



УКРАЇНА

Чернівецька міська рада
У П Р А В Л І Н Н Я О С В І Т И

ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 12 «ЮВІЛЕЙНИЙ» ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

09 вересня 2025р.

м. Чернівці

№ 235-о

Про посилення відповідальності
за збереження життя і здоров'я дітей
та запобігання нещасним випадкам

На виконання абз. 9 частини 3 статті 26, абз. 8 частини 1 статті 53 Закону України «Про освіту», Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 грудня 2017 № 1669, розпорядження обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 17 травня 2023 року № 371 «Про затвердження плану заходів з реалізації Концепції безпеки закладів освіти у Чернівецькій області на 2023-2025 роки», наказу Департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 08 серпня 2025 №236, наказу управління освіти чернівецької міської ради від 05.09.2025 №223 «Про посилення відповідальності за збереження життя і здоров'я дітей та запобігання нещасним випадкам», та з метою належної організації освітнього процесу у закладах освіти під час воєнного стану, створення безпечних умов для учасників освітнього процесу та реалізації Положення про охорону праці в установах Міністерства освіти і науки України, Положення про охорону праці в Чернівецькому ліцеї № 12 «Ювілейний»

НАКАЗУЮ:

1. З 01.09.2025 року Тетяну ТІТОВУ, Анастасію ЖИТАРЮК, Ольгу ЖЕЛЄЗНУ, призначити відповідальними особами за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності в ліцеї.
2. Руслану БАБУХ, директора ліцею, Івана БАРБАЗЮКА, заступника директора з господарської роботи, призначити відповідальними за створення здорових і

безпечних умов здійснення навчально-виховного процесу, дотримання правил охорони праці, норм виробничої, пожежної та санітарної безпеки в ліцеї.

3. Ларису РУСНАК, заступника з виховної роботи, Ірина ГАЛЕСЬВУ, педагога – організатора, призначити відповідальними за роботу із створення здорових і безпечних умов для проведення позакласних та позашкільних заходів.

4. Призначити відповідальними за створення здорових і безпечних умов під час організації роботи в кабінетах інформатики Володимира СИДОРЧУКА, Артура КОНЬЯКОВА, Аліну КУКОБУ, вчителів інформатики.

5. Покласти відповідальність за збереження життя та здоров'я здобувачів освіти під час проведення уроків, відповідальність за безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, спортивного інвентарю на:

Олександрю НОВЛЮК – в кабінеті початкових класів;

Олену БАЙТАЛЮК – в кабінеті початкових класів;

Наталію Чеботар - в кабінеті початкових класів;

Вікторію ІВАНСЬКУ - в кабінеті початкових класів;

Юлію БАБИНЧУК - в кабінеті початкових класів;

Наталію МАКСИМЮК - в кабінеті початкових класів;

Ірину КІЦНАК- в кабінеті початкових класів;

Анастасію ЖИТАРЮК - в кабінеті початкових класів;

Ілону ГРИС - в кабінеті початкових класів;

Антоніну ЧОРНУ- в кабінеті початкових класів;

Таїсію МАНДРЮК - в кабінеті початкових класів;

Наталію ЛИСАК – в кабінеті хімії;

Ганну МІХЕСЬВУ – в кабінеті біології;

Галину ОНУФРАШ – в кабінеті фізики;

Олену МАКСИМЧУК – в кабінеті математики;

Емілію БАВРОВСЬКУ – в кабінеті математики;

Людмилу КОЛІСНИК - в кабінеті української мови та літератури ;

Ліну МІТЮ - в кабінеті української мови та літератури ;

Яну ПІНТЯК – в кабінеті української мова та літератури;

Володимиру ЛИВАРЮК - в кабінеті української мови та літератури ;

Анатолія КУШНІРА – в кабінеті музичного мистецтва;

Аллу КОЗЛОВСЬКУ – в кабінеті зарубіжної літератури;

Анжелу КАРІМОВУ – в кабінеті історії та правознавства;

Богдана ТИМЧУКА – в кабінеті історії;

Павла ЯЦИШИНА – в кабінеті географії;

Наталію ЛИСЕНКО – в кабінеті англійської мови;

Лідію НЕДУЖКО - в кабінеті англійської мови;

Даніїла УСПЕНСЬКОГО - в кабінеті англійської мови;

Христину СОПКО - в кабінеті німецької мови;

Наталію ІВАНИЦЬКУ – в кабінеті мистецтва;
Марину АТАМАНЮК – в кабінетах ОБЖ, обслуговуючої праці, у бібліотеці;
Максима МАРЧУКА – в технічній майстерні;
Світлану БОДЯН, Євгена ГАШКОВА, Павла КУЗИКА, Олександра ШУМАНСЬКОГО – в спортивних залах ліцею;
Аліну КУКОБУ – в бібліотеці початкової школи;
Анастасію ПІВЕНЬ – в кабінеті психологічної служби.

6. Івана БАРБАЗЮКА, заступника з господарської роботи, призначити відповідальним за дотримання норм протипожежної безпеки в будівлях, спорудах, справність засобів пожежогасіння та укомплектованість ними ліцею.

7. Ользі ЖЕЛЄЗНИЙ, відповідальній за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності в ліцеї.

7.1. До 10 вересня 2025 року оновити інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти з безпечного поводження під час освітнього процесу у закладі освіти та у побуті (вдома, на вулиці, у громадських місцях, спеціалізованих установах, приміщеннях, транспорті тощо).

7.2. Оформити (за необхідності) дозволи, декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки відповідно до порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 №1107 (зі змінами).

7.3. Протягом вересня – жовтня 2025 року оновити матеріали куточків, інформаційних стендів з охорони праці, безпеки життєдіяльності.

8. Тетяні ТІТОВІЙ, Анастасії ЖИТАРЮК, заступника з навчально – виховної роботи:

8.1. Упродовж навчального року проводити вступні, повторні інструктажі для працівників з питань охорони праці, електробезпеки, цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях з безпечного перебування у закладі освіти та у побуті (вдома, на вулиці, у громадських місцях, спеціалізованих установах, приміщеннях, транспорті тощо), зробити відповідний запис у журналі реєстрації вступних, первинних, повторних, позапланових та цільових інструктажів.

8.2. До 15 жовтня 2025 року провести внутрішній аудит з охорони праці, розробити заходи для усунення виявлених порушень у разі виявлення, призначити відповідальних осіб за їх виконання.

8.3. Забезпечити виконання вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці, заходів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, передбачених колективним договором, приписами органів державного нагляду за охороною праці тощо.

8.4. Організувати роботу з адміністративно-громадського контролю за станом умов і безпеки праці на робочих місцях та виконання всіма посадовими особами, працівниками вимог стандартів безпеки праці, правил, норм, інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності.

8.5. Організувати проведення вступних інструктажів для здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності, зокрема, з питань цивільного захисту, пожежної, радіаційної безпеки, реагування на надзвичайні ситуації, охорони здоров'я, безпеки дорожнього руху, безпеки побуту тощо.

8.6. Упродовж навчального року проводити з усіма учасниками освітнього процесу заняття з вивчення алгоритму дій у разі настання випадків травматизму учнів та правил надання першої домедичної допомоги при отриманні травм тощо.

8.7. Впродовж I семестру 2025 року організувати навчання та перевірку знань з охорони праці всіх працівників закладів освіти.

8.8. Встановити пропускний режим в закладах освіти та визначити порядок пропуску учасників освітнього процесу та інших громадян до будівель та внутрішніх приміщень закладів відповідно до режиму роботи закладу освіти.

8.9. Визначити (за потреби) порядок відвідування та перебування в захисних спорудах сторонніх осіб, які вирішили скористатися захисними спорудами цивільного захисту, розташованими на території закладу освіти та порядок дій чергового персоналу закладу освіти в робочий та неробочий час при отриманні сигналу «Увага всім!», «Повітряна тривога» з урахуванням вимог абзацу шостого пункту 3-1 Порядку створення, утримання фонду захисних споруд цивільного захисту, виключення таких споруд із фонду та ведення його обліку, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 10 березня 2017 р. № 138 (об'єкти фонду захисних споруд закладів освіти під час здійснення освітнього процесу за очною формою здобуття освіти доступні тільки для учасників освітнього процесу) та місцевих нормативно-правових актів.

9. Ларисі РУСНАК, заступнику з виховної роботи:

9.1. Протягом навчального року організувати та провести в ліцеї заходи з вивчення Правил дорожнього руху для учасників освітнього процесу.

10. Івану БАРБАЗЮКУ, заступнику директора з господарської роботи:

10.1. Систематично здійснювати перевірки технічного стану обладнання, устаткування навчальних приміщень, будівель, інженерно-технічних мереж закладів освіти на відповідність до вимог чинних стандартів, правил, норм охорони праці, скласти акти.

10.2. Своєчасно проводити заходи з дезінфекції, дезінсекції, дератизації, вивезення снігу, побутових відходів, у тому числі люмінесцентних ламп, знятих з обліку обладнання та меблів, належного утримання території, зокрема, освітлення, тротуарів, коронування дерев, очищення їх від пошкоджень, омели,

видалення сухостійних гілок, дерев, чагарників і рослин тощо.10.3. Забезпечити дієвий контроль за дотриманням повітряно-теплогового режиму, щоденним вологим прибиранням навчальних та навчально-виробничих приміщень.

10.4. Забезпечити закриття територій закладів освіти на час комендантської години (окрім оголошення сигналу «Увага всім!», «Повітряна тривога»).

11. Галині ГНАТКОВСЬКІЙ, сестрі медичній:

11.1. Тримати на контролі проведення обов'язкових профілактичних, попередніх та періодичних медичних оглядів працівників ліцею.

12. Класним керівникам 1 – 11 класів:

12.1. До 01 жовтня 2025 року провести роз'яснювальну роботу з батьками з питань безпечної поведінки дітей у закладі освіти та у побуті (вдома, на вулиці, у громадських місцях, спеціалізованих установах, приміщеннях, транспорті тощо); відповідальності за виховання та поведінку своїх дітей, збереження їх життя і здоров'я, дотримання режиму дня у робочі та вихідні дні, у позанавчальний час та під час канікул.

12.2. Забезпечити проведення вступних інструктажів для учнів з безпеки життєдіяльності, зокрема, з питань цивільного захисту, пожежної, радіаційної безпеки, реагування на надзвичайні ситуації, охорони здоров'я, безпеки дорожнього руху, безпеки побуту тощо.

12.3. Проводити інструктажі здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності з обов'язковою реєстрацією його у таких документах:

- у класних журналах (вступний)
- у спеціальному журналі (первинний, цільовий, позаплановий) (у разі проведення занять згідно з навчальним планом, проведення позакласних та позашкільних заходів).

13. Всім педагогічним працівникам упродовж навчального року:

13.1. Проводити щоденно:

- на початку першого уроку та за 5 хвилин до закінчення останнього уроку нагадування здобувачам освіти про правила поведінки у разі виявлення підозрілого предмета, схожого на вибуховий пристрій, під час аварії на АЕС, під час сигналу цивільного захисту «Увага всім!», «Повітряна тривога» у ліцеї та на шляху додому;
- за 5 хвилин до закінчення останнього уроку нагадувати здобувачам освіти правила безпечної поведінки на дорозі, в громадському транспорті щодо збереження дорожньої інфраструктури тощо;

13.2. За необхідності проводити обстеження територій закладів освіти щодо своєчасного виявлення сторонніх предметів, та підозрілих предметів, схожих на вибуховий пристрій, у разі їх виявлення інформувати правоохоронні органи.

13.4. Виконувати даний наказ та забезпечувати безпечне перебування учнів у ліцеї.

13.5. Доповідати про кожний нещасний випадок директорові. У разі її відсутності – черговому адміністратору.

14. Тетяні ТКАЧЕНКО, секретареві, ознайомити з даним наказом всіх педагогічних працівників.

15. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор



Руслана БАБУХ

З наказом ознайомлені:

ТИТОВА Тетяна Валеріївна _____
НАСТЕНКО Ольга Віталіївна _____
АТАМАНЮК Марина Юріївна _____
БАВРОВСЬКА Емілія Миколаївна _____
ГАШКОВ Євген Леонідович _____
ЖЕЛІЗНА Ольга Федорівна _____
КАРІМОВА Анжела Георгіївна _____
КОЛІСНИК Людмила Леонідівна _____
КУШНІР Анатолій Васильович _____
КУДЕЛЬКО Богдан Іванович _____
КОНЬЯКОВ Артур Геннадійович _____
ЛИСАК Наталія Ярославівна _____
МАКСИМЧУК Олена Василівна _____
МАРЧУК Максим Юрійович _____
МІТЯ Ліна Пилипівна _____
НЕДУЖКО Лідія Михайлівна _____
СИДОРЧУК Володимир Володимирович _____
ТАРБІНСЬКА Тетяна Вікторівна _____
БАБИНЧУК Юлія Григорівна _____
ТРЕКУШ Наталія Георгіївна _____
ШАСТКІВ Олександр Іванович _____
ШУМАНСЬКИЙ Олександр Григорович _____
ЧЕБОТАР Наталія Василівна _____
МАКСИМЮК Наталія Валеріївна _____
КІЦНАК Ірина Василівна _____
ЧОРНА Антоніна Петрівна _____
БАЙТАЛЮК Олена Вікторівна _____
НОВЛЮК Олександра Леонідівна _____
ПІВЕНЬ Анастасія Валентинівна _____

РУСНАК Лариса Валентинівна _____
ЖИТАРЮК Анастасія Русланівна _____
ВІТВИЦЬКА Наталія Юріївна _____
ГАЛЕСЬВА Ірина Володимирівна _____
ПІНТЯК Яна Іванівна _____
ІВАНИЦЬКА Наталія Михайлівна _____
КОЗЛОВСЬКА Алла Владиславівна _____
КУЗИК Павло Васильович _____
КУШНІРУК Юлія Володимирівна _____
КЕМІНЬ Уляна Володимирівна _____
ЛИВАРЮК Володимира Богданівна _____
ЛИСЕНКО Наталя Анатоліївна _____
МАНІЛІЧ Романія Теодорівна _____
МІХЕСЬВА Ганна Василівна _____
МІЦКАН Олексій Вікторович _____
ОНУФРАШ Галина Миколаївна _____
СОПКО Христина Василівна _____
ТИМЧУК Богдан Іванович _____
МАЛИШ Богдана Василівна _____
УСПЕНСЬКИЙ Данило Сергійович _____
ШЕВЧУК Інна Степанівна _____
ЯЦИШИН Павло Андрійович _____
ІВАНСЬКА Вікторія Русланівна _____
КУКОБА Аліна Василівна _____
ГРИС Ілона Михайлівна _____
МАНДРЮК Таїсія Анатоліївна _____
ЖИТАРЮК Тарас Михайлович _____
БОДЯН Світлана Михайлівна _____