



УКРАЇНА
Чернівецька міська рада
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 12 «ЮВІЛЕЙНИЙ» ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

16 вересня 2025р.

м. Чернівці

№ 248-о

Про організацію роботи
з охорони дитинства в закладі
у 2025/2026 навчальному році

Відповідно до Закону України «Про охорону дитинства» зі змінами та доповненнями, Постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 №226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (із змінами внесеними згідно з Постановами КМ №433 від 16.06.1995, №1381 від 30.08.2003, №868 від 06.09.2005, №1061 від 01.08.2006, №146 від 05.03.2008, №723 від 20.08.2008, №812 від 25.10.2017, №921 від 06.12.2017, №587 від 09.06.2021) з метою створення якісної системи соціального захисту учасників освітнього процесу, своєчасного виявлення, влаштування, здійснення контролю за умовами життя та виховання дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування, дітей, які потребують допомоги держави та реалізації системи державних та громадських заходів, спрямованих на забезпечення повноцінного життя, всебічного виховання і розвитку дітей, захисту їх прав та інтересів в умовах правового режиму воєнного стану

НАКАЗУЮ:

1. Ольгу ЖЕЛЄЗНУ, соціального педагога, з 01.09.2025 року призначити громадським інспектором з охорони дитинства.

2. Ользі ЖЕЛЄЗНИЙ, громадському інспектору з охорони дитинства, постійно:
- 2.1. Забезпечувати контроль за недопущенням булінгу, цькування, насилля, жорстокого поводження до дітей з боку батьків, опікунів, учнів, вчителів, технічного персоналу закладу, профілактику шкідливих звичок та девіантної поведінки, запобігання та протидію торгівлі людьми, негайно реагувати на повідомлення відповідної інформації, проводити роз'яснювальну роботу серед учнів, педагогів та батьків.
- 2.2. Сформувати та постійно поновлювати загальну базу даних про дітей пільгових категорій, дітей з девіантною поведінкою, сімей, що потрапили в складні життєві умови, дітей з числа ВПО, УБД, з інвалідністю, з особливими освітніми потребами, дітей загиблих військовослужбовців.
- 2.3. Відповідно до плану підготувати та подати до соціальних служб інформацію з питань соціального захисту дітей пільгових категорій та статистичні дані про дітей з інвалідністю, дітей з особливими освітніми потребами з дотриманням вимог використання персональних даних.
- 2.4. Проводити інформаційну кампанію з профілактики правопорушень учнями закладу із залученням спеціалістів соціальних служб, представників ювенальної поліції, офіцера «Служби освітньої безпеки».
- 2.5. Організувати роботу щодо безкоштовного харчування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, учнів, у яких один з батьків загинув у російсько-українській війні, учнів безвісно зниклих батьків у російсько-українській війні, учнів, батьки яких беруть участь у російсько-українській війні, дітей з інвалідністю, дітей з числа ВПО, дітей учасників АТО/ООС, дітей з малозабезпечених сімей (на підставі довідки з відділу праці та захисту населення, посвідчень та заяв батьків (опікунів), дітей, які навчаються на інклюзивній формі.
- 2.6. Проконтролювати проходження медичного огляду учнями пільгових категорій.
3. Анастасії ПІВЕНЬ, практичному психологу, постійно:

3.1. Надавати психологічну допомогу дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, дітям з числа ВПО, сім'ям і дітям груп соціального ризику.

3.2. Систематично застосовувати профілактичні заходи для запобігання девіантній поведінці дітей і підлітків, недопущення випадків булінгу, цькування, жорстокого поводження в закладі та вдома.

4. Класним керівникам 1 – 11 класів:

4.1. До 05.09.2025 року та 05.01.2026 року скласти «Соціальні паспорти класу».

4.2. Щоденно контролювати відвідування занять учнями класу, з'ясовувати причини пропусків, повідомляти адміністрацію та громадського інспектора щодо пропуску учнями навчальних занять більше 10 днів.

5. Контроль за виконанням даного наказу покласти на Ларису РУСНАК, заступника директора з виховної роботи.

Директор



Руслана БАБУХ

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з ВР

Лариса РУСНАК

2025 р.

З наказом ознайомлені:

Анжела КАРІМОВА
Анастасія ЖИТАРЮК
Ольга ЖЕЛЄЗНА
Олена БАЙТАЛЮК
Наталія ЧЕБОТАР
Ірина КІНАЩУК
Юлія БАБИНЧУК
Антоніна ЧОРНА
Олександр ШАСТКІВ
Яна ПІНТЯК
Лідія НЕДУЖКО
Людмила КОЛІСНИК
Галина ОНУФРАШ
Наталія ЛИСАК
Алла КОЗЛОВСЬКА

Ліна МІТЯ
Олена МАКСИМЧУК
Анастасія ПІВЕНЬ
Олександра НОВЛЮК
Вікторія ІВАНСЬКА
Наталія МАКСИМЮК
Ілона ГРИС
Таїсія МАНДРЮК
Ганна МІХЄЄВА
Богдан ТИМЧУК
Марина АТАМАНЮК
Павло ЯЦИШИН
Христина СОПКО
Володимира ЛИВАРЮК
Наталія ЛИСЕНКО