

**Угода колективної спільноти
Чернівецького ліцею № 12 «Ювілейний»**

Директор школи Руслана БАБУХ

Президент учнівського парламенту Ольга ГОНЧАР

Голова батьківської організації «Доля дітей - в батьківських руках» Наталія
СОПКОВА

Голова профспілкового комітету ліцею Анжела КАРІМОВА

Шкільний Омбудсман

ВСТУП

Сучасний ліцей – це щось значно більше, ніж традиційна передача знань. Ліцей відіграє ключову роль у формуванні активної громадської позиції, адже кожен отримує тут перший досвід суспільного життя та взаємодії з іншими. Концепція нової української школи передбачає не тільки розвиток соціальних та громадянських компетентностей, форм поведінки, необхідних для ефективної співпраці з громадою, але й пропонує поглибити автономію школи та вчителя.

У цьому документі ми декларуємо основні положення УГОДИ колективної спільноти **Чернівецького ліцею № 12 «Ювілейний»**, відповідно до яких усі учасники освітнього процесу повинні поважати один одного, а всі важливі рішення повинні обговорюватися і прийматися за участі всіх сторін, яких ці рішення стосуються. Крім того, ця Угода вимагає взаємодії усіх зацікавлених сторін – від учнів, вчителів, адміністрації ліцею до представників влади та громадськості.

Розділ I

**ДЕМОКРАТИЧНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ТА ДЕМОКРАТИЧНЕ
САМОВРЯДУВАННЯ В ЛІЦЕЇ**

Важливу роль у формуванні навичок взаємодії з громадою відіграє демократичне навчальне середовище та безпечний і комфортний клімат у закладі освіти. Це уможливить створення відповідальних й рівноправних стосунків та сприятиме розвитку демократичних компетентностей не лише здобувачів освіти, але й учителів та батьків.

Стаття І. Принципи та підходи

1. Дане Положення відображає основні принципи поваги до прав та свобод людини і передбачає демократичні шляхи їх ухвалення.
 2. Взаємини між учителями, здобувачами освіти, їхніми батьками й адміністрацією закладу освіти будуються на основі поваги до прав людини.
 3. У ліцеї забезпечено прозору комунікацію, яка забезпечує відкритий простір для обговорення наявних проблем та питань.
 4. Адміністрація ліцею заохочує учнівські ініціативи, сприяє усвідомленій та поінформованій участі у житті закладу всіх учасників освітнього процесу та надає можливість реалізовувати свободу слова кожного.
 5. Усі учасники освітнього процесу мають рівні права: голос учителя – голос учня – голос батьків.
 6. Усі учасники освітнього процесу мають поводитися відповідно до принципів демократії та поваги до прав людини.
 7. Органи шкільного самоврядування регулярно оновлюються та впливають на прийняття рішень загальноліцейного значення.
 8. Планування та прийняття рішень на рівні ліцею здійснюються з урахуванням інтересів усієї ліцейної спільноти, перед якою звітують про виконання цих рішень.
- Регулярно шкільним Омбудсменом проводиться моніторинг умов та ймовірних ризиків в ліцеї, які можуть призвести до порушень прав та свобод учнів та аналізується інформація щодо звернень та розробляються

рекомендації для врегулювання та покращення стану захисту прав та свобод дитини в освітньому середовищі.

9. Публічна інформація доступна на сайті ліцею у режимі зворотного зв'язку.

10. Культура закладу освіти не толерує виявів дискримінації та булінгу, з метою запобігання дискримінації та булінгу в ліцеї діє Положення про антибулінгову політику Чернівецького ліцею № 12 «Ювілейний».

11. Правила поведінки для всіх учасників освітнього процесу чіткі та зрозумілі.

Адміністрація закладу створює рівні можливості; відносини у закладі освіти відображають толерантність та повагу до прав людини.

12. Заохочування діяльності учнівського самоврядування та створення вільного та

сприятливого простору для самореалізації кожного учня.

Розділ II

ДЕМОКРАТИЧНИЙ ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС

Стаття I. Принципи та підходи

1. Учителі мають право на захист професійної честі та гідності.

2. Педагогічний колектив повинен додержуватися педагогічної етики, моралі та поважати права та гідність здобувачів освіти; учні повинні поважати права й гідність педагогів.

3. Учителі мають право на вільний вибір форм, методів та засобів навчання для планування освітнього процесу.

4. Учителі колегіально оцінюють придатність навчальних видань; використовують навчальну літературу, рекомендовану МОН України.

5. Заходи, спрямовані на розвиток демократії, виховання поваги до прав людини, та національно-патріотичне виховання реалізуються спільною ініціативою педагогічного та учнівського колективів.

6. Учителі надають перевагу активним та інтерактивним методам навчання.

7. Учителі мають доступ до різноманітних курсів, тренінгів та навчальних програм.

Адміністрація ліцею підтримує та заохочує ініціативу педагогів щодо підвищення їх професійної майстерності шляхом використання новітніх методів та методики викладання навчальних дисциплін.

8. Усі учасники освітнього процесу особистим прикладом повинні виховувати повагу до принципів моралі, гуманізму, толерантності, дотримуватися правил демократичного устрою та прав людини.

9. Здобувачі освіти та їхні батьки мають вплив на вибір предметів варіативної складової; проінформовані щодо критеріїв оцінювання навчальних досягнень

Розділ III

СОЦІАЛЬНЕ ПАРТНЕРСТВО ЗАКЛАДУ

Імплементація демократичних принципів та формування громадянських компетентностей здійснюється не лише у межах ліцею. Тісна взаємодія з органами місцевого самоврядування, ЗМІ, участь у соціальних проєктах та конкурсах сприятимуть поглибленню громадянської свідомості учнів, розвитку їх навичок співпраці та поваги до інших.

Стаття I. Принципи та підходи

1. Правила, які регулюють відносини між партнерами та школою, ґрунтуються на

принципах демократії та поваги до прав людини.

2. В ліцеї проводяться заходи за спільною ініціативою з місцевою громадою та органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, тощо.

3. Шкільний Омбудсмен виступає посередником у конфліктних ситуаціях, допомагає вирішити їх мирним шляхом в межах своїх повноважень.

Розділ IV

ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

□ Учень приходить до школи за 10-15 хв. до початку навчальних занять, займає своє робоче місце, готує все необхідне навчальне приладдя до уроку.

☐ Учень береже майно ліцею, дбає про чистоту та порядок у приміщеннях та території освітнього закладу.

☐ Учень дбайливо ставиться до свого зовнішнього вигляду:

- дотримується ділового стилю (хлопці: костюм-класика, брюки, піджак, сорочка

однотонна, светр; дівчата: спідниця, сарафан, блузка однотонна або гольф);

- одяг і взуття завжди чисте та охайне;

- у зимовий період верхній одяг залишає в гардеробі та перевзується у змінне взуття;

- зачіска зроблена акуратно;

- на урок фізичної культури приходить у спортивній формі і спортивному взутті.

Учень, який звільнений від занять фізкультурою, присутній на уроці у спортивній

залі.

- на святкові заходи вибирають одяг за рекомендаціями батьків.

☐ Залишати ліцей під час освітнього процесу здобувач освіти може лише з поважної причини та дозволу вчителів або медичної сестри (попередньо узгодивши з батьками).

☐ Після закінчення занять учень одягає верхній одяг і виходить із приміщення освітнього закладу дотримуючись правил безпечної поведінки.

☐ Учень бере участь в заходах щодо благоустрою ліцею та прилеглої території.

☐ Учасники освітнього процесу бережно використовують матеріальні ресурси (електроенергію, воду, тепло та інше), підтримують санітарний стан приміщень освітнього закладу та прилеглої території.

☐ Учень під час харчування в їдальні дотримується правил етикету та санітарно-гігієнічних умов.

☐ Учень приходить в їдальню після закінчення уроку, дотримується черги при покупці буфетної продукції.

- ☐ Учень може розмовляти під час прийому їжі неголосно, щоб не турбувати тих, хто їсть поряд.
- ☐ Учень вживає їжу і напої, придбані в їдальні.
- ☐ Учень прибирає посуд зі столу після вживання їжі.
- ☐ Учасники освітнього процесу шанобливо ставляться до працівників їдальні.
- ☐ Учасники освітнього процесу відвідують їдальню без верхнього одягу.
- ☐ Учні 7-11 класів залучаються до чергування по ліцею.
- ☐ Черговий клас освітнього закладу приступає до чергування о 8.00 та завершує о 15.10.
- ☐ Учні чергують на визначених постах під час перерви та мають бейджик з написом: «Черговий учень, П.І, клас».
- ☐ Черговий учень слідкує за дотриманням правил поведінки та санітарно-гігієнічних умов у приміщенні. У разі порушень Правил доповідає черговому вчителю, адміністрації.
- ☐ Чергування в ліцеї триває один навчальний тиждень протягом робочого дня.
- ☐ Ліцей – територія , на якій не місце для зброї, вибухових або вогнеонебезпечних предметів та речовин; спиртних напоїв, наркотичних речовин, сигарет (електронних також); шокерів, газових балончиків, ножів та інших небезпечних предметів.
- ☐ Булінг (цькування), бійки, штовхання, залякування, лихослів'я та знущання над людиною є неприпустимими формами поведінки в ліцеї та за його межами. У разі виявлення факту насильства, булінгу (цькування) учасники освітнього процесу повідомляють керівництву ліцею, класному керівнику, вчителю та іншим особам, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.
- ☐ У разі проведення заходу поза межами ліцею, учень проходить цільовий інструктаж з безпеки життєдіяльності і дотримується визначених правил.

Починаючи з 9-го класу, обізнаність з правилами безпеки учні підтверджують особистим підписом.

☐ У разі виникнення нещасного випадку учень повідомляє медичну сестру та класного керівника.

☐ Час перерви – особистий час кожного учня. Він може проводити на свій розсуд, поважаючи один одного та думку інших.

☐ Під час перерви учень може вільно та обережно переміщатися в ліцеї, окрім тих місць, де йому не допускається знаходитись в цілях безпеки (технічні приміщення).

☐ Під час перерви здобувачі освіти відпочивають безпечно, піклуючись один про одного та спілкуються.

☐ Під час прогулянок на спортивному чи ігровому майданчику учні дотримуються правил техніки безпеки та санітарно-гігієнічних умов.

☐ Учасники освітнього процесу дотримуються правил пожежної безпеки, вимог

безпеки життєдіяльності як під час освітнього процесу, так і у позаурочний час.

☐ Під час користування мережею Інтернет варто:

- Розробити з батьками правила користування мережею Інтернет. Особливо домовитися з ними про прийнятний час роботи в Інтернеті і сайти, до яких ви збираєтесь заходити.

- Нікому без дозволу батьків не давати особисту інформацію: прізвище, номер телефону, номери кредитних карток, домашню адресу, номер ліцею) та не надавайте нікому (навіть своїм друзям) свої паролі в Інтернеті.

- Якщо знайдете якусь інформацію, що турбує вас, негайно сповістите про це батьків.

- Ніколи не погоджуйтеся на зустріч із людиною, з якою ви познайомилися в Інтернеті та не надсилайте свої фотокартки чи іншу інформацію незнайомим особам.

- Не заходити на аморальні сайти і не порушувати без згоди батьків ці правила.

- Не робити протизаконних вчинків і речей в Інтернеті.
- Не шкодити і не заважати іншим користувачам.
- Використана інформація з інтернет ресурсів обов'язково має містити посилання на джерело (дотримання принципів академічної доброчесності)
- Пам'ятайте: не все, що ви читаєте або бачите в онлайн, є правдивим. Запитайте в дорослих про те, в чому ви невпевнені.

☐ Учень дотримується правил респіраторної гігієни (при кашлі та чханні прикривати рот і ніс серветкою або згином ліктя; відразу викидайте серветку в контейнер для сміття з кришкою і обробляйте руки спиртовмісним антисептиком або мие їх водою з милом).

☐ Здобувачі освіти дотримуються безпечної відстані один від одного.

☐ Учень поводить себе ввічливо, піклуючись про молодших школярів та дітей з особливими освітніми потребами.

☐ Учень поводить себе гідно та поважає честь і гідність людей, які знаходяться поруч.

☐ Учень при зустрічі вітає вчителя, працівників школи та відвідувачів (гостей) ліцею.

☐ Учень не запізнюється на урок без поважних причин. Попереджає вчителя завчасно. У випадку вимушеного запізнення на урок учень заходить, вітається з вчителем, вибачається за спізнення і сідає на своє місце.

☐ Учасники освітнього процесу звертаються один до одного шанобливо та привітливо.

☐ Учасники освітнього процесу поважають цінності та традиції освітнього закладу

☐ Учасники освітнього процесу несуть відповідальність за збереження ліцейного майна. У випадку псування чи нищення майна, необхідно відремонтувати або замінити дане майно в повній мірі особисто або за допомогою батьків (або осіб, які їх замінюють).

☐ Учасники освітнього процесу бережливо ставляться до своїх особистих речей, в тому числі до гаджетів та несуть особисту відповідальність за їх використання та збереження.

☐ Учасники освітнього процесу, які знайшли втрачену або забуту, на їх думку, річ, повинні передати їх класному керівнику (вчителю) або черговому адміністратору.

☐ Учень старанно виконує домашнє завдання та щодня веде запис домашніх завдань у щоденнику.

☐ Учень приносить на заняття всі необхідні підручники, зошити, інструменти і письмове приладдя, згідно розкладу тижня.

☐ Учень дбайливо ставиться до підручників, книжок, журналів отриманих з Бібліотеки ліцею: не псує, не робить позначок, підкреслювань, не вириває й не загинає сторінки.

☐ Учень утримується від виходу з класу під час уроків. У разі необхідності попереджає вчителя та тихо виходить не заважаючи іншим.

☐ Учень під час уроку може ставити питання вчителю, якщо не зрозумів матеріал під час пояснення, може в коректній формі відстоювати свій погляд і свої переконання при обговоренні різних спірних і неоднозначних питань.

☐ Учень під час освітнього процесу може звернутися до свого класного керівника,

Адміністрації ліцею, практичного психолога, соціального педагога за допомогою та

підтримкою.

☐ Учень відвідує позакласні заходи освітнього закладу, передбачені планом роботи ліцею.

☐ Учень надає класному керівнику довідку або записку від батьків (осіб, що їх замінюють) про причину відсутності на заняттях. У разі пропуску більше трьох днів учень надає довідку з медичної установи.

☐ Учень може використовувати різноманітні гаджети (електронні книги, телефони,

планшети, нетбуки тощо), за погодження учителя, під час освітнього процесу для отримання додаткової інформації з навчальною метою, крім написання самостійних та контрольних робіт.

Розділ V

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ОBOB'ЯЗКІВ УГОДИ

1. Для здобувачів освіти:

- анулювання атестаційної роботи за спробу списування;
- складання пояснювальної записки та запрошення батьків до адміністрації ліцею;
- складання подання до ювенальної поліції або до служби у справах дітей;
- залучення шкільного офіцера для проведення роз'яснювальних робіт;
- обговорення проблемної поведінки учня-порушника на засіданнях Ради з правового захисту дитини у з запрошенням батьків;
- У вирішенні конфліктних ситуацій, при розгляді звернень, інцидентів інтереси учнів представляє шкільний Омбудсмен та Ініціює розслідування випадків порушення прав учнів перед адміністрацією закладу освіти.

2. Для педагогів:

- пониження у кваліфікацій категорії, отриманій у ході чергової/позачергової атестації;
- винесення догани, звільнення з посади у визначеному законодавством порядку на підставі порушення ст. 42 «Академічна доброчесність» закону «Про освіту» чи інших законів України.

3. Для батьків:

- відшкодування батьками/законними представниками особи учня-порушника завданої матеріальної шкоди;
- складання подання до ювенальної поліції або до служби у справах дітей з приводу неналежного виконання батьківських обов'язків;
- у разі ігнорування та ухиляння батьками запрошення до адміністрації складається подання до служби у справах дітей та до поліції.