



ЗАТВЕРДЖУЮ
Руслана БАБУХ

**Порядок
подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування)
у закладі з дотриманням конфіденційності**

I. Загальні положення

1.1 Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2019 №2657-VII

1.2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькуванню).

1.3. Заявниками можуть бути здобувані освіти, їх батьки/законні представники, педагогічні працівники закладу та інші особи.

1.4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації

1.5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

булінг (цькування) - діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

Типовими ознаками булінгу (цькування) є:

- систематичність (повторюваність) діяння;
- наявність сторін - кривдник (булер), потерпілий (жертва боулінгу), спостерігачі (за наявності);

- дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

II. Подання заяви про випадки булінгу (цькування)

2.1.Здобувані освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов'язані повідомляти керівника закладу.

2.2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі - Заява).

2.3.Заяви, що надійшли на електронну пошту закладу отримує секретар-друкарка, яка зобов'язана терміново повідомити керівника закладу та відповідальну особу.

2.4. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності - особисто керівник закладу або його заступник.

2.5.Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).

2.6. Форма та примірний зміст Заяви оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

2.7. Датою прийняття заяв є дата їх прийняття

2.8.Розгляд Заяв здійснює керівник закладу з дотриманням конфіденційності.

III. Відповідальна особа

3.1.Відповідальною особою призначається працівник закладу освіти з числа педагогічних працівників.

3.3. До функцій відповідальної особи відноситься прийом та реєстрація Заяв, повідомлення керівника закладу.

3.4. Відповідальна особа призначається наказом керівника закладу.

3.5. Інформація про відповідальну особу та її контактний телефон оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

IV. Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування)

4.1. За результатами розгляду Заяви керівник закладу видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб.

4.2. З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.

4.3. Для прийняття рішення за результатами розслідування керівник закладу створює комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі - Комісія) та скликає засідання.

4.4. Комісія створюється наказом керівника закладу.

4.5. До складу комісії можуть входити педагогічні працівники (зокрема, практичний психолог, педагог соціальний), батьки постраждалого та булера, керівник закладу та інші зацікавлені особи.

4.6. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.

4.7. Якщо Комісія визначила, що це був булінг (цькування), а не разовий конфлікт чи сварка, тобто відповідальні дії носять систематичний характер, то керівник закладу освіти зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей.

4.8. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що керівник закладу освіти має повідомити постраждалого.

4.9. Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів усіх членів Комісії.

4.10.Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службу у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування)

4.11. Батьки зобов'язані виконувати рішення та рекомендації Комісії.

V. Терміни подання та розгляду заяв

5.1.Заявники зобов'язані терміново повідомляти керівнику закладу про випадки булінгу (цькування), а також подати Заяву.

5.2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання Заяви

5.3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.

5.4.За результатами розслідування протягом 1 робочого дня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату, але не пізніше чим через 3 робочих дні після створення Комісії.

5.5.Керівник закладу зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей про кваліфікований Комісією випадок булінгу (цькування) протягом одного дня.

Зразки скарги на жорстоке поводження з дитиною у навчальному закладі

Директору Чернівецького ліцею № 12

«Ювілейний» Руслані Бабух

(ПІБ заявника) _____

(адреса проживання) _____

(контактний телефон) _____

ЗАЯВА

Зміст заяви викладається довільно. В заяві повідомляється про випадки булінгу (цькування), а саме обставини, місце, час та яким чином здійснювався булінг (цькування). Вказується відомості про потерпілого (жертви булінгу), кривдника (булера), спостерігачів (за наявності).

_____ (дата)

Підпис

Директору Чернівецького ліцею № 12

«Ювілейний» Руслані Бабух

ППП,

учениці __ класу,

що проживає за адресою: _____

телефон _____

ЗАЯВА

08 вересня 2019 року на перерві _____ ППП в присутності учнів словесно мене образила та нанесла тілесні пошкодження. Це призвело до нервового зриву, відмови бути присутнім на уроках. Звертаю Вашу увагу на те, що _____ ППП не вперше застосовує такий вид цькування по відношенню до мене та до інших учнів класу. Прошу вивчити факти, зазначені у заяві, та захистити мене від

жорстокого поводження і психічного насилля з боку однокласниці
_____ ПП.

Дата П.І.П.