з приміщення; за відсутності в закладі та установі електричного освітлення або його відключення новорічні вистави та інші культурно-масові заходи слід проводити у денний час;

- дозволяється застосовувати гірлянди та інші прикраси промислового виробництва для ялинки за наявності паспорта або сертифіката відповідності на них;

- підключення гірлянд до мережі необхідно виконувати тільки за допомогою штепсельних з'єднань; у разі виявлення несправності в ілюмінації її слід негайно вимкнути і не вмикати до усунення несправностей;

- під час оформлення ялинки не дозволяється застосовувати для ілюмінації ялинки, свічки.

3.5. Вимоги пожежної безпеки до бібліотек, архівів, музеїв, виставок:

- приміщення бібліотек, архівів, сховищ, музеїв, виставок тощо (далі

сховища) належать до об'єктів підвищеної пожежонебезпеки. У зв'язку з цим усі працівники повинні бути ознайомлені з правилами пожежної безпеки;

- забезпечення пожежної безпеки в приміщеннях бібліотек здійснюється відповідно до пункту 2 розділу IV Правил охорони праці для працівників бібліотек, затверджених наказом Міністерства надзвичайних ситуацій України від 12 грудня 2012 року № 1398, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 03 січня 2013 року за № 41/22573;

- сховища слід обладнувати СПЗ, за відсутності у приміщеннях сховищ
- вікон дозволяється обладнання цих приміщень системою димовидалення;
- влаштування безшумної підлоги та звукоізоляції із застосуванням синтетичних матеріалів допускається тільки за умови використання нетоксичних матеріалів на негорючій основі та узгодження їх застосування з органами державного нагляду у сфері пожежної безпеки;

- усі легкозаймисті експонати слід розміщувати у вітринах із непошкодженим склом;

- стелажі у сховищах повинні виготовлятися із негорючих матеріалів; стелажі, вітрини та стенди, які виконані із горючих матеріалів, повинні оброблятися вогнезахисною речовиною, якщо це допускається за умови зберігання експонатів;

- у будівлях/приміщеннях сховищ не дозволяється:

- тютюнопаління, а також застосування відкритого вогню (факелів, свічок, сірників тощо);

- захаращення проходів між стелажми, зберігання книг поблизу опалювальних приладів;

- територія сховищ у нічний час повинна бути освітлена;

- здавати в оренду приміщення сховищ іншим організаціям без дозволу органів державного нагляду у сфері пожежної безпеки не дозволяється.

3.6. Забезпечення пожежної безпеки підприємств харчування, що належать до навчальних закладів та установ, здійснюється відповідно до пункту 4 розділу VI Правил пожежної безпеки (Наказ МОН від 15.08.2016 року № 974).

4. Вимоги під час організації роботи щодо проведення вогневих, фарбувальних та будівельно-монтажних робіт, прибирання горючого пилу й відходів, зберігання промасленого спецодягу та ганчір'я, очищення елементів вентиляційних систем від горючих відкладень

4.1. Під час організації роботи щодо проведення вогневих, фарбувальних та будівельно-монтажних робіт необхідно дотримуватися вимог пожежної безпеки відповідно до розділу VII Правил пожежної безпеки (Наказ МОН від 15.08.2016 року № 974)

4.2. Фарбувальні роботи, миття і знежирення деталей потрібно виконувати тільки при роботі припливно-витяжної вентиляції з місцевими відсмоктувачами від фарбувальних камер, шаф, кабін і ванн.

4.3. Пролиті на підлогу лаки, фарби і розчинники слід негайно прибирати за допомогою стружок, піску тощо. Миття підлоги, стін та обладнання горючими речовинами не дозволяється.

5. Порядок проходження посадовими особами навчання перевірки знань з питань пожежної безпеки, а також проведення з працівниками протипожежних інструктажів та занять з пожежно-технічного мінімуму з призначенням відповідальних за їх проведення

5.1. Навчання та перевірка знань з питань пожежної безпеки працівників навчальних закладів та установ проводяться відповідно до Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444 (далі – Порядок здійснення навчання населення), Порядку затвердження програм навчання посадових осіб з питань пожежної безпеки, організації та контролю їх виконання, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 11 вересня 2014 року № 935, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 жовтня 2014 року за № 1204/25981 (далі – Порядок затвердження програм навчання посадових осіб), Порядку організації та проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань цивільного захисту, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 11 вересня 2014 року № 934, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 жовтня 2014 року за № 1200/25977 (далі – Порядок організації та проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань).

5.2. Навчання з пожежної та техногенної безпеки з і здобувачами освіти та працівниками ліцею проводиться відповідно до Порядку здійснення навчання населення та законодавства України у сфері освіти.

5.3. Усі працівники під час прийняття на роботу повинні проходити інструктажі з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях за місцем роботи відповідно до Порядку здійснення навчання населення.

5.4. Інструктажі з питань пожежної безпеки проводяться у порядку, визначеному директором ліцею відповідно до вимог нормативно-правових актів у сфері цивільного захисту.

5.5. Особи, яких приймають на роботу, пов'язану з підвищеною пожежною небезпекою, на початку самостійного виконання роботи, повинні пройти спеціальне навчання відповідно до Порядку здійснення навчання населення, Порядку спільних дій, Порядку затвердження програм навчання посадових осіб, Порядку організації та проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань та здати екзамен на знання правил пожежної безпеки.

5.6. Особи, які суміщають професії (роботи), навчаються інструктуються як за основною, так і за суміщуваною професією.

5.7. Організація своєчасного і якісного проведення навчання, інструктажів та перевірки знань з питань пожежної безпеки в ліцеї покладається на – на заступника директора з навчально-виховної роботи.

5.8. Проходження працівниками навчання, інструктажів та перевірки знань з питань пожежної безпеки визначається наказом директора ліцею.

5.9. Види інструктажів

5.9.1 За характером та часом проведення протипожежні інструктажі поділяються на вступний, первинний, повторний, позаплановий та цільовий.

5.9.2. Вступний протипожежний інструктаж проводиться з усіма

працівниками, які щойно прийняті на роботу (постійну або тимчасову), з працівниками, які знаходяться у відрядженні й беруть безпосередню участь в освітньому процесі. Він проводиться на підставі діючих в ліцеї інструкцій та інших нормативно-правових актів з питань пожежної безпеки, працівником відповідальним за пожежну безпеку. Програма вступного протипожежного інструктажу затверджується наказом директора ліцею. 5.9.3 Первинний протипожежний інструктаж проводиться безпосередньо на робочому місці до початку виробничої діяльності працівника. Первинний протипожежний інструктаж проводиться з: – працівниками щойно прийнятими на роботу (постійну або тимчасову); – працівниками, які переведені з інших посад; – працівниками, які знаходяться у відрядженні й беруть безпосередню участь в освітньому процесі; – будівельниками сторонніх організацій, які виконують в ліцеї будівельно-монтажні, ремонтні або інші роботи; Програма первинного протипожежного інструктажу затверджується наказом директора ліцею. 5.9.4. Повторний протипожежний інструктаж проводиться на робочому місці з усіма працівниками ліцею не менше ніж один раз на рік, за переліком питань з якими необхідно ознайомити працівників під час проведення вступного та первинного інструктажів.

5.9.5. Позаплановий протипожежний інструктаж проводиться з працівниками на робочому місці або в спеціально відведеному для цього приміщенні: – у разі введення в дію нових або доопрацьованих нормативних актів з питань пожежної безпеки (норм, правил, інструкцій, тощо); – у разі зміни технологічного процесу, застосування нового або зміни чи модернізації існуючого пожежонебезпечного устаткування; – на вимогу державних інспекторів з пожежного нагляду, якщо виявлене незадовільне знання працівниками правил пожежної безпеки на робочих місцях, невміння діяти в випадках пожежі та користуватися первинними засобами пожежогасіння.

5.9.6. Позаплановий протипожежний інструктаж проводиться індивідуально для споріднених спеціальностей (видів робіт). Обсяг та зміст інструктажу визначається в кожному випадку окремо, залежно від причин, що викликали необхідність його проведення.

5.9.7. Цільовий протипожежний інструктаж проводиться з працівниками перед виконанням ними разових (тимчасових) пожежонебезпечних робіт (зварювальних, розігрівальних та ін.), при ліквідації аварії, стихійного лиха.

5.9.8. Первинний, повторний, позаплановий та цільовий протипожежні інструктажі проводяться безпосередньо особами, які пройшли навчання і перевірку знань з питань пожежної безпеки.

5.9.9. Первинний, повторний, позаплановий протипожежні інструктажі завершуються перевіркою знань. Перевірку здійснює особа, яка проводила інструктаж.

5.9.10. Проведення протипожежних інструктажів може здійснюватися разом з відповідними інструктажами по охороні праці.

5.9.11. Про проведення всіх видів протипожежних інструктажів крім цільового, в Журналі реєстрації інструктажів з питань пожежної безпеки робиться запис з підписами осіб, з якими проводився інструктаж, і тих, хто його проводив.

5.9.12. Запис про проведення цільового протипожежного інструктажу робиться в документі, що дозволяє виконання робіт.

6. Дії у разі виникнення пожежі

6.1. У разі виникнення пожежі дії працівників ліцею мають бути спрямовані на створення безпеки людей, в першу чергу здобувачів освіти, їх евакуацію та рятування;

6.2. при виявленні пожежі або ознак горіння (задимлення, запах гару, підвищення температури і т. п.) працівник повинен:
- негайно повідомити про це за телефоном 101, 102 рятувальну службу (при цьому необхідно назвати адресу об'єкту, місце виникнення пожежі, а також повідомити своє прізвище);

- вжити по можливості заходів щодо евакуації людей, гасінню пожежі і збереженню матеріальних цінностей.

6.3. Особи, які в установленому порядку призначені відповідальними за забезпечення пожежної безпеки, після прибуття до місця пожежі повинні:

- повідомити про виникнення пожежі за телефоном 101, 102 рятувальну службу;
- задіяти систему оповіщення людей про пожежу;
- вжити заходів щодо гасіння пожежі наявними в ліцеї засобами пожежогасіння. Розпочати самому і залучити інших осіб до евакуації людей з будівлі до безпечного місця згідно з планом евакуації;
- вивести (евакуювати) за межі небезпечної зони всіх учасників освітнього процесу, що не беруть участь в гасінні пожежі;
- поставити до відома директорку а за її відсутності – чергового адміністратора ліцею і чергові служби об'єкту (поліцейського охорони, шкільного офіцера), ланку пожежогасіння, добровільну пожежну дружину.
- у разі загрози життя людей негайно організувати їх рятування, використовуючи для цього наявні сили і засоби.
- забезпечити дотримання вимог безпеки працівниками, що беруть участь в гасінні пожежі;
- одночасно з гасінням пожежі організувати евакуацію і захист матеріальних цінностей;
- організувати зустріч підрозділів рятувальної служби надати допомогу у виборі найкоротшого шляху для під'їзду до осередку пожежі і увійти в склад штабу пожежогасіння.

6.3. Директор ліцею або особа, яка його замінює, що прибули на місце пожежі, зобов'язані:

- перевірити, чи повідомлено пожежно-рятувальний підрозділ про виникнення пожежі;
- здійснювати керівництво евакуацією людей та гасінням пожежі до прибуття пожежно-рятувальних підрозділів. У разі загрози для життя людей негайно організувати їх рятування, використовуючи для цього всі наявні сили і засоби;

- організувати перевірку наявності всіх учасників освітнього процесу,
- евакуйованих з будівлі, за списками і журналами обліку навчальних занять;
- виділити для зустрічі пожежно-рятувальних підрозділів особу, яка добре знає розміщення під'їздних шляхів та вододжерел;
- перевірити включення в роботу СПЗ;
- вилучити з небезпечної зони всіх працівників та інших осіб, не зайнятих евакуацією людей та ліквідацією пожежі;
- у разі потреби викликати до місця пожежі медичну та інші служби;
- припинити всі роботи, не пов'язані з заходами щодо ліквідації пожежі;
- організувати відключення мереж електро- і газопостачання, систем вентиляції та кондиціонування повітря і здійснення інших заходів, що сприяють запобіганню поширенню пожежі;
- організувати евакуацію матеріальних цінностей із небезпечної зони,
- визначити місця їх складування і забезпечити в разі потреби їх охорону;
- інформувати керівника пожежно-рятувального підрозділу про наявність людей у будівлі.

6.4. Порядок і способи оповіщення людей про пожежу та виклик пожежно-рятувальних підрозділів

6.4.1. У разі виникнення пожежі оповіщення людей про виниклу загрозу здійснюється особами, які виявили пожежу, черговими техпрацівниками, черговими вчителями, черговим заступником директора (відповідно до вимог їхніх посадових інструкцій та службових обов'язків).

6.4.2 Оповіщення здійснюється голосом (вигуками «Пожежа») та наявною в ліцеї системою оповіщення, зокрема сиреною та короткими дзвінками (5 дзвінків).

6.4.3. Своєчасний виклик підрозділів ДСН за телефонним номером 101 забезпечується:

- розміщенням на місцях несення служби чергових, секретаря та сторожів із зазначенням телефонних номерів термінового виклику пожежної охорони;
- доведенням порядку виклику пожежної охорони працівникам в ході проведення протипожежних інструктажів.

6.4.4. Кожен працівник ліцею повинен знати порядок та способи виклику пожежної охорони у разі виникнення пожежі.

6.5. Дії працівників ліцею у разі виникнення пожежі

6.5.1. У разі виникнення пожежі кожен працівник зобов'язаний:

- негайно повідомити директора, чергового адміністратора, вказавши при цьому місце виникнення пожежі, масштаб, наявність людей та своє прізвище;
- сповістити людей, які знаходяться в приміщенні, про виникнення пожежі;
- відімкнути всі наявні у приміщенні електроприлади та офісну техніку від електромережі;

- вжити (за можливості) заходів щодо евакуації людей та збереження матеріальних цінностей;
- вжити (за можливості) заходів щодо гасіння (локалізації) пожежі наявними первинними засобами пожежогасіння, при цьому:
 - не дозволяється відкривати вікна в приміщенні (притік повітря посилює горіння);
 - у випадках гасіння пожежі в електроустановках застосовувати вуглекислотні або порошкові вогнегасники за умови обов'язкового відключення електроустановки від електричної мережі;
 - гасити пожежу так, щоб не пошкодити (по можливості) обладнання, офісну техніку та документи;
 - для гасіння м'якого інвентарю краще користуватися водою, якщо поряд немає оголених проводів.

6.5.2. Працівники охорони та чергові зобов'язані:

- турнікети та загородження, які встановлені в фойє будинків, перевести у відкрите положення;
- відкрити всі двері назовні;
- вжити заходів для звільнення прилеглої території від транспорту.

6.6. Порядок і послідовність евакуації людей з урахуванням дотримання техніки безпеки у разі виникнення пожежі.

6.6.1. Під час проведення евакуації необхідно:

- з урахуванням обстановки, що склалася, визначити найбезпечніші
- евакуаційні шляхи і виходи до безпечної зони у найкоротший строк; ліквідувати умови, які сприяють виникненню паніки. З цією метою працівникам ліцею не можна залишати дітей без нагляду з моменту виявлення пожежі та до її ліквідації.

6.6.2 У разі виникнення пожежі евакуація здобувачів освіти і працівників ліцею із загрозливої зони здійснюється тільки визначеними (вказаними) шляхами евакуації.

6.6.3. Під час евакуації керуватися планом евакуації, який розміщується в кожному приміщенні, на кожному поверсі при виході. Маршрут руху при евакуації людей проходить від виходу із класних та службових приміщень на сходову клітку, далі по сходах до виходу з приміщення ліцею.

6.6.4. Евакуацію людей слід починати з приміщення, у якому виникла пожежа, і суміжних з ним приміщень, яким загрожує небезпека поширення вогню і продуктів горіння. Дітей молодшого віку і хворих слід евакуювати в першу чергу.

6.6.5. В подальшому евакуйовуються учні та працівники, приміщення яких розміщуються на верхніх поверхах будинків (у послідовності з вищих поверхів до нижчих).

6.6.6. У зимовий час на розсуд осіб, які здійснюють евакуацію, діти можуть заздалегідь одягтися або взяти теплий одяг із собою.

6.6.7. Необхідно вчителям і черговому адміністратору ретельно перевірити всі приміщення, щоб унеможливити перебування у небезпечній зоні дітей. 6.6.8. Директор ліцею виставляє пости безпеки на входах у будівлі, щоб

унеможливити повернення дітей і працівників до будівлі, де виникла пожежа.

6.6.9. У разі гасіння слід намагатися у першу чергу забезпечити сприятливі умови для безпечної евакуації людей.

6.6.10. З метою запобігання поширенню вогню, диму утримуватися від відчинення вікон і дверей, а також від розбивання скла.

6.6.11. Залишаючи приміщення або будівлі, що постраждали від пожежі, потрібно зачинити за собою всі двері і вікна (але не на замок).

6.6.14. Належний порядок евакуації людей у разі виникнення пожежі забезпечується:

- розміщенням на шляхах евакуації та виходах з поверхів і будинків світлових покажчиків «Вихід» та схематичних планів евакуації;
- своєчасним відкриттям дверей на шляхах евакуації (двері повинні відкриватися в напрямку виходу з будинків та приміщень) та встановленням турнікетів у фойє будинків у відкритому положенні (без стопорів);
- періодичними тренуваннями учасників освітнього процесу ліцею, організацій орендарів, всіх чергових заступників та вчителів щодо евакуації людей у разі виникнення пожежі.

6.7. Порядок і послідовність евакуації матеріальних цінностей з урахуванням дотримання техніки безпеки у разі виникнення пожежі

6.7.1. Евакуація матеріальних цінностей здійснюється залежно від масштабів та місця виникнення пожежі.

6.7.2. Дозвіл на евакуацію матеріальних цінностей надається керівником гасіння пожежі (до прибуття підрозділів міської пожежної охорони директором ліцею, або черговим адміністратором , а з прибуттям пожежної охорони – старшим її підрозділу).

6.7.3. Першочерговість евакуації документів, обладнання, майна та інших матеріальних цінностей визначається спеціальними інструкціями, розробленими для конкретних категорій приміщень, де знаходяться (зберігаються) вказані матеріальні цінності.

6.7.4. До евакуації матеріальних цінностей залучаються технічні працівники.

6.8. Забезпечення організованої (швидкої) евакуації людей покладається на директора ліцею, заступника директора з господарської роботи, заступника директора з навчально-виховної роботи, чергового адміністратора та техпрацівників.

6.9. Останніми залишають приміщення ліцею заступники директора, чергові техпрацівники, які перевіряють приміщення, щоб ніхто не залишився всередині.

6.10. Посадова особа об'єкта, що прибула на місце пожежі, зобов'язана:

- здійснити в разі необхідності відключення електроенергії (за винятком систем протипожежного захисту), зупинення транспортуючих приладів, перекриття сировинних, газових, парових та водяних комунікацій, зупинення систем вентиляції в аварійному та суміжному з ним приміщеннях (за винятком пристроїв протидимового захисту);
- здійснити інші заходи, що сприяють запобіганню розвитку пожежі та задимлення будинку.

7. У кожному приміщенні ліцею повинна бути розміщена табличка, на якій указано прізвище відповідального за пожежну безпеку із зазначенням його посади та прізвища, номер телефону найближчого рятувального підрозділу ДСНС, а також інструкція з пожежної безпеки.

8. На території, в будівлях та приміщеннях ліцею на видних місцях повинні бути розміщені таблички із зазначенням на них порядку виклику пожежної охорони, знаки із зазначенням місць установа первинних засобів пожежогасіння та плани евакуації на випадок пожежі (підписані розробником та затверджені керівником).

9. Двері горищ, підвальних приміщень, технічних поверхів, вентиляційних камер, електрощитових слід утримувати замкненими. На дверях цих приміщень повинно бути вказане місце зберігання ключів. Ці приміщення не повинні використовуватися не за призначенням.

10. Розподільні електрощити необхідно не рідше одного разу на місяць оглядати та очищати від пилу. Зіпсовані електроапарати та прилади, які можуть спричинити коротке замикання, слід терміново ремонтувати або замінити на інші.

11. Заміри опору ізоляції в силових та освітлювальних мережах необхідно проводити не рідше одного разу на два роки, організаціями, які мають відповідні документи для проведення цих робіт.

12. Будівлі й приміщення ліцею можуть бути обладнані системами протидимного захисту, технічними засобами оповіщення про пожежу та засобами зв'язку відповідно до вимог будівельних норм.

13. Заступник директора з господарської роботи забезпечує:

- дотримання підлеглими встановленого протипожежного режиму в межах повноважень;
- доведення до відома підлеглих працівників вимог Інструкції підпис;
- проведення первинного, повторного, позапланового інструктажів та перевірки знань з питань пожежної безпеки безпосередньо на робочому місці працівників;
- періодичну перевірку (не менше одного разу на місяць) стану пожежної безпеки у закріплених службових приміщеннях;
- утримання, експлуатацію та вільний доступ до первинних засобів
- пожежогасіння у службових приміщеннях структурних підрозділів;
- контроль за своєчасним прибиранням робочих місць та приміщень;
- керівництво діями підлеглих у разі виникнення пожежі.

14. Працівники Чернівецького ліцею № 12 «Ювілейний» Чернівецької міської ради зобов'язані:

- знати й дотримуватися встановленого протипожежного режиму та цієї вимог Інструкції;
- не допускати дій, які можуть призвести до виникнення пожежі;
- користуватися тільки справними інструментами, приладами, обладнанням, дотримуватися інструкцій з їх експлуатації;
- після закінчення роботи знеструмувати електроприлади, які не

повинні працювати в неробочий час;

- знати порядок дій у разі виникнення пожежі, місця розміщення засобів пожежогасіння, уміти їх застосовувати;
- не допускати застосування відкритого вогню та використання
- електропобутових приладів (особливо електронагрівачів з відкритою спіраллю), якщо це не передбачено протипожежним режимом;
- користуватися тільки справними електророзетками, електрошнурами та подовжувачами, не залишати без нагляду включене в електромережу електрообладнання;
- підтримувати порядок на робочих місцях, не захащувати приміщення сміттям, горючим пилом та відходами;
- стежити за справністю електроприладів та вживати негайних заходів щодо усунення виявлених недоліків, що можуть призвести до пожежі;
- не пристосовувати вимикачі, штепсельні розетки для підвішування одягу та інших предметів, не заклеювати ділянки електромережі горючою тканиною, папером;
- не залишати без нагляду увімкненими в електромережу електричні прилади, комп'ютери тощо;
- після закінчення роботи знеструмлювати всі електричні прилади, електрообладнання та електроустаткування, перебування яких під напругою у нічний час не обов'язкове;
- знати місця постійного розташування діючих засобів первинного пожежогасіння;
- не захащувати підступи до засобів пожежогасіння;
- не використовувати пожежний інвентар не за призначенням.

15. Відповідальні за пожежну безпеку у службових приміщеннях після закінчення роботи (сторожі) зобов'язані:

- оглянути приміщення, переконатись у відсутності порушень, що можуть призвести до пожежі;
- переконатися чи зачинені вікна та фрамуги;
- відключити освітлення, електроживлення приладів та обладнання (за винятком електрообладнання, яке згідно з вимогами технології повинно працювати цілодобово), закрити приміщення на замок.

16. В приміщеннях Чернівецького ліцею № 12 «Ювілейний» Чернівецької міської ради забороняється:

- влаштовувати комори чи інші допоміжні приміщення під сходовими маршами;
- зберігати, в тому числі тимчасово, інвентар та різні матеріали у тамбурах виходів, у шафах (нішах) для інженерних комунікацій;
- замикати на замки та зачиняти на інші запори, що погано відчиняються з середини, зовнішні евакуаційні двері;
- залишати в приміщеннях працюючі електронагрівальні прилади без нагляду;
- застосовувати для опалення приміщень електронагрівальні прилади нестандартного (саморобного) виготовлення; 6

- використовувати електроапаратуру та прилади в умовах, що не відповідають інструкціям, правилам (рекомендаціям) з експлуатації;
- експлуатувати тимчасові електромережі;
- встановлювати електропобутові прилади (телевізори, холодильники тощо) в нішах меблів;
- забороняється куріння як в приміщеннях, так і на території ліцею;
- установлювати ґрати та інші незнімні сонцезахисні, декоративні та архітектурні пристрої на вікнах приміщень, де перебувають учасники освітнього процесу, сходових клітках, у коридорах, холах та вестибюлях. У разі необхідності встановлення на вікнах приміщень ґрат (кабінет інформатики, інші приміщення з обладнанням, що має матеріальну цінність), вони повинні розкриватися, розсуватися або зніматися (ґрати мають бути відчиненими), під час перебування в цих приміщеннях людей.

3. Завершальні положення інструкції

17.1. Перевірка і перегляд інструкції щодо дій учасників освітнього процесу Чернівецького ліцею № 12 «Ювілейний» Чернівецької міської ради повинна здійснюватися не рідше одного разу на 5 років.

17.2. Якщо протягом 5 років з дня затвердження (введення в дію) даної інструкції щодо дій учасників освітнього процесу ліцею умови не змінюються, то її дія автоматично продовжується на наступні 5 років.

17.3. Відповідальність за своєчасне внесення змін і доповнень, а також перегляд даної інструкції покладається на відповідальну посадову особу з пожежної безпеки.

Інструкцію розробила
відповідальна за охорону праці в ліцеї
Ольга Железна