



УКРАЇНА

Чернівецька міська рада
У П Р А В Л І Н Н Я О С В І Т И

ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 12 «ЮВІЛЕЙНИЙ» ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

19 вересня 2025 р.

м. Чернівці

№250-о

Про створення атестаційної
комісії для проведення атестації
у 2025/2026 навчальному році

Відповідно до частини п'ятої статті 50 Закону України «Про освіту», частини першої статті 48 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022 №805 (із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки № 1169 від 23.12.2022, №1277 від 10.09.2024), наказу МОН від 10.09.2024 №1277 «Про внесення змін до Положення про атестацію педагогічних працівників» та з метою стимулювання безперервного підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити персональний склад атестаційної комісії:

- Руслана БАБУХ, голова атестаційної комісії, керівник;
- Ліна МІТЯ, секретар комісії, вчитель української мови та літератури;
- Тетяна ТІТОВА, член комісії, заступник директора з НВР;
- Лариса РУСНАК, член комісії, заступник директора з ВР;
- Ольга НАСТЕНКО, член комісії, заступник директора з НМР;
- Анастасія ЖИТАРЮК, член комісії, заступник директора з НВР І ст.;
- Олександр ШУМАНСЬКИЙ, член комісії, заступник голови профкому.

2. Атестаційній комісії:

2.1. Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в поточному навчальному році (додаток №1).

До 10.10.2025

2.2. Визначити строки проведення атестації педпрацівників.

До 10.10.2025

2.3. Визначити графік проведення засідань атестаційної комісії (додаток №2).

До 21.10.2025

2.4. Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).

До 10.10.2025

2.5. Прийняти рішення про перенесення строків чергової атестації та інформувати педагогічного працівника.

За потреби

2.6. Затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації. Визначити строки проведення їх атестації та внести зміни до графіка засідань.

За потреби

2.7. Розглянути документи для проведення позачергової атестації педагогічного працівника, відповідно до вимог п.5 розділу I Положення про атестацію.

До 30.12.2025

2.8. Розглянути документи педагогічних працівників, які атестуються. За потреби перевірити їхню достовірність. Встановити дотримання вимог пунктів 8 - 10 розділу I Положення про атестацію. Оцінити професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності). За потреби, для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника прийняти рішення про вивчення практичного досвіду його роботи, затвердивши графік заходів з вивчення й оцінювання його діяльності та професійних компетентностей.

До 01.03.2026

3. Голові атестаційної комісії:

3.1. Провести засідання атестаційної комісії, за наявності обставин, які об'єктивно унеможливають проведення засідання комісії очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження тощо) провести засідання в режимі відеоконференцзв'язку.

Згідно з графіком

3.2. Підписати протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи.

Згідно з графіком

4. Секретарю атестаційної комісії:

4.1. Прийняти, зареєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками, до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією.

До 01.04.2026

4.2. Організувати роботу атестаційної комісії, вести та підписати протоколи засідань атестаційної комісії.

Згідно з графіком

4.3. Оформити та підписати атестаційні листи.

До 01.04.2026

4.4. Повідомити педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання).

Згідно з графіком

4.5. Забезпечити оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу освіти.

Згідно з Порядком атестації

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Руслана БАБУХ

З наказом ознайомлені:

Ліна МІТЯ

Тетяна ТІТОВА

Лариса РУСНАК

Ольга НАСТЕНКО

Анастасія ЖИТАРЮК

Олександр ШУМАНСЬКИЙ

СПИСОК
педагогічних працівників, які атестуються чергово у 2025/2026
навчальному році

№	П.І.П.	Пед. стаж	Освіта, спеціальність за дипломом	Предмети, які викладає	Рік і результати попередньої атестації	Очікувані результат и атестації	Загальна тривалість підвищення кваліфікації
1	Кукоба Аліна Василівна	22	повна вища, вчитель початкових класів. ЧНУ ім.Ю. Федьковича 2006 рік	предмети початкової школи (інформатик а)	2021 підтверджен о вищу категорію, присвоєно звання “Старший вчитель”	Підтверди ти вищу категорію Присвоєн ня звання “учитель- методист”	279
2	Максимчук Олена Василівна	31	повна вища, математик. Викладач. ЧНУ ім. Ю. Федьковича. 1995р.	математика, алгебра, геометрія	2021 Підтвердже ння (Вища категорія. Ст. вчитель)	Підтвердж ення вищої категорії	288

№	П.І.П.	П ед · ст а ж	Освіта, спеціальність за дипломом	Предмети, які викладає	Рік і результати попередньої атестації	Очікувані результати атестації	Загальна тривалість підвищення кваліфікації
1	Кукоба Аліна Василівна	22	повна вища, вчитель початкових класів. ЧНУ ім.Ю. Федьковича 2006 рік	предмети початкової школи (інформатик а)	2021 підтверджено вищу категорію, присвоєно звання “Старший вчитель”	Підтвердити вищу категорію Присвоєння звання “учитель- методист”	279
2	Максимчу к Олена Василівна	31	повна вища, математик. Викладач. ЧНУ ім. Ю. Федьковича. 1995р.	математика, алгебра, геометрія	2021 Підтвердження (Вища категорія. Ст. вчитель)	Підтвердженн я вищої категорії	288
3	Міцкан Олексій Вікторови ч	1. 8	комп’ютерні науки, ЧНУ ім. Ю. Федьковича, 31.12.2023	інформатика , фізика	атестується вперше	Спеціаліст II категорії	150
4	Коньяков Артур Геннадійо вич	2	магістр, прикладна математика. ЧНУ ім.Ю. Федьковича 2006 рік	інформатика	атестується вперше	Спеціаліст II категорії	60
5	Шастків Олександр Іванович	3	магістр історії та етнології, ЧНУ ім. Ю.Федьковича , 2010 р. Спеціаліст права, НУБП ім. Є.Храпливого, 2012р.	історія України, всесвітня історія, ГО	атестується вперше	Спеціаліст II категорії	180
6	Тимчук Богдан Іванович	2	Магістр, вчитель історії, ЧНУ ім. Ю. Федьковича, 31.12.2023 рік.	історія України, всесвітня історія, ГО	атестується вперше	Спеціаліст II категорії	180
7	Яцишин Павло Андрійови ч	2	Магістр, вчитель Географії, 31.12.2019	географія	атестується вперше	Спеціаліст II категорії	145

8	Сидорчук Володимир Володимирович	2	Магістр. Комп'ютерні системи та мережі. ЧНУ ім. Ю. Федьковича, 05.06.2012 р.	інформатика	атестується вперше	Спеціаліст II категорії	160
9	Куделько Богдан Анатолійович	1	Магістр, фахівець з перекладу іноземної мови (ЧНУ)	англійська мова, німецька мова	атестується вперше	Спеціаліст II категорії	60
10	Успенський Данило Сергійович	2	ХІБС УБС НБУ, магістр банківської справи	англійська мова	атестується вперше	Спеціаліст II категорії	180
11	Гашков Євген Леонідович	1	фізична культура, ЧНУ імені Юрія Федьковича	фізична культура	атестується вперше	Спеціаліст II категорії	195
12	Кузик Павло Васильович	2	фізична культура, ЧНУ імені Юрія Федьковича	фізична культура	атестується вперше	Спеціаліст II категорії	120
13	Кушнір Анатолій Васильович	54	Івано-Франківський педагогічний інститут ім. В.Стефаника, 1984	керівник гуртка	2021 рік, підтверджено вищу категорію, звання вчитель - методист	Керівник гуртка	150
14	Желізна Ольга Федорівна	25	Спеціаліст, ЧДУ ви. Ю. Федьковича Філолог, викладач української мови та літератури	соціальний педагог	2020 рік Спеціаліст I категорії	Підтвердження I категорії	25
15	Житарюк Тарас Михайлович	2	магістр, філософія та богослов'я, ЧНУ імені Юрія Федьковича	асистент вчителя	атестується вперше	12 розряд	159
16	Мандрюк Таїсія Анатоліївна	3	магістр, початкова освіта, ЧНУ ім. Ю.Федьковича	вчитель початкових класів	атестується вперше	спеціаліст II категорії	225
17	Галєєва Ірина Володимирівна	5	магістр історії, Краматорський економіко-гуманітарний	педагог - організатор	атестується вперше	спеціаліст II категорії	163

			інститут, 2015 р. Середня освіта (трудове навчання та технології) Державний вищий навчальний заклад "Донбаський державний педагогічний університет", 2022 р.				
18	Максимюк Наталія Валеріївна	21	спеціаліст, початкова освіта, ЧНУ ім. Ю.Федькович, 2007 р.	вчитель початкових класів	2021 підтверджено вища категорія, присвоєно звання "Старший вчитель"	підтвердження вищої категорії, підтвердження звання "Старший вчитель"	90
19	Малиш Богдана Василівна	10	спеціаліст, англійська мова, ЧНУ ім. Ю.Федьковича спеціаліст, КПНУ ім. І.Огієнка	вчитель англійської мови	атестується вперше	Спеціаліст II категорії	105

Додаток № 2
до наказу від 19.09.2025 р. № 250-о

План проведення засідань атестаційної комісії

Дата	Заходи	Форма	Відповіда льні
До 20.09	Створення атестаційної комісії	Наказ	Керівник
До 20.10	Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в поточному навчальному році; Визначити строки проведення їх атестації; Визначити графік проведення засідань атестаційної комісії; Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).	Список Протокол	АК АК
Впродовж 10 днів з моменту отримання заяви	Прийняти рішення про перенесення строків чергової атестації та інформувати педагогічного працівника (за потреби).	Протокол	АК
До 10.12	Подати список працівників для проведення позачергової атестації, за ініціативою керівника у випадку зниження якості педагогічної діяльності (за потреби).	Список	Керівник
До 20.12	Прийняти заяву від педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, але не включений до списку та включити до списків (за потреби); Надати уточнені списки педагогічних працівників, які підлягають атестації; Прийняти заяву від педагогічного працівника, для проведення позачергової атестації за його ініціативи за формою, наведеною в додатку 1 Положення про атестацію (за потреби); Затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів та внести зміни до графіка засідань (за потреби).	Заява Список Заява Список Протокол	Секретар Керівник Секретар АК
Не пізніше 5 днів після засідання	Оприлюднити інформацію на веб сайті закладу: -персональний склад АК; -список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації та строки проведення їх атестації; -окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації та строки проведення їх атестації;	Вебсайт	Секретар

	-графік проведення засідань АК; -строки, адресу електронної пошти для подання документів; -перелік документів, які обов'язково подаються педагогічними працівниками для проведення атестації.		
Протягом 10 робочих днів з дня оприлюднення інформації на сайті	Подаються документи, в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогічного працівника, що атестується (документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії); Реєструються подані документи.	Портфоліо Журнал	Педагогічний працівник, який атестується Секретар
До прийняття рішення про результати	Розглянути документи підпрацівників, які атестуються. За потреби перевірити їх достовірність. Перевірити дотримання вимог п.8-10 Положення. Оцінити професійні компетентності педагога з урахуванням посадових обов'язків і професійного стандарту. Вивчити практичний досвід роботи педагогічного працівника (за потреби).	Протокол Наказ	АК Директор
До 01.04	Прийняти рішення про результати атестації педагогічних працівників.	Протокол	АК
Впродовж 3 днів	Надання атестаційних листів педагогічним працівникам під підпис/надсилання із повідомленням про вручення.	Журнал реєстрації	Секретар
Впродовж 7 днів	Видання наказу про результати атестації; Ознайомлення працівника із наказом під підпис; Подання наказу до бухгалтерії відділу освіти; Проведення тарифікації (за потреби).	Наказ Тарифікація	Керівник