



УКРАЇНА
Чернівецька міська рада
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 12 «ЮВІЛЕЙНИЙ» ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

29 серпня 2025р.

м. Чернівці

№ 216-о

Про організацію роботи з питань протидії
булінгу (насильству) в Чернівецькому
ліцеї № 12 «Ювілейний» у 2025/2026 навчальному році,
призначення відповідальної особи
з питань протидії булінгу та створення
комісії з розгляду випадків булінгу в ліцеї

Відповідно до абзацу дев'ятого частини першої ст. 64 Закону України «Про освіту», ст.1, ст.53 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню) від 18.12.2019 №2657-VII, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про Міністерство освіти і науки України» від 16.10.2014 №630 (пункт 8), наказу Міністерства освіти і науки України «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти» від 28.12.2019 № 1646, плану роботи ліцею на 2025/2026 навчальний рік, з метою створення безпечного освітнього середовища в ліцеї, організації роботи щодо профілактики правопорушень, запобігання злочинності, безпеки життєдіяльності, попередження насильства в сім'ї над дітьми, забезпечення комфортних умов навчання та праці, створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства, з метою попередження поширення негативних явищ в учнівському середовищі, забезпечення конституційних прав учнів, попередження поширення негативних явищ в учнівському

середовищі, запобігання проявів жорстокого ставлення до дітей, приниження їх честі і гідності під час освітнього процесу, запобігання та протидії булінгу (насильству)

НАКАЗУЮ:

1. Ларису РУСНАК, заступника директора з виховної роботи, призначити відповідальною особою за реалізацію антибулінгової політики закладу, проведення з учасниками освітнього процесу виховної роботи із запобігання насильству.

2. Ольгу ЖЕЛЄЗНУ, соціального педагога, призначити уповноваженою особою з питань протидії булінгу для здійснення невідкладних заходів реагування у випадках виявлення фактів насильства та/або отримання заяв і повідомлень від постраждалої особи/інших осіб.

3. Ларисі РУСНАК, Ользі ЖЕЛЄЗНІЙ, відповідальним особам з питань протидії булінгу:

3.1. Організувати проведення регулярного моніторингу безпечності та комфортності освітнього середовища закладу шляхом опитування, анкетування та вжиття відповідних заходів реагування.

3.2. Здійснення контролю за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у закладі та розгляд скарг про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за відповідними заявами.

4. Створити постійно діючу комісію з розгляду випадків булінгу у складі:

Руслана БАБУХ – голова комісії, директор ліцею;

Наталія СОПКОВА – заступник голови комісії, голова батьківської організації «Доля дітей – в батьківських руках»;

Ольга ЖЕЛЄЗНА – секретар комісії, педагог соціальний;

Члени комісії:

Лариса РУСНАК – член комісії, відповідальна особа за реалізацію антибулінгової політики закладу, заступник директора ліцею з виховної роботи;

Анжела КАРІМОВА – вчитель правознавства;

Анастасія ПІВЕНЬ - практичний психолог;

Станіслав МЕЛЬНИК –

- шкільний Омбудсман;

Класний керівник класу, в якому виявлено факт булінгу (за потребою).

5. Затвердити Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі з дотриманням конфіденційності (Додаток 1).

6. Затвердити Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі (Додаток 2).

7. Затвердити План заходів щодо профілактики булінгу (цькування) на 2025/2026 навчальний рік (Додаток 3).

8. Членам постійно діючої комісії:

8.1. Після отримання повідомлення про факт булінгу невідкладно реагувати шляхом проведення внутрішнього розслідування, індивідуальної роботи з учасниками булінгу, проведення нарад тощо.

8.2. Розглядати та аналізувати матеріали за результатами проведеного розслідування щодо з'ясування обставин на підставі заяви про булінг (цькування).

8.3. Визначати сторони булінгу (цькування), можливі причини та необхідні заходи для їх усунення.

8.4. Планувати заходи стабілізації психологічного клімату у колективі, формування емпатії між сторонами булінгу (цькування) та надавати соціальні та психологічні – педагогічні послуги сторонам булінгу (цькування), в тому числі із залученням необхідних фахівців із надання правової, соціальної та іншої допомоги тощо.

8.5. Формувати рекомендації для педагогічних працівників ліцею щодо доцільних методів навчання та організації роботи з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування) та їхніми батьками або законними представниками.

8.6. Формувати рекомендації для батьків або законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).

8.7. В разі необхідності звертатися самим або рекомендувати звернутися з батьками в Головне управління національної поліції України в Чернівецькій області.

9. Психологічній службі ліцею протягом 2025/2026 навчального року:

9.1. Забезпечити ефективне функціонування психологічної служби з питань створення безпечного освітнього середовища.

9.2. Організувати проведення просвітницьких заходів, консультацій для всіх учасників освітнього процесу з метою формування навичок толерантності та ненасильницької поведінки, спілкування та взаємодії.

9.3. Організувати проведення регулярного моніторингу безпечності та комфортності освітнього середовища шляхом спостереження за поведінкою здобувачів освіти, психологічної діагностики мікроклімату та рівня згуртованості, опитування та анкетування учасників освітнього процесу (учнів, педагогів, батьків). За результатами аналізу розробляти заходи реагування й запобігання негативному явищу.

9.4. У разі потреби забезпечити виконання заходів для надання соціально-психологічної підтримки здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу.

9.5. Здійснювати психолого-педагогічний супровід дітей, схильних до агресивної поведінки та жорстокості; своєчасно виявляти їх, вживати відповідних заходів.

9.6. Проводити спостереження за міжособистісною поведінкою учнів, проводити опитування усіх учасників освітнього процесу.

9.6. Проводити діагностику стану психологічного клімату класу і виявляти дітей, які зазнали або можуть піддаватися булінгу, мобінгу зі сторони своїх однокласників.

9.7. Спланувати та проводити «Години психолога», тренінгові заняття з учнями та вчителями за Всеукраїнською програмою ментального здоров'я «Як ти?».

9.8. Своєчасно виявляти батьків або осіб, що їх замінюють, які ухиляються від виконання передбачених законодавством обов'язків щодо створення належних

умов для життя, навчання та виховання учнів та вжити заходів корекції та впливу.

10. Педагогічним працівникам постійно:

10.1. Не допускати випадків фізичного та психологічного насильства, образ, недбалого й жорсткого поводження з дітьми, приниження їхньої честі та гідності.

10.2. Формувати в учасників освітнього процесу толерантне ставлення один до одного.

10.3. Невідкладно інформувати адміністрацію закладу про відомий факт булінгу по відношенню до учнів.

10.4. Протягом 2025/2026 навчального року з метою підвищення обізнаності щодо запобігання та протидії булінгу пройти навчання на безоплатному онлайн-курсі «Протидія та запобігання булінгу (цькуванню) в закладах освіти на платформі «Prometheus»

11. Класним керівникам 1 – 11 класів:

11.1. Забезпечити контроль за психологічним станом та поведінкою здобувачів освіти, з метою попередження проявів насильства, булінгу або інших негативних явищ.

11.2. Створювати позитивну атмосферу в учнівському колективі.

11.3. Своєчасно повідомляти адміністрацію ліцею щодо порушень правил безпечного освітнього простору.

11.4. Забезпечити проведення роз'яснювальної роботи серед здобувачів освіти та їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, щодо створення безпечного освітнього середовища через різноманітні форми роботи.

11.5. Проводити спільно із психологічною службою ліцею діагностику психологічного клімату класу і виявляти дітей, які зазнали прояви булінгу зі сторони своїх однокласників.

11.6. Формувати безпечний освітній простір шляхом створення позитивного мікроклімату класу, оволодіння учнями навичок безпечної поведінки та толерантної міжособистісної взаємодії.

11.7. Передбачити при складанні планів виховної роботи класного керівника на 2024/2025 навчальний рік дієві заходи і форми роботи з профілактики булінгу, дитячих правопорушень та бездоглядності.

11.8. До 01.10.2025 року розробити спільно з учнями Правила поведінки учнів класу, розмістити їх у класних куточках, мотивувати учнів до їх дотримання.

11.9. Забезпечити виконання Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в ліцеї на 2025/2026 навчальний рік.

11.10. Постійно здійснювати роботу по виявленню дітей «групи ризику» з проблеми схильності до агресивної поведінки та проведення з ними відповідних профілактичних та просвітницьких заходів.

11.11. Вдосконалювати взаємодію «Учитель-учень» шляхом організації спільної діяльності педагога і учня під час проведення спільних заходів, тренінгів, рольових ігор тощо.

11.12. Розвивати позитивні якості в учнів з девіантною поведінкою.

12. Затвердити Угоду колективної спільноти Чернівецького ліцею №12 «Ювілейний» (додаток 4).

13. Ларисі РУСНАК, заступнику директора ліцею з виховної роботи:

13.1. До 12.09.2025 року ознайомити педагогічних працівників з планом заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу.

13.2. Упродовж навчального року проводити спільну просвітницьку роботу з відповідними міськими службами з питань створення безпечного середовища серед учнів та підлітків, батьків, вчителів, продовжити співпрацю з Регіональним центром надання вторинної безоплатної правової допомоги у Чернівецькій області.

13.3. До 01.06.2026 року розглянути питання про виконання заходів на нараді при директорові.

13.4. Продовжити ведення Журналу обліку звернень та повідомлень про жорстоке поводження з дітьми або загрозу його вчинення, про випадки булінгу в школі.

13.5. Постійно контролювати поведінку дітей, взаємовідносини між учнями, між учнями та вчителями.

13.6. Забезпечити належний контроль за чергуванням педагогічних працівників під час перерв, вживати заходів у разі порушення вчителями графіку чергування.

14. АНІСТРАТЕНКО Тетяні, відповідальній за ведення інформаційного сайту ліцею, до 19.09.2025 р.

14.1. Оновити на сайті ліцею наступну інформацію:

- Наказ «Про організацію роботи з питань протидії булінгу (насильству) та створення безпечного середовища у Чернівецькому ліцеї № 12 «Ювілейний» у 2025/2026 навчальному році».

- План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі.

- Угоду колективної спільноти Чернівецького ліцею № 12 «Ювілейний».

- Порядок подання та розгляду звернень про випадки булінгу в закладі від учнів, їх батьків, законних представників, інших осіб.

- Порядок реагування на доведені випадки булінгу та відповідальність осіб причетних до булінгу.

- Корисні посилання для учнів, батьків, педагогічних працівників щодо протидії булінгу.

14.2. На вебсайті закладу інформацію про керівників та педагогічних працівників, до яких, згідно з їх посадовими обов'язками, можуть звертатися учасники освітнього процесу з питань, що стосуються збереження життя і здоров'я.

15. Контроль виконання даного наказу покласти на Ларису РУСНАК, заступника директора ліцею з виховної роботи.



Директор

Руслана БАБУХ